**О комиссии по проведению**

**публичных слушаний, общественных обсуждений**

**в муниципальном образовании город-курорт Геленджик**

В целях содействия развитию институтов гражданского общества, реализации прав граждан на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по общественно значимым вопросам, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №491 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик», п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджикот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний,

общественных обсуждений

 в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

(далее – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Мельников -Александр Сергеевич | заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии; |
| Димитриев -Михаил Дмитриевич | председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию), заместитель председателя комиссии; |
| Голуб -Екатерина Алексеевна | ведущий специалист правового управления администрации муници-пального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии.  |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АнаниадиАнастас Константинович | - | начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Господинова Наталья Петровна | - | Председатель Совета органов террито-риального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию); |
| Дубовицкая Эмма Александровна | - | начальник управления делами администрации муниципального образова-ния город-курорт Геленджик; |
| Зубова Анастасия Александровна | - | заместитель начальника правового управления администрации муници-пального образования город-курорт Геленджик; |
| Кялов Григорий Евстафьевич  | - | глава администрации Кабардинского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Параскева Елена Кимовна  | - | начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Рой Татьяна Геннадьевна  | - | депутат Законодательного Собрания Краснодарского края (по согласованию); |
| Рыбалкина Марина Петровна | - | первый заместитель главы муниципаль-ного образования город-курорт Геленджик; |
| Ходырева Татьяна Николаевна  | - | депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию); |
| Хохлов Роман Николаевич | - | депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию).   |

Исполняющий обязанности

начальника правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Зубова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджикот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению публичных слушаний,

общественных обсуждений в муниципальном образовании

город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1.Комиссия по проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2.Комиссия создается в целях содействия реализации прав граждан на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по общественно значимым вопросам.

Комиссия осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, указанным в Порядке проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, утвержденном решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3.При осуществлении своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальными правовыми актами, а также Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является разработка и осуществление мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Функции комиссии

3.1.Для достижения возложенной задачи комиссия осуществляет следующие функции:

1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, общественных обсуждениях в качестве экспертов слушаний, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на обсуждение;

2) содействует экспертам публичных слушаний, общественных обсуждений в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций, предложений или заключений по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) организует приём рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

4) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания, общественные обсуждения. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки;

5) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

6) иные функции, выполнение которых обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний, общественных слушаний в муниципальном образовании.

3.2.Комиссия вносит предложения о принятии, внесении изменений, признании утратившими силу правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам, касающимся деятельности комиссии.

4. Состав комиссии

4.1.Комиссия создается администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по проведению слушаний.

4.2.Председатель комиссии организует и координирует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, ведёт публичные слушания, подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний, ведет переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии.

4.3.В случае отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.

4.4.В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии на заседании комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности председателя комиссии.

Секретарь комиссии не может быть избран временно исполняющим обязанности председателя комиссии.

4.5.Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии по проведению слушаний, осуществляет прием и проверку внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в письменной форме своих рекомендаций и предложений по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии и протоколы публичных слушаний, организует ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел в соответствии с установленными требованиями, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии.

4.6.В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии. Председатель и заместитель председателя комиссии не могут быть избраны временно исполняющими обязанности секретаря комиссии по проведению слушаний.

5. Организация работы комиссии

5.1.Работа комиссии носит периодический характер. Деятельность комиссии осуществляется в период со дня назначения публичных слушаний, общественных обсуждений до даты опубликования итогового документа по проведённым публичным слушаниям.

5.2.Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания комиссии. Председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Секретарь комиссии по проведению слушаний ведет протокол заседания комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии рекомендаций, предложений и заключений по вопросам публичных слушаний секретарь комиссии по проведению слушаний готовит проект итогового документа публичных слушаний.

6. Организационное и информационное обеспечение

деятельности комиссии

Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет правовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Исполняющий обязанности

начальника правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Зубова