



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2023

№ 1959

г. Геленджик

**Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях исполнения пункта 4 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 января 2023 года №593 «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 июня 2023 года №642), руководствуясь статьями 16, 19, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2023 года №420-ФЗ), статьей 1 Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года №805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» (в редакции Закона Краснодарского края от 21 февраля 2023 года №4858-КЗ), статьями 21, 23 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 28 апреля 2023 года №4893-КЗ), статьями 8, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) порядок предоставления льготного (по сниженной цене) горячего питания (завтрака или обеда) лицам, обучающимся в 5-11 классах, родители (законные представители) которых заключили договор с муниципальным общеобразовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик об организации питания в рамках образовательного процесса (приложение 1);

2) порядок предоставления бесплатного горячего питания лицам, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в первую смену (завтрак), во вторую смену (обед), относящимся к категории детей из малообеспеченных

или многодетных семей (приложение 2);

3) порядок предоставления льготного (по сниженной на 50% цене) горячего питания лицам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик в первую смену (обед), во вторую смену (полдник), относящимся к категории детей из малообеспеченных или многодетных семей, родители (законные представители) которых заключили договор с муниципальным общеобразовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик об организации питания в рамках образовательного процесса (приложение 3);

4) порядок предоставления одноразового горячего питания лицам, обучающимся в 1-4 классах, и двухразового горячего питания лицам, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, относящимся к категории детей из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (приложение 4);

5) порядок предоставления бесплатного дополнительного питания (обеспечение молоком и молочной продукцией) лицам, обучающимся в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 5);

б) порядок предоставления денежной компенсации одноразового горячего питания родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, для которых организовано обучение на дому (приложение 6).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 13.09.2023 № 1959

**ПОРЯДОК**  
предоставления льготного (по сниженной цене)  
горячего питания (завтрака или обеда) лицам,  
обучающимся в 5-11 классах, родители (законные  
представители) которых заключили договор  
с муниципальным общеобразовательным учреждением  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
об организации питания в рамках образовательного процесса

1. Настоящий порядок предоставления льготного (по сниженной цене) горячего питания (завтрака или обеда) лицам, обучающимся в 5-11 классах, родители (законные представители) которых заключили договор с муниципальным общеобразовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик об организации питания в рамках образовательного процесса (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение) дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления льготного (по сниженной цене) горячего питания (завтрака или обеда) во время образовательного процесса.

2. Организация горячего питания обучающихся в первую смену (завтрака), во вторую смену (обеда) осуществляется общеобразовательным учреждением в дни и часы его работы.

3. Предоставление горячего питания (завтрака или обеда) обучающимся осуществляется за плату, взимаемую с одного из родителей (законного представителя) обучающихся, за каждый день питания.

4. Стоимость горячего питания (завтрака или обеда) для одного обучающегося в день на соответствующий учебный год утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (на основании расчета, произведенного муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО») в соответствии с условным (минимальным) набором продуктов питания на одного обучающегося в день в общеобразовательных учреждениях в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических правил).

5. Право на льготное (по сниженной цене) горячее питание (завтрак или обед) имеют лица, обучающиеся в 5-11 классах общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которых заключил

договор с общеобразовательным учреждением об организации питания в рамках образовательного процесса.

6. Льготное (по сниженной цене) горячее питание предоставляется обучающимся в первую смену (завтрак), во вторую смену (обед) в общеобразовательных учреждениях по сниженной на 11 руб. 50 коп. цене (стоимости) за каждый день питания.

7. Обеспечение льготным (по сниженной цене) горячим питанием обучающихся осуществляется:

- с даты заключения одним из родителей (законным представителем) договора с общеобразовательным учреждением об организации питания в рамках образовательного процесса;

- в течение учебного года в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

8. Обеспечение обучающегося льготным (по сниженной цене) горячим питанием прекращается в следующих случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;

- обращения одного из родителей (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления льготного (по сниженной цене) горячего питания.

9. Учет количества обучающихся, получающих льготное (по сниженной цене) горячее питание (завтрак или обед), ведется общеобразовательным учреждением ежедневно в журнале учета обучающихся, получающих льготное (по сниженной цене) горячее питание (завтрак или обед), в котором отражаются сведения о присутствующих на занятиях обучающихся по каждому классу.

10. Форма журнала учета обучающихся, получающих льготное (по сниженной цене) горячее питание (завтрак или обед), утверждается МКУ «ЦБО».

11. Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных со снижением цены (стоимости) горячего питания (завтрака или обеда) обучающихся, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

12. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

## Приложение 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 13.09.2023 № 1959

### ПОРЯДОК

предоставления бесплатного горячего питания  
лицам, обучающимся в 5-11 классах муниципальных  
общеобразовательных учреждений муниципального  
образования город-курорт Геленджик в первую  
смену (завтрак), во вторую смену (обед), относящимся  
к категории детей из малообеспеченных или  
многодетных семей

1. Настоящий порядок предоставления бесплатного горячего питания лицам, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в первую смену (завтрак), во вторую смену (обед), относящимся к категории детей из малообеспеченных или многодетных семей (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение) дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием в первую смену (завтраком), во вторую смену (обедом) во время образовательного процесса.

2. Организация горячего питания обучающихся в первую смену (завтрака), во вторую смену (обеда) осуществляется общеобразовательным учреждением в дни и часы его работы.

3. Лица, относящиеся к категории детей из малообеспеченных или многодетных семей, обучающиеся в 5-11 классах общеобразовательных учреждений по очной форме обучения, имеют право на бесплатное горячее питание: занимающиеся в первую смену – на бесплатный завтрак, занимающиеся во вторую смену – на бесплатный обед (далее – бесплатное горячее питание).

4. Для предоставления обучающимся, относящимся к категории лиц, указанных в пункте 3 Порядка, бесплатного горячего питания в течение учебного года, один из родителей (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

-заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания, содержащее согласие на обработку персональных данных;

-копию справки, выданной органом социальной защиты населения Краснодарского края, о праве обучающегося на государственную социальную помощь (для детей из малообеспеченных семей);

-копию справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года) (для детей из многодетных семей);

-копию свидетельства о рождении обучающегося;

-копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) обучающегося;

-копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники одному из родителей (законному заявителю).

5.Заявления о предоставлении бесплатного горячего питания регистрируются общеобразовательным учреждением в течение 2 рабочих дней.

Общеобразовательное учреждение формирует личное дело по каждому обучающемуся. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 Порядка.

6.Основаниями для отказа в обеспечении обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка, бесплатным горячим питанием являются:

-представление в общеобразовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 4 Порядка;

-представление в общеобразовательное учреждение неправильно оформленных или утративших силу документов;

-обучающийся не относится к категории детей, указанной в пункте 3 Порядка.

7.Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся принимается в форме приказа директора общеобразовательного учреждения. Приказ должен содержать следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-класс обучения;

-период, на который обучающийся будет обеспечиваться бесплатным горячим питанием;

-вид бесплатного горячего питания (завтрак или обед).

8.Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием прекращается в следующих случаях:

-отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;

-несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 3 Порядка;

-обращения одного из родителей (законного представителя), подававшего заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, с заявлением о прекращении предоставления бесплатного горячего питания;

-изменения формы обучения обучающегося.

9. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся из малообеспеченных или многодетных семей фактически присутствующим на занятиях в общеобразовательном учреждении.

10. Учет количества обучающихся из малообеспеченных или многодетных семей, получающих бесплатное горячее питание, ведется общеобразовательным учреждением ежедневно в журнале учета обучающихся из малообеспеченных или многодетных семей, получающих бесплатное горячее питание (далее – журнал), в котором отражаются сведения о присутствующих на занятиях обучающихся по каждому классу и категории (малообеспеченная семья или многодетная семья).

11. Форма журнала утверждается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования».

12. Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания лицам, относящимся к категории детей из малообеспеченных семей, обучающихся в 5-11 классах общеобразовательных учреждений по очной форме обучения, занимающихся в первую смену – завтрака, занимающихся во вторую смену – обеда, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания лицам, относящимся к категории детей из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах общеобразовательных учреждений по очной форме обучения, занимающихся в первую смену – завтрака, занимающихся во вторую смену – обеда, являются средства бюджета Краснодарского края (из расчета 10 рублей на одного обучающегося в день) и средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

13. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 13.09.2023 № 1959

## ПОРЯДОК

предоставления льготного (по сниженной на 50% цене) горячего питания лицам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик в первую смену (обед), во вторую смену (полдник), относящимся к категории детей из малообеспеченных или многодетных семей, родители (законные представители) которых заключили договор с муниципальным общеобразовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик об организации питания в рамках образовательного процесса

1. Настоящий порядок предоставления льготного (по сниженной на 50% цене) горячего питания лицам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик в первую смену (обед), во вторую смену (полдник), относящимся к категории детей из малообеспеченных или многодетных семей (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение) дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения льготным (по сниженной на 50% цене) горячим питанием в первую смену (обедом), во вторую смену (полдником) во время образовательного процесса.

2. Организация горячего питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением в дни и часы его работы.

3. Лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения, относящиеся к категории детей из малообеспеченных или многодетных семей, имеют право на льготное (по сниженной на 50% цене) горячее питание: занимающиеся в первую смену – обед, занимающиеся во вторую смену – полдник (далее – льготное горячее питание).

4. Для предоставления обучающимся, относящимся к категории лиц, указанным в пункте 2 Порядка, льготного горячего питания в течение учебного года, один из родителей (законный представитель), предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:



-заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении льготного горячего питания, содержащее согласие на обработку персональных данных;

-копию справки, выданной органом социальной защиты населения Краснодарского края, о праве обучающегося на государственную социальную помощь (для детей из малообеспеченных семей);

-копию справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копии удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года) (для детей из многодетных семей);

-копию свидетельства о рождении обучающегося;

-копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) обучающегося;

-копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники одному из родителей (законному заявителю).

5.Заявления о предоставлении льготного горячего питания регистрируются общеобразовательным учреждением в течение 2 рабочих дней.

Общеобразовательное учреждение формирует личное дело по каждому обучающемуся. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 Порядка.

6.Основанием для отказа в обеспечении обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, льготным горячим питанием являются:

-представление в общеобразовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 3 Порядка;

-представление в общеобразовательное учреждение неправильно оформленных или утративших силу документов;

-обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 2 Порядка.

7.Список получателей льготного горячего питания утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней следующих за днем заключения договора об организации льготного питания с одним из родителей (законным представителем) обучающегося и общеобразовательным учреждением.

Приказ должен содержать следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-класс обучения;

-период, на который обучающийся будет обеспечиваться льготным горячим питанием;

-вид льготного горячего питания (обед или полдник).

Обеспечение обучающегося льготным горячим питанием осуществляется со дня заключения договора об организации льготного питания.

8. Обеспечение обучающегося льготным горячим питанием прекращается в следующих случаях:

-отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;

-утраты обучающимся права на получение льготного горячего питания;

-истечения срока действия договора об организации льготного горячего питания.

9. Льготное горячее питание предоставляется обучающимся из малообеспеченных или многодетных семей фактически присутствующим на занятиях в общеобразовательном учреждении.

10. Учет количества обучающихся из малообеспеченных или многодетных семей, получающих льготное горячее питание, ведется общеобразовательным учреждением ежедневно в журнале учета обучающихся из малообеспеченных или многодетных семей, получающих льготное горячее питание, в котором отражаются сведения о присутствующих на занятиях обучающихся по каждому классу.

11. Форма журнала утверждается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования».

12. Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных с предоставлением льготного горячего питания лицам, относящимся к категории детей из малообеспеченных или многодетных семей, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

13. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 13.09.2023 № 1959

## ПОРЯДОК

предоставления одноразового горячего питания лицам, обучающимся в 1-4 классах, и двухразового горячего питания лицам, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, относящимся к категории детей из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции

1. Настоящий порядок предоставления одноразового горячего питания лицам, обучающимся в 1-4 классах, и двухразового горячего питания лицам, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, относящимся к категории детей из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение) бесплатного одноразового питания обучающимся в 1-4 классах, и двухразового горячего питания обучающимся в 5-11 классах (далее – бесплатное горячее питание).

2. Организация горячего питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением в дни и часы его работы.

3. Лицам, обучающимся в общеобразовательных учреждениях по очной форме обучения, относящимся к категории детей из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции, предоставляется бесплатное горячее питание.

4. Для предоставления обучающимся, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, бесплатного горячего питания в течение учебного года, один из родителей (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания, содержащее согласие на обработку персональных данных;

- копию справки, подтверждающей участие в специальной военной операции по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или в качестве добровольца, выданной военным комиссариатом или воинской частью, либо копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции (для детей из семей погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) обучающегося;

- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники одному из родителей (законному заявителю).

5. Заявления о предоставлении бесплатного горячего питания регистрируются общеобразовательным учреждением в течение 2 рабочих дней.

Общеобразовательное учреждение формирует личное дело по каждому обучающемуся. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 Порядка.

6. Основанием для отказа в обеспечении обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка, бесплатным горячим питанием являются:

- представление в общеобразовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 4 Порядка;

- представление в общеобразовательное учреждение неправильно оформленных или утративших силу документов;

- обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 3 Порядка.

7. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся принимается в форме приказа директора общеобразовательного учреждения. Приказ должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- класс обучения;
- период, на который обучающийся будет обеспечиваться бесплатным горячим питанием;
- вид бесплатного горячего питания.

8.Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием прекращается в следующих случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 3 Порядка;
- обращения одного из родителей (законного представителя), подававшего заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, с заявлением о прекращении предоставления бесплатного горячего питания;
- изменения формы обучения обучающегося.

9.Бесплатное горячее питание обучающимся из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции, предоставляется в дни фактического присутствия на занятиях в общеобразовательном учреждении.

10.Учет количества обучающихся из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание, ведется общеобразовательным учреждением ежедневно в журнале учета обучающихся из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции, получающих бесплатное горячее питание (далее – журнал), в котором отражаются сведения о присутствующих на занятиях обучающихся по каждому классу.

11.Форма журнала утверждается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования».

12.Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания детям из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, принимающих участие в

специальной военной операции, а также погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

13. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 13.09.2023 № 1959

**ПОРЯДОК**  
предоставления бесплатного дополнительного питания  
(обеспечение молоком и молочной продукцией) лицам,  
обучающимся в 1-4 классах муниципальных  
общеобразовательных учреждений муниципального  
образования город-курорт Геленджик

1. Настоящий порядок предоставления бесплатного дополнительного питания (обеспечение молоком и молочной продукцией) лицам, обучающимся в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение) дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным дополнительным питанием (молоком и молочной продукцией) лиц, обучающихся в 1-4 классах.

2. Бесплатное дополнительное питание предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений очной формы обучения в виде молока и молочной продукции.

3. Выдача молока и молочной продукции производится присутствующим на учебных занятиях обучающимся два раза в неделю по 0,2 литра с массовой долей жира 3,2%.

4. Учет количества обучающихся, получающих бесплатное дополнительное питание (молоко и молочную продукцию), ведется общеобразовательным учреждением в журнале учета обучающихся, получающих бесплатное дополнительное питание (молоко и молочную продукцию), в котором отражаются сведения о присутствующих на занятиях обучающихся по каждому классу в день выдачи молока и молочной продукции.

5. Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных с предоставлением дополнительного питания (молока и молочной продукции) обучающимся 1-4 классов, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

6. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик и органами муниципального финансового контроля  
муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова



Приложение 6  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 13.09.2023 № 1959

**ПОРЯДОК**  
предоставления денежной компенсации одноразового  
горячего питания родителям (законным представителям)  
детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися  
с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся  
в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных  
учреждений муниципального образования  
город-курорт Геленджик, для которых организовано  
обучение на дому

1. Настоящий порядок предоставления денежной компенсации одноразового горячего питания родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, для которых организовано обучение на дому (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления одному из родителей (законным представителям) лиц, относящихся к данной категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение) дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации одноразового горячего питания (далее – компенсация).

Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, понимаются несовершеннолетние лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, подтвержденных психолого-медико-педагогической комиссией.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в 1-4 классах в общеобразовательном учреждении на дому (далее – обучающийся).

3. Компенсация выплачивается в размере стоимости одноразового питания (завтрака) одного обучающегося, установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Компенсация начисляется ежемесячно за предыдущий месяц за каждый день обучения согласно учебному плану обучающегося, за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней, нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении, в иных случаях, если с согласия родителей (законных представителей) с обучающимся не проводятся учебные занятия.

5. Компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением, организующим обучение обучающегося на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающегося, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, и в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации в соответствии с Порядком.

6. В целях получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

-заявление о предоставлении компенсации (по форме утвержденной управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик);

-копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

-копию свидетельства о рождении обучающегося;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и обучающегося;

-копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

-копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;

-копию документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося;

-сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

7. Заявления о предоставлении компенсации регистрируются общеобразовательным учреждением в течение 2 рабочих дней.

Общеобразовательное учреждение формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 6 Порядка.

8. Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в форме приказа ежегодно, до 1 сентября текущего года, на основании заявления.

Решение о назначении компенсации одному из родителей (законному представителю) обучающегося, принятого в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или отнесенного к категории лиц, определенных пунктом 2 Порядка, в течение учебного года, принимается общеобразовательным учреждением в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка.

Приказ должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, дату рождения обучающегося;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- реквизиты открытого заявителем счета в кредитной организации, на который должна быть перечислена компенсация;
- дату начала и окончания начисления компенсации.

Компенсация одному из родителей (законному представителю) обучающегося, принятого на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года или отнесенного к категории лиц, определенных пунктом 2 Порядка, с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Компенсация одному из родителей (законному представителю) обучающегося, принятого на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или отнесенного к категории лиц, определенных пунктом 2 Порядка, в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации.

Руководитель общеобразовательного учреждения направляет копию приказа не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем его издания, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МКУ «ЦБО»).

В случаях, установленных пунктом 9 Порядка, руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении компенсации принимается решение об отказе в ее предоставлении заявителю в форме уведомления с указанием оснований для отказа.

9.Основаниями для отказа в предоставлении компенсации заявителю являются:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 6 Порядка;
- представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;
- ребенок не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае несогласия с принятым решением заявитель имеет право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

11. Предоставление компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается должностное лицо, ответственное за предоставление компенсации.

13. Учет фактического количества дней занятий с обучающимися на дому для исчисления суммы компенсации осуществляется в течение месяца классными руководителями таких обучающихся в таблице учета посещаемости.

На основании данных таблицы учета посещаемости классные руководители не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют уполномоченному лицу общеобразовательного учреждения информацию о фактическом количестве дней занятий на дому в отчетном месяце с каждым обучающимся.

На основании указанной информации уполномоченное лицо общеобразовательного учреждения формирует сводную информацию для начисления суммы компенсации за отчетный месяц с указанием фамилии, имени, даты рождения обучающегося, количества дней посещения занятий в отчетном месяце и представляет ее на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

14. Руководитель общеобразовательного учреждения не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ «ЦБО» утвержденную сводную информацию для начисления суммы компенсации за отчетный месяц.

15. МКУ «ЦБО» обеспечивает начисление и выплату компенсации заявителям в соответствии с требованиями пунктов 10, 13 Порядка.

16. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте 6 Порядка;
- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

- изменение формы обучения обучающегося.

17. Выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

- смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставляется компенсация;

- признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

- признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставляется компенсация.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, начисление компенсации приостанавливается с 1-го числа

месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае выплата компенсации возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка.

18. Родители (законные представители) обязаны в течение 3 рабочих дней после наступления случая, указанного в абзаце втором пункта 16, в пункте 17 Порядка, известить общеобразовательное учреждение о нем в целях своевременного прекращения (приостановления) выплаты компенсации.

19. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда стало известно о случаях, указанных в пунктах 16, 17 Порядка, издает приказ о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации.

20. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты компенсации направляет заявителю на почтовый адрес (или адрес электронной почты), указанный в заявлении, уведомление необходимости возврата излишне выплаченной суммы компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления с указанием даты, с которой прекращается выплата, основания для прекращения выплаты компенсации, реквизитов для перечисления излишне выплаченной компенсации, суммы компенсации, подлежащей возврату.

21. В случае, если излишне выплаченная компенсация не будет возвращена заявителем в срок, указанный в пункте 20 Порядка, общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы компенсации с заявителя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления документов, подтверждающих случаи приостановления выплаты, указанные в пункте 17 Порядка, подлежит удержанию из сумм последующих выплат при возобновлении выплат.

23. Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных с выплатой компенсации, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

24. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова