



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПРИКАЗ

от 29.12.2019

№ 48

г. Геленджик

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с пунктом 2.2.26 Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2009 года №253 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2017 года №632), руководствуясь статьей 73 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ начальника управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 декабря 2018 года №39 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями».

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утвер-

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик

от 24.12.2019 № 48

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет
управления по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных
ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями

1. Общие положения

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (далее - порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление) и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (далее - учреждения).

II. Составление смет управления, учреждений

2. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до управления, учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления, учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализаци-

ей по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется управлением, учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению №1 к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего порядка.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет управления, учреждений

6. Смета управления утверждается руководителем управления или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель управления).

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения) и согласовывается руководителем управления после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Утверждение сметы управления и учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Руководитель управления вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются руководителю управления не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет управления, учреждений.

8. Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных управлению и учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются управлением и учреждением согласно приложению №2 к настоящему порядку.

9. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного управлению, учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы управления, учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта шесть настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацем вторым-четвертым пункта девятого настоящего порядка.

11. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются руководителю управления не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Начальник управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Р.А. Давлетукаев