**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 3 июля 2013 года №1852 «О Порядке работы с обращениями**

**граждан в администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик» (в редакции постановления**

**администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик от 31 декабря 2015 года №4300)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 15 февраля 2016 года №17-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 ноября 2015 года №305-ФЗ), статьями 7, 32, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

 1.Внести в постановление администрациимуниципального образования город-курорт Геленджик от 3 июля 2013 года №1852 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 декабря 2015 года №4300) следующие изменения:

 1) в абзаце 8 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «1 декабря 2008 года №2140» заменить словами «25 июля 2014 года №2113»;

 2) пункт 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

 «3.1.3. Обращения на имя главы муниципального образования, его первого заместителя и заместителей, поступающие в управление делами администрации муниципального образования (далее - управление делами) по почте, передаются под роспись специалисту отдела писем в день поступления»;

 3) в пункте 3.4.8 подраздела 3.4 раздела 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме» приложения к постановлению слова «, курирующий правовые и общие вопросы» в соответствующих формах исключить;

 4) пункт 3.5.9 подраздела 3.5 раздела 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

 «3.5.9. Ответы на обращения, поступившие из администрации Краснодарского края, по которым запрашивается информация о результатах рассмотрения, подписываются главой муниципального образования либо его первым заместителем».

 2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

 проекта постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменения в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 3 июля 2013 года №1852 «О Порядке работы с обращениями

граждан в администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик»(в редакции постановления

администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 31 декабря 2015 года №4300)»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением делами

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления С.М. Усенко

Проект согласован:

Начальник правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.Г. Савиди

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова