**О внесении изменений в постановление** **администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 9 июня 2012 года №1759 «Об утверждении Плана**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании**

**город-курорт Геленджик» (в редакции постановления**

**администрации муниципального образования город-курорт**

**Геленджик от 8 октября 2018 года №3082)**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, а также приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с Национальным [планом](consultantplus://offline/ref=9F1B6FA7978EB7AA70F0A904D5AE67D5F7C17D150918EB03B1AD94C5629FB384B5ECE3B313685C23E88E7C2EBEBC3DB940472AD6ED0E739Ef4M1J) противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года №789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» (в редакции распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 года №242-р), руководствуясь статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), статьями 7, 32, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 июня 2012 года №1759 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 октября 2018 года №3082) следующие изменения:

1) в пункте 3 постановления слово «Сивкова» заменить словом «Ананиади»;

2) в пункте 4 постановления слова «Л.Л.Санарову» заменить словами «Рыбалкину М.П.»;

3) приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Грачев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 9 июня 2012 года №1759 «Об утверждении плана

противодействия коррупции в муниципальном образовании

город-курорт Геленджик» (в редакции постановления

администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик от 8 октября 2018 года №3082)»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Исполняющий обязанности

начальника управления О.В. Шаповалова

Проект согласован:

Исполняющий обязанности

начальника правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.А. Зубова

Начальник отдела кадров

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик С.М. Архипова

Начальник управления

имущественных отношений

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Ю.Ю. Сомова

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик от

9 июня 2012 года №1759

(в редакции постановления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном образовании

город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление экономики) |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отраслевые, функциональные и территориальные органы), размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | управление экономики |
| 2. Противодействие коррупции в администрации  муниципального образования город-курорт Геленджик | | | |
| 2.1 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | отдел кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел кадров) |
| 2.2 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | в течение года | отдел кадров |
| 2.3 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | отдел кадров |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | в течение года | отдел кадров |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | в течение года | отдел кадров |
| 2.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | отдел кадров |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | отдел кадров |
| 2.8 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | отдел кадров |
| 2.9 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли-участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | в течение года | отдел кадров |
| 2.10 | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | в течение года | отдел кадров |
| 2.11 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | правовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – правовое управление) |
| 2.12 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | управление экономики |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | правовое управление |
| 2.14 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года  (по итогам реализации пункта 2.13) | отраслевые, функциональные органы |
| 2.15 | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | в течение года | управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик |
| 2.16 | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | в течение года | отраслевые, функциональные органы |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («Горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | в течение года | управление экономики |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 3.1 | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | в течение года | управление экономики,  отдел кадров, правовое управление |
| 3.2 | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | в течение года | управление экономики |

»

Исполняющий обязанности

начальника управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик О.В. Шаповалова