**О Книге гордости и славных дел**

**«Золотые страницы Геленджика»**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях сохранения исторического наследия муниципального образования город-курорт Геленджик, проявления общественного признания отдельных уроженцев и жителей муниципального образования город-курорт Геленджик, прославивших муниципальное образование город-курорт Геленджик результатами своей трудовой, научной, интеллектуальной, благотворительной и общественной деятельности, заслуживших уважение и почет своих соотечественников, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года № 289-ФЗ), руководствуясь статьями 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Создать Книгу гордости и славных дел «Золотые страницы Геленджика» муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Утвердить Положение о Книге гордости и славных дел «Золотые страницы Геленджика» муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 1).

3. Утвердить состав редакционно-экспертного совета Книги гордости и славных дел «Золотые страницы Геленджика» муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город- курорт Геленджик по образованию, науке, делам молодежи, культуре,

физической культуре и спорту, взаимодействию с общественными организа-

организациями и объединениями (Соболева).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Председатель Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик М.Д. Димитриев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта решения Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О Книге гордости и славных дел «Золотые страницы Геленджика»

муниципального образования город-курорт Геленджик»

Проект внесен:

Главой муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Составитель проекта:

Начальник управления культуры,

искусства и кинематографии

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик О.В. Нефедова

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик И.В. Гребеник

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Ю.Г. Кациди

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.В. Ермаков

Исполняющий обязанности первого

заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

Председатель постоянной комиссии

по образованию, науке, делам молодежи,

культуре, физической культуре и спорту,

взаимодействию с общественными

организациями и объединениями

Думы муниципального образования

город-курорт Геленджик Ю.Н. Соболева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  решением Думы  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Книге гордости и славных дел «Золотые страницы Геленджика»

муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Целью создания Книги гордости и славных дел «Золотые страницы Геленджика» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Книга) является сохранение исторического наследия муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – город Геленджик), проявление общественного признания отдельным уроженцам и жителям города Геленджика за труды и заслуги перед городом Геленджиком и его жителями.

1.2. Книга является общественным достоянием и используется в жизни города Геленджика, как способ проявления общественного признания. В Книгу, ежегодно, вносятся имена тех, кто своими благими делами послужил делу прославления города Геленджика, своей благотворительной и общественной деятельностью заслужил уважение и почет своих соотечественников.

1.3. Основанием для внесения записей в Книгу является:

- признание трудов и заслуг уроженцев и жителей города Геленджика во благо города Геленджика и его жителей;

- признание значительных достижений в профессиональной деятельности;

- прославление города Геленджика достижениями в различных сферах деятельности (научными разработками и изобретениями, высоким качеством выпускаемой продукции или оказываемых услуг и др.), получившими признание в Краснодарском крае, на всероссийском или международном уровне;

- экономический, социальный, духовный и нравственный итог внесенного вклада;

- результативность организаторских, творческих, подвижнических стремлений граждан;

- обширная благотворительная и попечительская деятельность в городе Геленджике;

- высокие моральные качества и авторитет гражданина, иная созидательная деятельность, способствующая развитию города Геленджика, повышению его роли и авторитета среди жителей.

1.4. Занесение в Книгу является поощрением трудовых достижений

работников предприятий и организаций, членов творческих союзов, общественных движений за выдающиеся заслуги, направленные на благо города Геленджика, а также документальным свидетельством гордости и славных дел уроженцев и жителей города Геленджика.

Церемония награждения и чествования уроженцев и жителей города Геленджика, заслуживших своей деятельностью общественное признание, проводится в торжественной обстановке на официальном общегородском мероприятии.

1.5. Изготовление и ведение Книги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. Работы по оформлению Книги ведутся с помощью печатного оборудования с использованием современных технологий.

2. Порядок рассмотрения и представления кандидатур

к записи в Книгу гордости и славных дел

«Золотые страницы Геленджика»

муниципального образования город-курорт Геленджик

2.1. Организацию работы по рассмотрению и представлению кандидатур к занесению в Книгу обеспечивает администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сбор информации об уроженцах и жителях города Геленджика, претендующих на занесение в Книгу, осуществляет муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр культуры» муниципального образования город-курорт Геленджик.

Хранение информации об уроженцах и жителях города Геленджика, претендующих на занесение в Книгу, осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик.

Экспертное заключение о соответствии представленной кандидатуры для занесения в Книгу готовит редакционно-экспертный совет Книги (далее - Совет), состав которого утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Критерии для занесения в Книгу:

- проживание на территории города Геленджика не менее 10 лет;

- стаж работы в одной из отраслей либо общественной деятельности города Геленджика не менее 10 лет;

- наличие ведомственных и государственных наград краевого, всероссийского уровня, наград муниципального образования город-курорт Геленджик;

- наличие почетных званий.

2.3. Ходатайства о занесении в Книгу представляются ежегодно коллегиальными органами предприятий и организаций, творческих союзов, общественных движений на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик. В ходатайстве должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи человека в трудовой, творческой и служебной, волонтерской деятельности. Объем информации - 1 лист печатного текста, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, одинарный межстрочный интервал.

2.4.  Ходатайство должно содержать сведения о кандидате к записи в Книгу:

- фамилию, имя, отчество;

- место работы и должность, либо общественный статус;

- сведения о деятельности на благо муниципального образования город-курорт Геленджик;

- фотографии, либо видеоматериалы, подтверждающие достижения и заслуги выдвигаемого кандидата;

- оценку его деятельности ведущими специалистами в этой сфере.

К ходатайству прилагаются: характеристика кандидата для занесения в Книгу, описание его заслуг перед городом Геленджиком и его жителями, письменное согласие гражданина (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Ходатайство направляется на электронную почту муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр культуры» муниципального образования город-курорт Геленджик: [mkyk\_mck@mail.ru](mailto:mkyk_mck@mail.ru).

2.5. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик:

2.5.1. Рассмотрев представленные документы кандидатур на занесение в Книгу, не позднее чем за 2 месяца до празднования Дня города созывает Совет, который готовит экспертное заключение о соответствии кандидатуры для занесения в Книгу.

2.5.2. Получив экспертное заключение Совета, не позднее чем за 30 дней до празднования Дня города представляет на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Геленджик список кандидатов для занесения в Книгу с прилагаемыми к нему документами и характеристиками на кандидатов.

2.6. Управление делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на основании списка кандидатов на занесение в Книгу, согласованного главой муниципального образования город-курорт Геленджик, готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении кандидатур в Книгу, об организации подготовки и о проведении церемонии награждения и чествования уроженцев и жителей города Геленджика, заслуживших своей деятельностью общественное признание - занесение в Книгу.

2.7. Управление культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик организует и проводит праздничное мероприятие, церемонию награждения и чествования граждан, заслуживших своей деятельностью общественное признание - занесение в Книгу.

3. Описание Книги гордости и славных дел

«Золотые страницы Геленджика»

муниципального образования город-курорт Геленджик

3.1. Книга издается размером А4 в твердой обложке красного цвета.

На обложке металлическая вставка с нанесенным текстом:

в верхней части – рельефное тиснение с воспроизведением парадной версии герба муниципального образования город-курорт Геленджик;

в центре – слова «Золотые страницы Геленджика»;

в нижней части – слова «муниципального образования город-курорт Геленджик».

3.2. Книга оформляется на магнитных листах белого цвета размером31 х 32 см.

3.3. На титульном листе Книги тисненные золотом располагаются:

в верхней части – воспроизведение парадной версии герба города Геленджика;

в центре – слова «Золотые страницы Геленджика»;

в нижней части – слова «муниципального образования город-курорт Геленджик»

3.4. На последующих страницах Книги подлежат расположению листы с именами и заслугами тех, кто своими благими делами послужил делу прославления города Геленджика, своей благотворительной деятельностью и жертвенным общественным служением снискал уважение и почет своих соотечественников.

3.5. Книга – непериодическое издание, формирующееся в тома и представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

3.6. Книга формируется и хранится в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе в электронном виде.

3.7. Сведения из Книги являются общедоступными и публикуются в средствах массовой информации.

4. Содержание записей Книги гордости и славных дел

«Золотые страницы Геленджика»

муниципального образования город-курорт Геленджик

4.1. Листы персоналий, содержащие информацию об уроженцах и жителях муниципального образования город-курорт Геленджик, заслуживших своей деятельностью общественное признание, располагаются в Книге в хронологическом порядке, согласно году торжественной церемонии занесения, а внутри года - в алфавитном порядке.

4.2. Сведения о каждом лице, снискавшем уважение и почет своих соотечественников, располагаются на отдельной странице Книги (листе персоналии). Каждому лицу, занесенному в Книгу, отводится одна страница, на которой помещаются фотография (или живописный портрет) размером 50 х 60 мм и текст, раскрывающий основные этапы его жизненного пути и заслуги.

4.3. Лист персоналии Книги содержит следующие записи:

- год внесения записи в Книгу;

- фотографию гражданина размером 50 х 60 мм;

- фамилию, имя, отчество гражданина;

- биографию гражданина с перечислением его заслуг перед муниципальным образованием город-курорт Геленджик;

- ссылку на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, которым принято решение о занесении конкретной кандидатуры в Книгу;

- дату чествования награждаемого.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

редакционно-экспертного совета Книги гордости и славных дел

«Золотые страницы Геленджика» муниципального образования

город-курорт Геленджик (далее - совет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Василенко  Елена Борисовна | - | заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, сопредседатель совета; |
| Димитриев  Михаил Дмитриевич | - | председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, сопредседатель совета; |
| Дубовицкая  Эмма Александровна | - | начальник управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (секретарь совета). |
| Члены совета: | | |
| Ананиади  Анастас Константинович | - | начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Гаевой  Андрей Александрович | - | начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Господинова  Наталья Петровна | - | председатель Совета органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию); |
| Грибцов  Александр Анатольевич | - | глава администрации Пшадского внутригородского округа; |
| Давлетукаев  Руслан Алиабасович | - | начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Дмитриева  Вероника Сергеевна | - | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Ермаков  Сергей Евгеньевич | - | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница города-курорта Геленджик» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию); |
| Кялов  Григорий Евстафьевич | - | глава администрации Кабардинского внутригородского округа; |
| Липовецкий  Алексей Александрович | - | глава администрации Архипо-Осиповского внутригородского округа; |
| Нефедова  Ольга Владимировна | - | начальник управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Саранчук  Антон Павлович | - | начальник управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Скорикова  Янина Владимировна | - | начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Сосов  Владимир Александрович | - | глава администрации Дивноморского внутригородского округа; |
| Титаренко  Яна Александровна | - | начальник отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Турецкая  Елена Лазаревна | - | директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12 имени Маршала Жукова муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Чертогова  Марина Олеговна | - | начальник управления курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. |

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов