**Об утверждении Положения об отделе по работе**

**с правоохранительными органами, военнослужащими,**

**общественными объединениями и казачеством**

**администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик**

В соответствии со статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), решением Думы муниципального образова-ния город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года №8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 февраля 2022 года №471), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 марта 2014 года №573 «Об утверждении Положения об отделе по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципаль-ного образования город-курорт Геленджик в новой редакции»;

- постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июня 2019 года №1370 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 марта 2014 года №573 «Об утверждении Положения об отделе по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципаль-ного образования город-курорт Геленджик в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Ермакова А.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации муниципального образованиягород-курорт Геленджикот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными объединениями

и казачеством администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3. Местонахождение (почтовый адрес) Отдела: 353460, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования город-курорт Геленджик, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему работу с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями, казачеством, по физической культуре и спорту, по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и информатизации.

2.Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение участия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.2. Содействие межведомственному координационному органу в выполнении им мероприятий по территориальной обороне на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Положением о территориальной обороне Российской Федерации.

2.1.3. Принятие мер по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.4. Принятие мер по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.5. Обеспечение реализации администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик прав органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», по следующим основным направлениям профилактики правонарушений:

-предупреждение правонарушений;

- противодействие незаконной миграции;

- противодействие терроризму, защита потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;

- противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- участие в организации призыва на военную службу граждан, не пребывающих в запасе.

2.1.6. Участие в реализации в муниципальном образовании город-курорт Геленджик Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы в соответствии с Планом мероприятий по реализации в муниципальном образовании город-курорт Геленджик Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы.

2.1.7. Участие в организации работы по установлению шефских связей с воинскими частями и пограничными заставами, дислоцированными на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.2.2. Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Краснодарского края.

2.2.3. Осуществление мероприятий, обеспечивающих выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.4. Подготовку предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и направление их в органы исполнительной власти Краснодарского края.

2.2.5. Осуществление мероприятий, отнесенных к ведению органов местного самоуправления по подготовке территориальной обороны и ее обеспечению на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Положением о территориальной обороне Рос-сийской Федерации, оказание содействия органам управления территориальной обороной, соединениям и воинским частям территориальных войск в осуществлении ими мероприятий по территориальной обороне в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований.

2.2.6. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности:

- антитеррористической комиссии в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

- антинаркотической комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик;

- постоянно действующего совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

 - координационной комиссии муниципального образования город-курорт Геленджик по профилактике правонарушений;

 - территориальной комиссии по профилактике правонарушений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- экспертной рабочей группы муниципального образования город-курорт Геленджик по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет – ресурса «Российская общественная инициатива»;

- общественного совета по военно-шефской работе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

- межведомственного совета (центра) муниципального образования город-курорт Геленджик по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотическому воспитанию;

- межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

- межведомственной рабочей группы муниципального образования город-курорт Геленджик по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

- муниципального штаба по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

- межведомственной рабочей группы по делам казачества муниципального образования город-курорт Геленджик.

Отдел обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссий (советов, штабов), организацию и ведение делопроизводства, разработку проектов планов работы указанных коллегиальных органов, контроль за исполнением их решений, организацию и координацию деятельности рабочих групп, созданных при указанных коллегиальных органах.

2.2.7. Участие в организации призыва на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований.

2.2.8. Организацию и обеспечение проведения конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.9. Организацию взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с воинскими частями, дислоциро-ванными на территории муниципального образования город-курорт Гелендик, в том числе организацию работы по установлению шефских связей.

2.2.10. Осуществление взаимодействия с казачеством по вопросам привлечения казачьей дружины к охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.11. Осуществление координации и принятие мер по материально-техническому обеспечению деятельности народных дружин на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.12. Разработку и (или) участие в рамках компетенции Отдела в реализации муниципальных программ по социальной поддержке граждан в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, поддержке казачьих обществ на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, профилактике терроризма и экстремизма в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, развитию гражданского общества на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.13. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в виде компенсации расходов по оплате подписки на отдельное периодическое печатное издание, включенное в краевой реестр средств массовой информации.

2.2.14. Прием и обеспечение рассмотрения заявлений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2.2.15. Прием и обеспечение рассмотрения заявлений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей отдельных категорий погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (направленных (командированных) для выполнения задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2.2.16. Организацию работы в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по определению мест отбывания наказаний лицами, осужденными к исправительным работам, а также по определению видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются.

2.2.17. Участие в подготовке и проведении на территории муниципального образования город-курорт Геленджик мероприятий, связанных с памятными днями России, событиями военной истории, воинской славы, боевыми традициями армии и флота, казачества.

2.2.18. Участие в работе комиссий, семинаров, советов, совещаний, рабочих групп и других мероприятий по направлениям деятельности Отдела.

2.2.19. Осуществление подготовки в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.20. Осуществление приема граждан и представителей юридических лиц, а также рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие мер в пределах компетенции Отдела.

2.2.21. Формирование ежемесячных, квартальных, годовых планов работы Отдела и отчетов об их выполнении.

2.2.22. Осуществление иных функций на основании муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик и законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

3. Права Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Геленджик проекты правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также руководителей организаций всех форм собственности документы, материалы, сведения, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

3.3. Проводить в установленном порядке совещания, семинарские занятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом, в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.5. Вносить главе муниципального образования город-курорт Геленджик, должностным лицам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предложения о принятии соответствующих решений по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4. Порядок руководства и организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. Руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.2. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела, разрабатывает проект Положения об Отделе.

4.2.3. Вносит предложения о командировании муниципальных служащих Отдела.

4.2.4. Представляет муниципальных служащих Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и составляет на них служебные характеристики.

4.2.5. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.6. Составляет планы работы Отдела, представляет необходимую отчетность о работе Отдела.

4.3. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, на которого эти обязанности возлагаются распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик при утверждении штатного расписания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в целом.

4.5. Муниципальные служащие Отдела принимаются на работу и увольняются главой муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.6. Прекращение деятельности Отдела осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник отдела по работе

с правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством Я.А. Титаренко