**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 14 февраля 2020 года № 246 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**администрацией муниципального образования город-курорт**

**Геленджик муниципальной услуги «Выдача разрешения**

**на вступление в брак лицам,**

**достигшим возраста шестнадцати лет»**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, в соответствии со статьей 6(2) Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 апреля 2020 года №4251-КЗ), руководствуясь статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года №464-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 года №509-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2018 года №3758 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 8, 36, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 февраля 2020 года №246   
«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» согласно приложению к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 14 февраля 2020 года № 246 «Об утверждении

административного регламента предоставления

администрацией муниципального образования город-курорт

Геленджик муниципальной услуги «Выдача разрешения

на вступление в брак лицам,

достигшим возраста шестнадцати лет»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом по делам семьи и детства

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник отдела Л.В.Литвиненко

Проект согласован:

Начальник правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик И.В. Гребеник

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Грачев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Геленджик   
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**внесенные в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 14 февраля 2020 года № 246 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**администрацией муниципального образования город-курорт**

**Геленджик муниципальной услуги «Выдача разрешения**

**на вступление в брак лицам,**

**достигшим возраста шестнадцати лет»**

1. Пункт 2.6.4. подраздела 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ либо специалистом Отдела по делам семьи и детства, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.».

2. Подраздел 2.8 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.8.11 следующего содержания:

**«**2.8.11. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Отделе по делам семьи и детства, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

3. Пункт 2.18.1 подраздела 2.18 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

4. Абзац третий пункта 3.2.2 подраздела 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](garantF1://12048555.140118) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности), проверяет полномочия заявителя;».

5. Подраздел 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Анализ представленных заявителем документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента, в Отдел по делам семьи и детства.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия.

Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Начальник Отдела по делам семьи и детства в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы и передаёт их с соответствующей резолюцией специалисту Отдела по делам семьи и детства на исполнение.

Специалист Отдела по делам семьи и детства, которому было передано заявление на исполнение, проводит анализ указанных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, Регламента.

3.3.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Отдела по делам семьи и детства, которому было передано заявление о предоставлении муниципальной услуги на исполнение, и начальник Отдела по делам семьи и детства.

3.3.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

6. Подраздел 3.4 приложения к постановлению исключить.

7. Пункт 3.10.2 подраздела 3.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10.2. Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК*.*

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

8. Абзац третий пункта 3.18.2 подраздела 3.18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](garantF1://12048555.140118) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности».

Начальник отдела

по делам семьи и детства Л.В.Литвиненко