**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 5 ноября 2020 года №2221 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**администрацией муниципального образования**

**город-курорт Геленджик муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление**

**детей в образовательные учреждения, реализующие**

**основную образовательную программу дошкольного**

**образования (детские сады)» (в редакции постановления**

**администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик от 15 марта 2021 года №389)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 года №509-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 11 июня 2021 года №170-ФЗ), Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 апреля 2020 года №4251-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 ноября 2020 года №2221 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 марта 2021 года №389) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте админи-страции муниципального образования город-курорт Геленджик в информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 ноября 2020 года №2221

«Об утверждении административного регламента предоставления

администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и

зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие

основную образовательную программу дошкольного образования

(детские сады)» (в редакции постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 15 марта 2021 года №389)»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления И.Н. Балашкин

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик И.В. Гребеник

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Грачев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик от 5 ноября 2020 года

№2221 «Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией муниципального образования

город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием заявлений,

постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)» (в редакции постановления

администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик от 15 марта 2021 года №389)

1.Пункты 2.4.1–2.4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.1.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 165 календарных дней со дня поступления в МФЦ либо в управление образования заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе:

срок предоставления муниципальной услуги на I этапе при обращении в управление образования или МФЦ составляет 13 календарных дней;

срок предоставления муниципальной услуги на II этапе составляет 152 календарных дня со дня поступления в МФЦ либо управление образования заявления (документов).

После I этапа предоставление муниципальной услуги приостанавливается до появления свободных мест в дошкольных учреждениях либо до наступления очередного периода приема документов (заявления) (ежегодно с 1 апреля по 31 мая) и комплектования дошкольных учреждений (ежегодно с 1 июня по 31 августа).

2.4.2.Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на II этапе в случае отсутствия свободных мест в дошкольном учреждении (с сохранением очереди и переносом желаемой даты зачисления на следующий учебный год).».

2.Абзац второй пункта 2.6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-заявление о зачислении ребенка в дошкольное учреждение согласно [приложению №](#sub_20000) 2 к Регламенту;».

3.Пункт 2.18.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.18.1.Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

-в управление образования;

-через МФЦ в управление образования;

-посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муници-пальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписы-ваются в соответствии с требованиями [статей 21.1](consultantplus://offline/ref=1A5642856236C740842BDBE341AE8CA0915F442EEE38AAD79A74BDEACBAD632C5CC603713C94BD94132D112DFA11A38AEAFB5D69v0H), [21.2](consultantplus://offline/ref=1A5642856236C740842BDBE341AE8CA0915F442EEE38AAD79A74BDEACBAD632C5CC603743C94BD94132D112DFA11A38AEAFB5D69v0H) Федерального закона №210-ФЗ и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A5642856236C740842BDBE341AE8CA0905D462FE93FAAD79A74BDEACBAD632C4EC65B7D35C0F2D1443E112DE561v8H) от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1)единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2)единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций) или Портала Краснодарского края, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных под[пунктом 2(1)](consultantplus://offline/ref=1A5642856236C740842BDBE341AE8CA0915F4320EC39AAD79A74BDEACBAD632C5CC603723C94BD94132D112DFA11A38AEAFB5D69v0H) пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

4.Приложение к постановлению дополнить пунктом 2.8.11 следующего содержания:

«2.8.1¹. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении образования, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

5.Абзац третий подпункта 3.2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](garantF1://12048555.140118) Федерального закона от 27 июля 2006года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности), проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;».

6.Пункт 3.14.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.14.2.Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК*.*

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1)единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2)единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя соверше-ния иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ука-зания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

7.Приложение №3 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 марта 2021 года № 389)» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | «Приложение №3  к административному регламенту  предоставления администрацией  муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной  услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу  дошкольного образования  (детские сады) (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  от 15 марта 2021 года № 389) |

РАСПИСКА

о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

представил(а) следующие документы: (с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий):

-заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-копия свидетельства о рождении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-копия паспорта заявителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-копия льготного документа (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-копия заключения ПМПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Выдал расписку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)»

8.Приложение №5 к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 марта 2021 года № 389)» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | «Приложение №5  к административному регламенту  предоставления администрацией  муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной  услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу  дошкольного образования  (детские сады) (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  от 15 марта 2021 года № 389) | |

НАПРАВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Направляется ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью зачисления в дошкольное образовательное учреждение д/с № \_\_\_\_\_\_\_\_

основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности

Начальник управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.»

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик И.Н. Балашкин