



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2015

№ 2633

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента исполнения
администрацией муниципального образования
город-курорт Геленджик муниципальной функции по
осуществлению муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик в новой редакции**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 2 декабря 2014 года №7/5-7-02-2014/5211 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 января 2014 года №98 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июля 2014 года №1987), руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июня 2015 года №204-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года №246-ФЗ), статьей 23 Федерального закона от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2014 года №269-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 года №532), Законом

Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 6 апреля 2015 года №3149-КЗ), статьями 9, 42, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2014 года №227 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 июля 2014 года №1975), п о с т а н о в л я ю:

1.Протест прокурора города Геленджика от 2 декабря 2014 года №7/5-7-02-2014/5211 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 января 2014 года №98 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июля 2014 года №1987) удовлетворить.

2.Утвердить административный регламент исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Признать утратившими силу:

1)постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 января 2014 года №98 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2)постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 апреля 2014 года №853 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 января 2014 года №98 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-

курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июля 2014 года №1987 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 января 2014 года №98 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 апреля 2014 года №853)».

4. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру города Геленджика в течение трех дней со дня вступления настоящего постановления в силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Ф.Г. Колесникова.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10.08.2015 № 2633

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования город курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Регламент) устанавливает порядок исполнения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области жилищных отношений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами и соблюдения физическими лицами, требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в области жилищных отношений (далее – муниципальные правовые акты), в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий).

Наименование муниципальной функции

2. Наименование муниципальной функции – осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальная функция).

Наименование органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполняющего муниципальную функцию

3. Органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполняющим муниципальную функцию, является управление

жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – орган муниципального контроля).

Перечень нормативных правовых актов,
непосредственно регулирующих исполнение
муниципальной функции

4. Исполнение муниципальной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21 января 2009 года, №7);

-Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 12 января 2005 года, №1);

-Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31 декабря 2001 года, №256);

-Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года, №202);

-Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30 декабря 2008 года, №266);

-Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, №95);

-Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2445-КЗ «О порядке организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Краснодарского края» (краевая газета «Кубанские новости», 12 марта 2012 года, №43);

-Законом Краснодарского края от 27 сентября 2012 года №2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края» (краевая газета «Кубанские новости», 1 октября 2012 года, №189);

-Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик (Геленджикская городская газета «Прибой», 2 июня 2015 года, №62 (12594);

-Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 августа 2009 года № 271;

-Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным

решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2014 года №227 (Геленджикская городская газета «Прибой», 27 декабря 2014 года, № 155).

Предмет муниципального жилищного контроля

5. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений (далее – обязательные требования) и соблюдения физическими лицами, являющимися нанимателями жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город-курорт Геленджик, требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в отношении:

1) жилых помещений муниципального жилищного фонда, их использования и содержания;

2) использования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в котором все или отдельные помещения находятся в муниципальной собственности;

3) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, жилом доме, в котором все или отдельные помещения находятся в муниципальной собственности;

4) создания и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, жилых домах, в которых все или отдельные помещения находятся в муниципальной собственности.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

6. Исполнение муниципальной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых документальных и (или) выездных проверок.

7. Проверки проводятся следующими должностными лицами органа муниципального контроля:

- 1) начальником или лицом, исполняющим его обязанности;
- 2) заместителем начальника;
- 3) работниками, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального контроля в области жилищных отношений на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – должностное лицо).

При осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального контроля осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) в порядке, установленном административным регламентом взаимодействия органа муниципального контроля и органов государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

8. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки (далее – приказ), посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; а также проводить необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников

помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные экспертные организации и специалистов (экспертов) для проведения необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля измерений и выдачи заключений;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5) оставлять по результатам проведенных мероприятий акты проверок;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

8) направлять в соответствующий орган местного самоуправления материалы внеплановой проверки деятельности управляющей организации о невыполнении обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, для принятия мер, предусмотренных частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) проверять соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, проверять соблюдение физическими лицами требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.

9. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в области жилищных отношений;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, проверка которых проводится;

3) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений при использовании муниципального жилищного фонда;

4) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях при использовании муниципального жилищного фонда и принимать соответствующие меры;

5) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю;

6) разъяснять лицам, виновным в совершении правонарушений в области жилищных отношений, их права и обязанности;

7) при осуществлении муниципального жилищного контроля руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, инструктивными, методическими, проектными документами, регулирующими вопросы использования муниципального жилищного фонда;

8) при проведении проверки не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

9) в случаях, предусмотренных законодательством, проводить проверку на основании приказа в соответствии с ее назначением;

10) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о ее проведении, а в случаях, предусмотренных пунктом 51 Регламента, копии документа о согласовании проверки органами прокуратуры;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя) и Регламента. При проведении проверки физических лиц соблюдать сроки проведения проверки, установленные Регламентом;

13) не требовать от физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить с Регламентом, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок;

16) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по муниципальному
жилищному контролю

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; физические лица, являющиеся нанимателями муниципального жилищного фонда, либо их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному жилищному контролю и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами мероприятий по муниципальному жилищному контролю, согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области жилищных отношений имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физические лица, допустившие нарушение требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок требования органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края.

Результат исполнения муниципальной функции

12. Результатом исполнения муниципальной функции является:

1) составление и вручение акта проверки соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) оформление и выдача либо направление почтой предписания (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, требования (физическому лицу) об устранении выявленных нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами (в случае выявления в процессе проведения проверки фактов таких нарушений).

3) составление и вручение протокола об административном правонарушении (в случае выявления в процессе проведения проверки признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях»).

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является заявление (обращение) граждан, юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, результатом является направление письменного ответа заявителю.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

13. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется:

- в органе муниципального контроля по адресу: г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 1; понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв - с 13.00 до 14.00), пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв - с 13.00 до 14.00), выходные дни: суббота, воскресенье, контактный телефон: 8 (86141) 3-16-64, электронный адрес: zkh2006@yandex.ru;

- на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gelendzhik.org (раздел «Администрация», подраздел «Административная реформа»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://pgu.krasnodar.ru>;

- на информационных стендах органа муниципального контроля.

14. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется бесплатно.

15. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются в орган муниципального жилищного контроля лично, по телефону, в письменном виде почтовым отправлением или в форме электронного обращения.

16. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедурах исполнения муниципальной функции являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

17. Должностными лицами может осуществляться устное информирование (личное или по телефону).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о наименовании органа, исполняющего муниципальную функцию, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 15 минут, личного устного информирования - не более 15 минут.

