



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2022

№ 1981

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления субсидии муниципальным
бюджетным учреждениям муниципального образования
город-курорт Геленджик в целях издания
социально значимой краеведческой литературы**

В целях комплексного научного исследования и изучения территории муниципального образования город-курорт Геленджик, накопления знаний о муниципальном образовании город-курорт Геленджик в области географии, истории, археологии, топонимики, топографии, геральдики, этнографии, филологии, искусствоведения, реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 декабря 2019 года № 2969 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 мая 2022 года № 1057), в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года № 40), статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ), статьями 8, 43, 72, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик в целях издания социально значимой краеведческой литературы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Василенко Е.Б.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 08.09.2022 № 1981

ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик в целях издания социально значимой краеведческой литературы

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик в целях издания социально значимой краеведческой литературы (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Учреждение) субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия «Издание социально значимой краеведческой литературы» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 декабря 2019 года № 2969 (далее - Субсидия), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, меры ответственности за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях издания социально значимой краеведческой литературы.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление культуры), осуществляющим

отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению, в случае его соответствия следующим критериям:

к основным видам деятельности учреждения относится научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных работ, каталогов, проспектов, монографий, научных статей, научно-популярных изданий;

Учреждение имеет право осуществлять рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе подготовку, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, Учреждение представляет в Управление культуры:

1) заявку на получение субсидии на реализацию мероприятия «Издание социально значимой краеведческой литературы» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2020-2025 годы» (далее - Заявка), составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

2) пояснительную записку к Заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии;

3) расчет-обоснование суммы Субсидии, содержащий информацию о размере Субсидии, сформированный Учреждением на основании цен за единицу товара, работы, услуги.

С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг, обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

4) смету расходов на проведение мероприятия;

5) информацию о планируемой к изданию социально значимой краеведческой литературе, в том числе:

структуру планируемой к изданию социально значимой краеведческой литературы;

информацию о научном редакторе проекта;

положительное заключение (протокол заседания) Совета по культуре и искусству при главе муниципального образования город-курорт Геленджик;

б) справку по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

7) справку об отсутствии у Учреждения на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.4. Управление культуры проверяет Учреждение на соответствие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 Порядка, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 10 календарных дней со дня поступления указанных документов в Управление культуры. В случае отказа в предоставлении Субсидии, Управление культуры направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. После принятия Управлением культуры решения о предоставлении Субсидии в течение 10 календарных дней с Учреждением заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Управлением культуры и Учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее соответственно - Соглашение, Типовая форма Соглашения), содержащей в том числе следующие положения:

- 1) цели предоставления Субсидии;
- 2) значения результатов предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, которые должны соответствовать результатам реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2020-2025 годы» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- 4) размер Субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления Субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления культуры в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;
- 10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.8. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:
создание оригинал-макета книги;
изготовление книги;
редакционная подготовка книги.

2.9. Расчет-обоснование производится на основании цен за единицу товара, работы, услуги с учетом требований нормативно-правовых актов Российской Федерации обоснованием цены, подтвержденной коммерческими предложениями поставщиков и (или) информации, размещенной на официальных сайтах поставщиков, в целях предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ и услуг.

Размер Субсидии определяется на основании расчета-обоснования.

2.10. Изменение размера Субсидии, предоставляемой Учреждению, осуществляется Управлением культуры в случае внесения изменений в решение о местном бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является количество наименований социально значимых книжных изданий краеведческой направленности, выпущенных за счет средств Субсидии в целях, предусмотренных Порядком.

2.12. Социально значимое книжное издание краеведческой направленности должно отвечать следующим требованиям:

содержать комплексное научное исследование и изучение территории муниципального образования город-курорт Геленджик, информацию о муниципальном образовании город-курорт Геленджик в области географии, истории, археологии, топонимики, топографии, геральдики, этнографии, филологии, искусствоведения;

содержать авторские разделы и статьи научных сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик, а также авторские материалы краеведов и исследователей;

содействовать духовно-нравственному развитию подрастающего поколения, решению молодежных проблем, воспитанию патриотизма на основе отечественных традиций и ценностей;

освещать и популяризировать знаменательные даты истории и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.13. Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Управлению культуры отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по формам, предусмотренным Соглашением, установленным финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Учреждение представляет Управлению культуры отчет об осуществлении расходов в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.3. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.4. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.5. Управление культуры вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления культуры о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году

остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Управление культуры пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением культуры до 15 февраля текущего финансового года путем утверждения сведений об операциях с целевыми средствами, в порядке и по форме, которые установлены финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Финансовое управление), на основании информации о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, и направления их использования согласно представленным Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объём неисполненных обязательств. Указанные документы направляются Учреждением в Управление культуры не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Размер потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, не может превышать размер неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года.

Информация о неисполненных обязательствах в целях использования Учреждением остатков Субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением.

В случае принятия Управлением культуры решения об отказе в потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный отказ не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением

культуры в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждением контрактов (договоров);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждением контрактов (договоров);

в связи с возвратом в текущем финансовому году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Принятие решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляется Управлением культуры не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведённым Учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, сформированной в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением.

4.4. Учреждение при отсутствии по состоянию на 20 февраля текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) решения Управления культуры о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года (не позднее 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход местного бюджета соответствующие неподтвержденные остатки средств Субсидии (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

4.5. Финансовое управление в случае неисполнения Учреждением положений, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, не позднее 5-го рабочего дня после наступления сроков, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, осуществляет взыскание остатков Субсидии (средства от возврата дебиторской задолженности) в доход местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Управление культуры и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проводимых Управлением культуры, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик нарушений условий и целей предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований Управления культуры - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Меры ответственности за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидии

5.1. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность представленных сведений, недостижение результатов предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения целей и условий предоставления Субсидии, Управление культуры составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае не устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Управление культуры выставляет Учреждению требование о возврате полученной Субсидии.

5.3. В случае невозврата полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок, Управление культуры принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

Начальник управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



О.В. Нефедова

Приложение
к Порядку
определения объема
и условий предоставления
субсидии муниципальным
бюджетным учреждениям
муниципального образования
город-курорт Геленджик в
целях издания
социально значимой
краеведческой литературы

На бланке муниципального бюджетного
учреждения муниципального
образования город-курорт Геленджик
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию мероприятия «Издание социально
значимой краеведческой литературы» муниципальной программы
муниципального образования город-курорт Геленджик
«Развитие культуры» на 2020-2025 годы»
на _____ год

| | |
|---|--|
| Полное наименование Учреждения | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Телефон, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| ИНН/КПП | |
| ОГРН | |
| Цель предоставления субсидии | |
| Объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы | |
| Значения результатов предоставления субсидии: количество изданных книг социально значимой краеведческой литературы, в единицах | |

- Приложение: 1. Пояснительная записка.
2. Расчет-обоснование суммы субсидии.
3. Смета расходов на проведение мероприятия.

4. Информация о планируемой к изданию социально значимой краеведческой литературы.

5. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



О.В. Нефедова