



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016

№ 4357

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка проведения
смен профильных лагерей муниципальными
образовательными учреждениями
муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В целях проведения оздоровительной кампании детей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, организации деятельности профильных лагерей муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года №298-ФЗ), Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года №849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 18 июля 2016 года №3421-КЗ), приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 13 июля 2001 года №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения смен профильных лагерей муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик (далее — Порядок) (прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко:

1) довести Порядок до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) организовать проведение смен профильных лагерей муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Н. Харольскую.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 26.12.2016 № 4357

ПОРЯДОК

проведения смен профильных лагерей
муниципальными образовательными
учреждениями муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен профильных лагерей муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик в период каникул.

1.2. Организаторами смен профильных лагерей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик являются муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - образовательные учреждения), обладающие правом осуществлять данный вид деятельности в соответствии с уставом.

1.3. Организатор смены профильного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены профильного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников при проведении смен профильных лагерей;
- качество реализуемых программ деятельности смены профильного лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены профильного лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены профильного лагеря.

1.4. Смена профильного лагеря проводится для обучающихся от 7 до 18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

1.5. Комплектование смены профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и

дополнительного образования детей.

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены профильного лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена профильного лагеря в зависимости от направленности проводится на стационарной базе - на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев - профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены профильного лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены профильного лагеря санитарным правилам открытие смены профильного лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены профильного лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены профильного лагеря администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организована смена профильного лагеря, осуществляется межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

2.5. Деятельность обучающихся во время проведения смены профильного лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 2 - 4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены профильного лагеря летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.7. Коллектив педагогов и обучающихся определяет организацию самоуправления смены профильного лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся и сотрудников, с учетом специфики смены профильного лагеря и

возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены профильного лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены профильного лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены профильного лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, в ближайших объектах общественного питания.

2.11. Проезд группы обучающихся любой численности к месту проведения смены профильного лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель смены профильного лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены профильного лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены профильного лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем смены профильного лагеря.

Штатное расписание устанавливается организатором смены профильного лагеря, исходя из целей и задач смены профильного лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель смены профильного лагеря:

-обеспечивает общее руководство деятельностью смены профильного лагеря, издает приказы и распоряжения по смене профильного лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

-разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

-создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

-несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена профильного лагеря финансируется управлением образования путем выделения субсидий образовательным учреждениям, которые проводят смену профильного лагеря.

4.2. Источником финансирования смены профильного лагеря являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

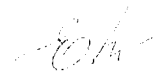
4.3. Другими источниками финансирования смены профильного лагеря могут быть:

-внебюджетные средства;

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Организатор смены профильного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены профильного лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены профильного лагеря, которые представляет в управление образования.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.Б. Василенко

