**Об утверждении Положения об управлении внутренней**

**политики администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик**

На основании решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года №8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 февраля 2022 года № 471), руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года № 152-ФЗ), статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ), Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 22 июля 2021 года № 4509-КЗ), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении внутренней политики администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Управление внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: управление внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Управления: управление внутренней политики.

Местонахождение (почтовый адрес) Управления: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.4. Управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы внутренней политики и общие вопросы (далее – заместитель главы).

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Разработка и участие в реализации мер по обеспечению общественно-политической стабильности и позитивного развития внутриполитических процессов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.2. Обеспечение реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на проведение публичных

мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Осуществление международных связей с городами-побратимами в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Организация взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с религиозными объединениями, политическими партиями, национально-культурными объединениями, в пределах своей компетенции, объединения всех общественно-политических сил для поддержания стабильной общественно-политической обстановки на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в создании условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.2. Участие в содействии национально-культурному развитию народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.3. Организация и проведение встреч, совещаний с представителями национально-культурных объединений, общин с целью укрепления атмосферы межнационального мира и создания поликультурного сообщества.

2.2.4. Оказание содействия территориальным избирательным комиссиям муниципального образования в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов разных уровней.

2.2.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам деятельности политических партий, религиозных объединений, организаторами публичных мероприятий по обеспечению безопасности при их проведении.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия с политическими партиями в целях укрепления гражданского мира и согласия.

2.2.7. Организация и проведение встреч, совещаний с представителями религиозных организаций по вопросам содействия в проведении общественно значимых мероприятий в целях пропаганды духовно-нравственных ценностей, межконфессионального мира и согласия.

2.2.8. Оказание содействия деятельности религиозных организаций, реализующих проекты и программы, направленные на социальную поддержку, в том числе молодежи, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

2.2.9. Организация работы:

- совета национальных старейшин при главе муниципального образования город-курорт Геленджик;

- общественной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик;

- совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик по развитию гражданского общества и правам человека;

- политического консультативного Совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик;

- межведомственной комиссии по вопросам гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений и профилактике экстремизма при главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.10. Рассмотрение в установленном законом порядке уведомлений о проведении публичных мероприятий и принятие мер по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан (в пределах своей компетенции), а также соблюдение законности при проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.11. Участие в реализации региональных и государственных программ в пределах компетенции Управления.

2.2.12. Формирование ежемесячных, квартальных, годовых планов работы Управления и отчетов об их выполнении.

2.2.13. Проведение мониторинга общественно-политической ситуации, межэтнической и межконфессиональной обстановки на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.14. Осуществление подготовки аналитических материалов по вопросам общественно-политической ситуации, религиозных и межнациональных отношений.

2.2.15. Обеспечение проведения межведомственных комиссий, консультативных советов, «круглых столов» и других мероприятий по направлениям деятельности Управления.

2.2.16. Осуществление приёма граждан и представителей юридических лиц, а также рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие мер в пределах своей компетенции.

2.2.17. Осуществление подготовки в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.18. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления с целью оказания им содействия в осуществлении ими своих полномочий.

2.2.19. Координация деятельности органов территориального общественного самоуправления, оказание им организационной и методической помощи.

2.2.20. Ведение реестра уставов органов территориального общественного самоуправления.

2.2.21. Участие в мероприятиях, проводимых национально-культурными объединениями и национальными диаспорами, религиозными объединениями и политическими партиями, в целях организации взаимодействия в укреплении гражданского мира и согласия.

2.2.22. Организация официальных встреч с делегациями городов-побратимов.

2.2.23. Организация служебной переписки между муниципальным образованием город-курорт Геленджик и городами-побратимами.

2.3. Управление осуществляет иные функции на основании муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик и действующим законодательством.

3. Права Управления

3.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководителей организаций всех форм собственности документы, материалы, сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.3. Проводить в установленном порядке совещания, семинарские занятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Управлением, в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.1.5. Вносить главе муниципального образования город-курорт Геленджик и другим должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик предложения о принятии соответствующих решений по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4. Порядок руководства и организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.2.2. Представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях.

4.2.3. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Управления, разрабатывает их должностные инструкции, разрабатывает и вносит на рассмотрение заместителя главы проект Положения об Управлении.

4.2.4. Вносит предложения о командировании муниципальных служащих Управления.

4.2.5. Представляет муниципальных служащих Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и составляет на них служебных характеристики.

4.2.6. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функцио­нальными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.7. Составляет планы работы Управления, представляет необходимую отчетность о работе Управления.

4.3. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, на которого эти обязанности возлагаются распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик при утверждении штатного расписания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в целом.

4.5 Муниципальные служащие Управления принимаются на работу и увольняются главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.6. Прекращение деятельности Управления осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Я.В. Скорикова