

**О порядке привлечения подрядных организаций  
для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных  
домов, расположенных на территории муниципального образования  
город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета  
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2013 года №3246 «Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам и выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь статьями 2, 14, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2013 года №416-ФЗ), приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 28 февраля 2011 года №18 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 11 апреля 2012 года №79), статьями 7, 41, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 1);

2) Положение о конкурсных комиссиях по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 2);

3) Типовую конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 3);

4) Методические рекомендации по заполнению примерной формы договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Ф.Г. Колесникова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А. Хрестин

## **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О порядке привлечения подрядных организаций  
для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных  
домов, расположенных на территории муниципального образования  
город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета  
муниципального образования город-курорт Геленджик»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением жилищно-  
коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
Начальник управления

И.А.Сычева

Проект согласован:

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Т.П.Константинова

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Ф.Г.Колесников



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ПОРЯДОК

привлечения подрядных организаций для выполнения работ  
по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных  
на территории муниципального образования город-курорт Геленджик,  
с использованием средств бюджета муниципального образования  
город-курорт Геленджик

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – многоквартирный дом), с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет), предоставляемых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2013 года №3246 «Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам и выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2013 года №3246).

#### 2. Участники конкурсных процедур

2.1. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств

местного бюджета путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс) осуществляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирных домах управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами (далее – заказчик).

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

1) определяет во взаимодействии с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление ЖКХ):

- предмет конкурса;
- срок проведения конкурса;

2) утверждает конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – конкурсная документация);

3) участвует в формировании и работе конкурсных комиссий по проведению конкурса с целью привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, с использованием средств местного бюджета (далее – конкурсная комиссия);

4) совместно с организатором конкурса отвечает на вопросы участников конкурса, вносит изменения в конкурсную документацию и порядок проведения конкурса;

5) заключает договор подряда с победителем конкурса.

2.3. Организатором конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов является управление ЖКХ.

2.4. Допускается выполнение функций организатора конкурса самим заказчиком во взаимодействии с управлением ЖКХ.

2.5. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- разработку конкурсной документации и передачу ее на утверждение заказчику;

- в порядке, установленном разделом 3 Порядка, обеспечение публикации информации о проведении конкурса и конкурсной документации;

- консультирование участников конкурса с привлечением при необходимости заказчика;

- при необходимости совместно с заказчиком внесение изменений в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса;

- осуществление приема, регистрации и хранения конкурсных заявок;

- предоставление помещения для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и участие в этой процедуре;

- предоставление помещения для заседаний конкурсной комиссии и участие в работе конкурсной комиссии;

- ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, обеспечение их подписания и опубликования в порядке, установленном разделом 3 Порядка;
- оповещение в письменном виде победителя конкурса;
- организацию получения, возврата и удержания обеспечений конкурсных заявок (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией).

2.6. Подготовка конкурсной документации осуществляется организатором конкурса в соответствии с Типовой конкурсной документацией по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденной настоящим постановлением.

2.7. Участниками конкурса могут быть компании, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющую предмет конкурса и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

### 3. Порядок опубликования информации о конкурсе

3.1. Официальная информация о конкурсе (извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению №1 к Порядку, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсных комиссий) публикуется организатором конкурса на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а извещение о проведении конкурса, кроме того, - в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.2. По решению организатора конкурса информация о проведении конкурса может размещаться в печатных и электронных средствах массовой информации либо дополнительно распространяться претендентам на участие в конкурсе путем индивидуальной адресной рассылки.

### 4. Порядок подачи и рассмотрения заявок

4.1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

4.2. В конкурсной документации может быть предусмотрена необходимость внесения претендентом на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств в размере 3 % от максимальной (начальной) цены договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в качестве обеспечения заявки.

Под начальной (максимальной) ценой договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов здесь и далее понимается указанная в соглашении о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, заключенном в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2013 года №3246, стоимость работ по проведению капитального ремонта конкретного многоквартирного дома, уменьшенная на

предусмотренные сметой расходы на оплату работ по строительному контролю, по освидетельствованию аккредитованным в установленном порядке органом по сертификации лифтов, отработавших назначенный срок службы, и по проведению энергетического обследования этого дома после завершения капитального ремонта.

4.3. Конкурсные заявки, поданные участниками и зарегистрированные организатором конкурса, а также конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

4.4. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая создается в порядке, установленном Положением о конкурсных комиссиях по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным настоящим постановлением.

4.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится не менее чем через 10 календарных дней после опубликования информации о конкурсе. Дата, время и место вскрытия конвертов указывается в извещении о проведении конкурса.

4.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса имеет право перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 10 календарных дней. Организатор конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до новой даты вскрытия конвертов публикует объявление о переносе вскрытия конвертов с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

4.7. Процедура вскрытия конвертов при проведении конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

4.8. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- наименование участника конкурса;
- должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- наличие документа (или его копии), подтверждающего обеспечение заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);
- предлагаемые участниками конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ);
- другая информация на усмотрение организатора конкурса.

4.9. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.



4.10. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.11. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе организатор конкурса в срок до 2 рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.12. Заявки участников, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками, и определения победителя конкурса. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен номер 1.

4.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома должен быть составлен и опубликован в течение 5 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

4.14. Договор подряда заключается с победителем конкурса в срок 10 календарных дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

4.15. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора подряда или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору подряда, то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчик заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.16. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора подряда, то обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

4.17. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

4.18. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и договор подряда заключается с участником конкурса, подавшим эту заявку. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома обязан передать такому участнику конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

4.19. В случае если по итогам конкурса цена договора подряда по конкретному дому определена в размере меньшем, чем начальная (максимальная) цена, указанная в конкурсной документации, с победителем конкурса (единственным участником конкурса) заключается дополнительное соглашение к договору подряда на выполнение дополнительных видов (объемов) работ на этом же доме на сумму образовавшейся по итогам конкурса экономии. При этом подписанию дополнительного соглашения должно предшествовать принятие общим собранием собственников помещений в этом многоквартирном доме решения о выполнении конкретных дополнительных видов (объемов) работ и увеличении объемов долевого финансирования.

В дополнительное соглашение могут быть включены только определенные заказчиком и согласованные с победителем конкурса (единственным участником конкурса) виды работ, указанные в постановлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2013 года №3246, а также их объемы. Сроки выполнения работ, указанные в дополнительном соглашении к договору подряда, не могут превышать сроки выполнения работ, указанные в договоре подряда.

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

И.А.Сычева

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку привлечения подрядных  
организаций для выполнения работ  
по капитальному ремонту  
многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик, с  
использованием средств бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого конкурса на выполнение работ  
по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных  
на территории муниципального образования город-курорт Геленджик,  
с использованием средств бюджета муниципального образования  
город-курорт Геленджик

Дата публикации извещения:

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома:

Предмет договора подряда: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

Организатор конкурса \_\_\_\_\_

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора конкурса)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_ рублей.

Начало работ: \_\_\_\_\_

Срок подачи заявок на участие в конкурсе: началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования или размещения на официальном сайте настоящего извещения о проведении

конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день начала рассмотрения заявок в \_\_\_\_\_ часов.

Официальный Интернет-сайт для публикации  
ции \_\_\_\_\_

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками \_\_\_\_\_

---

Приложение: конкурсная документация, размещаемая на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет, в составе:

1) общих положений, требований к участникам конкурса, форм документов;

2) технической и сметной документации, в составе: \_\_\_\_\_;

(наименования документов)

3) проекта договора подряда.

---

(должность руководителя  
организатора конкурса)

(подпись руководителя  
организатора конкурса)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку привлечения подрядных  
организаций для выполнения работ по  
капитальному ремонту  
многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
муниципального  
образования город-курорт Геленджик,  
с использованием средств бюджета  
муниципального образования город-  
курорт Геленджик

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе  
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

---

(наименование работ, объект и адрес)

---

(место проведения вскрытия конвертов)

---

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители  
участников

конкурса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора конкурса на процедуре вскрытия  
конвертов \_\_\_\_\_ присутствовали

\_\_\_\_\_

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций, индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации (приложение к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются следующие организации, индивидуальные предприниматели: \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются следующие организации, индивидуальные предприниматели: \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку привлечения подрядных  
организаций для выполнения работ по  
капитальному ремонту много-  
квартирных домов, расположенных на  
территории муниципального  
образования город-курорт Геленд-  
жик, с использованием средств  
бюджета муниципального образо-  
вания город-курорт Геленджик

ПРОТОКОЛ

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе  
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома:

---

(наименование работ, объект и адрес)

---

(место проведения оценки и сопоставления заявок)

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили  
заявки следующих участников конкурса: \_\_\_\_\_

---

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, уста-  
новленным пунктом 6 Типовой конкурсной документации по проведению от-  
крытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквар-  
тирных домов, расположенных на территории муниципального образования  
город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик, утвержденной настоящим постановлением.

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» и «Квалификация» отражены в приложении к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ и т.д.

Победителем конкурса признан(а) \_\_\_\_\_

---

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Организатору конкурса поручается в срок 5 рабочих дней со дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения конкурсной заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подписи, расшифровки подписей)



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к протоколу вскрытия конвертов с заявками**  
**на участие в открытом конкурсе**  
**от \_\_\_\_\_**

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**  
**конкурсных заявок**

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Документ, подтверждающий внесение обеспечения	Информация о составе и квалификации работников	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда)	Нотариально заверенные копии учредительных документов	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации права	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Справка из налогового органа о размере задолженности	Цена конкурсной заявки	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе
1												
2												
3												
4												

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсных комиссиях по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Конкурсные комиссии по проведению открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – конкурсная комиссия) являются временными специально уполномоченными органами и создаются для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений (далее – конкурсная заявка) претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее – участники конкурса), а также для определения победителя конкурса.

2. Персональный состав конкурсных комиссий утверждается организатором конкурса и формируется из числа представителей управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление ЖКХ) и представителей заказчика.

3. От заказчика в состав конкурсной комиссии включаются: представитель общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (председатель собрания собственников помещений или иной представитель по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме); представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, уполномоченный на осуществление надзора над проводимыми подрядной организацией работами.

4. Организатор конкурса может включить в состав комиссии представителя сторонней организации, уполномоченной на осуществление надзора над проводимыми подрядной организацией работами (при наличии).

При осуществлении надзора над работами, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно перечню, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», организация должна иметь свидетельство о допуске к таким видам работ, выданное саморегулируемой организацией.

5. В состав конкурсной комиссии может быть включен представитель некоммерческой организации, представляющей интересы потребителей результатов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

6. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит организатор конкурса.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками, оформление и подписание протокола вскрытия конвертов;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок, оформление и подписание соответствующих протоколов;
- определение победителя конкурса или принятие иного решения по результату конкурса.

8. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

9. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенные соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

10. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый организатором конкурса из числа представителей заказчика. Заместитель председателя комиссии назначается организатором конкурса из числа представителей управления ЖКХ.

11. Заседание комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

12. Ответственный секретарь конкурсной комиссии назначается организатором конкурса из числа представителей управления ЖКХ.

13. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава, при обязательном условии участия в заседании хотя бы одного представителя заказчика.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

17. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

18. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

19. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

20. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

21. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, по размещению которых заключен договор подряда.

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

И.А.Сычева

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 город-курорт Геленджик  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ТИПОВАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
 по проведению открытого конкурса на выполнение работ  
 по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных  
 на территории муниципального образования город-курорт Геленджик,  
 с использованием средств бюджета муниципального образования  
 город-курорт Геленджик

## 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес объекта, виды работ)

1.2. Заказчиком является \_\_\_\_\_

(наименование Заказчика)

1.3. Организатором \_\_\_\_\_ конкурса \_\_\_\_\_ является:

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда: \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

1.5. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу:

\_\_\_\_\_,  
 часы работы \_\_\_\_\_

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по адресу:

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на Интернет-сайте \_\_\_\_\_ не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.8. Участники конкурса \_\_\_\_\_ обеспечение заявки.  
(предоставляют, не предоставляют)

1.9. В случае предоставления обеспечения заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей (3 % от максимальной (начальной) цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: \_\_\_\_\_

— (указать наименование организатора конкурса и его банковские реквизиты)

1.10. Обеспечение исполнения договора в размере \_\_\_\_\_ от начальной (максимальной) цены договора подряда на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

1.11. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на Интернет-сайте \_\_\_\_\_ в срок 10 календарных дней с даты вскрытия конвертов.

1.12. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению №1 к настоящему приложению в срок 10 календарных дней с даты опубликования результатов конкурса.

1.13. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

## 2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются лица, соответствующие следующим требованиям:

деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется согласно Порядку ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062.

В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

## 3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок

## на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению №2 к настоящему приложению, с приложением следующих документов:

1) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению №3 к настоящему приложению;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника по форме согласно приложению №4 к настоящему приложению;

3) документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

4) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

5) организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению №5 к настоящему приложению с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копии диплома, заверенной копии трудовой книжки);

6) нотариально заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7) нотариально заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации права;

9) оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

10) справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки;

11) копии свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624).

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от указанных в пункте 3.1 настоящего приложения, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3 Представление документов, предусмотренных подпунктами 4-11 пункта 3.1 настоящего приложения, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии участника в других аналогичных конкурсах в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась администрация муниципального образования город-курорт Геленджик) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

3.4. Конкурсная заявка представляется организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 настоящего приложения. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации - участника, индивидуального предпринимателя - участника. Отозванная



конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника, индивидуального предпринимателя - участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет перед конкурсной заявкой.

#### 4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 1.9 настоящего приложения.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
- участник, выигравший конкурс, не обеспечил исполнение договора.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в срок 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;
- победителю конкурса – в срок 10 календарных дней со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;
- участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок 5 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение 10 календарных дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

#### 5. Обеспечение исполнения обязательств по договору подряда

5.1. Подрядчик должен предоставить заказчику обеспечение обязательств по договору подряда в форме безотзывной банковской гарантии либо договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора выбирается подрядчиком самостоятельно.

Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в размере, указанном в пункте 1.10 настоящего приложения.

5.2. В случае если подрядчиком избирается способ обеспечения исполнения договора в форме передачи денежных средств, то Подрядчик перечисляет денежную сумму, указанную в пункте 1.10 настоящего приложения, на отдельный счет заказчика либо открывает вклад (депозит) в банковском либо кредитном учреждении с передачей права требования заказчику. Обеспечение исполнения договора возвращается подрядчику не позднее чем через 28 рабочих дней после даты исполнения подрядчиком всех своих обязательств по договору.

В случае нарушения подрядчиком своих (всех, нескольких, одного) обязательств по договору обеспечение исполнения договора обращается в доход заказчика в безакцептном порядке.

5.3. В случае если подрядчиком избирается способ обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, то подрядчик предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму, указанную в пункте 1.10 настоящего приложения. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержать ссылку на договор, путем указания стороны договора, названия предмета и ссылки на основание заключения договора, указанное в преамбуле договора. В случае нарушения подрядчиком своих обязательств по договору, заказчик в течение 10 рабочих дней с момента нарушения подрядчиком обязательств по договору направляет в банк, выдавший гарантию, требование об уплате денежной суммы по безотзывной банковской гарантии.

5.4. В случае если подрядчиком избирается способ обеспечения договора в форме договора поручительства, то подрядчик представляет договор поручительства на сумму, указанную в пункте 1.10 настоящего приложения. По договору поручительства поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны превышать размер поручительства не менее чем в три раза;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать размер поручительства не менее чем в два раза;

3) стоимость основных средств поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства.

Соответствие поручителя вышеуказанным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, - по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за отчетный год, предшествующий последнему отчетному году.

Договор может быть заключен только после предоставления подрядчиком одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетов поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, копий документов, подтверждающих полномочия поручителя на осуществление указанных действий, копий учредительных документов поручителя.

5.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, подрядчик обязан в течение 10 рабочих дней представить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения обязательств по договору в размере и на условиях, предусмотренных настоящим разделом.

5.6. Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется подрядчиком заказчику в течение 10 календарных дней с даты подписания сторонами договора.

## 6. Процедура проведения конкурса

6.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.13 настоящего приложения. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

6.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной ко-

миссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе:

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящего приложения, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- несоответствие участника требованиям, установленным разделом 2 настоящего приложения;
- превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
- представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений;
- если предложенная участником конкурса в конкурсной заявке цена договора подряда составляет 80 процентов (после округления до второго знака после запятой) и менее процентов от начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в конкурсной документации.

6.4.В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

6.5.Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе порядка оценки конкурсных заявок, согласно разделу 7 настоящего приложения.

## 7.Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

7.1.Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

- 1) цена договора: максимальное количество баллов - 60;
- 2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;
- 3) квалификация участника: максимальное количество баллов – 20.

7.2. Оценка по критерию «Квалификация участника» производится по четырем подкритериям:

- 1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
- 2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного

инженерного персонала);

3) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

4) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

7.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

7.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

7.4.1. Ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

7.4.2. Выставление баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ», в соответствии с таблицами 1, 2 настоящего приложения.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
			1	20
			2	18

Срок выполнения	20	3	16
		4	14
		5	12
		6	10
		7	8
		8	6
		9	4
		10	3
		11	2
		12	1
		13 и более	0

7.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация»

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Наименование подкритерия	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
	Квалификация	20	Опыт работы (количество успешно завершённых* объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0
				1	5
				0	10
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
				2 и более с опытом работы более 5 лет	5
				в остальных случаях	10
			Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
				1	5
				2 и более	10
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
				1	5
				2 и более	10

\*Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

\*\*Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

\*\*\*Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

7.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

7.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация», затем по критерию «Цена договора», в случае необходимости - подкритерию «Срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

---

(должность руководителя  
заказчика)

(подпись руководителя  
заказчика)

(расшифровка подписи)

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

И.А.Сычева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовой конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик,  
с использованием средств бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**  
**договора подряда на выполнение работ по капитальному**  
**ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории**  
**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее -  
Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование подрядной организации)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее -  
Подрядчик), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий  
договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет и существенные условия Договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_ (далее - работы) многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

1.2 Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.  
Стоимость по видам работ составляет:



\_\_\_\_\_ рублей,  
 (вид работ)

\_\_\_\_\_ рублей;  
 (вид работ)

\_\_\_\_\_ рублей.  
 (вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 раздела 1 Договора стоимость работ увеличению не подлежит, за исключением случаев, указанных в разделе 11 Договора.

1.4. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ дней.

1.5. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Договора, в сроки и в порядке, определенные Договором.

1.7. Основанием для заключения Договора является \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика**

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является \_\_\_\_\_ (безотзывная банковская гарантия, договор поручительства или передача Заказчику денежных средств).

Способ обеспечения исполнения Договора выбирается Подрядчиком самостоятельно) в размере \_\_\_\_\_ от максимальной (начальной) цены договора подряда на сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей. Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору до даты подписания Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

## **3. Порядок оплаты работ**

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей выплачивается в срок \_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания Договора Сторонами, но не раньше представления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору;

- окончательный платеж по завершению работ по Договору производится на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в срок \_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия в соответствии с утвержденной сметой расходов по закупке материалов, лифтового оборудования (при замене лифтов), производству работ, представить представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

#### **4. Сроки выполнения работ**

4.1. Срок начала работ: не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года либо по соглашению Сторон, не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Договора.

4.2. Срок окончания работ не позднее: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

#### **5. Заказчик**

5.1. При выполнении Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику объект по акту в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Договором.

5.3. При выполнении Договора Заказчик вправе:

5.3.1. В случае необходимости проверки качества выполненных работ и целевого использования бюджетных средств по Договору направить своих представителей на строительную площадку.

5.3.2. Назначить на строительной площадке своих уполномоченных представителей, которые совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку по актам выполненных работ, строительный контроль выполнения и качества работ.

5.3.3. Проводить проверку документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком при выполнении работ материалов и оборудования.

5.4. Заказчик имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Договором.

## **6. Подрядчик**

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Договора.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части(ей).

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 по 21.00 часа. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по обеспечению соблюдения техники безопасности, норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, по рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Обеспечивать своевременную уборку рабочей площадки и прилегающей территории и вывоз отходов, накопленных в ходе выполнения работ.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию после капитального ремонта.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 раздела 4 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает в себя общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Договором.

6.3. При выполнении Договора Подрядчик вправе требовать оплаты выполненных работ в соответствии с их объемом и качеством.

6.4. Подрядчик имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Договором.

## 7. Выполнение работ

7.1. Полномочным представителем Заказчика является

---

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, адрес, контактные телефоны)

7.2. Полномочным представителем Подрядчика является:

---

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, адрес, контактные телефоны)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 раздела 7 Договора, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 года № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

#### **8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию**

8.1. Приемка законченных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий», утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Государственном строительном комитете СССР от 7 мая 1985 года №135 (в редакции приказа Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 6 мая 1997 года № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 календарных дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 настоящего раздела.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

### **9. Гарантии качества по сданным работам**

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей либо неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, незамедлительно.

Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

### **10. Ответственность Сторон**

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с дей-

ствующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% от стоимости, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Договора, за каждый календарный день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий подпунктов 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 пункта 6.1 раздела 6 Договора, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение 2 календарных дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% стоимости, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Договора, за каждый календарный день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **11. Внесение изменений в техническую документацию**

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% указанной в пункте 1.2 раздела 1 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию, в соответствии с пунктом 11.1 раздела 1 Договора, дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящего раздела Договора объеме либо в случае, указанном в пункте 3.19 раздела 9 Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации муниципального обра-



зования город-курорт Геленджик, осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с оформлением дополнительного соглашения к Договору.

## **12.Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2.В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 раздела 12 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в течение 3 календарных дней сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, о возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

12.3.С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

## **13.Порядок расторжения Договора**

13.1.Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

13.1.1.Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 календарных дней с установленной в пункте 4.1 раздела 4 Договора даты начала работ.

13.1.2.В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2.При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 раздела 13 Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3.Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна

быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 рабочих дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 календарных дней.

#### **14.Разрешение споров**

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы.

В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

#### **15.Особые условия**

15.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **16.Прочие условия**

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### **17.Приложения к Договору**

Приложениями к Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

№ 1. \_\_\_\_\_

№ 2. \_\_\_\_\_

№ 3. \_\_\_\_\_

## 18. Адреса и реквизиты Сторон

### 18.1. Заказчик:

Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

---

### 18.2. Подрядчик:

Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

## Подписи Сторон

**Заказчик**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Подрядчик**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к Типовой конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик,  
с использованием средств бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту**

(указать наименование работ, объект и адрес)

**1. Участник:**

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

*2. Электронный адрес участника*

*3. Участник \_\_\_\_\_*

*(является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия)*

*плательщиком налога на добавленную стоимость.*

*4. Участник \_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой организацией имеет (не имеет)*

*свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.*

*5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.*

**6. Подтверждаем соответствие требованиям:**

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	руб.	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация»

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Опыт работы, в том числе:	шт.	
	количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
	количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		
2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет с опытом работы более 5 лет	чел.	
3	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	шт.	
4	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	шт.	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

---

(указать наименование работ, объект и адрес)  
документы, предусмотренные подпунктами 4-11 пункта 3.1 приложения №3 к настоящему постановлению.

---

должность уполномоченного  
лица  
печать

---

подпись уполномоченного  
лица

---

расшифровка  
подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
к Типовой конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик,  
с использованием средств бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

**ОПИСЬ**  
**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ**

---

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_

---

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

---

должность уполномоченного  
лица  
печать

---

подпись уполномоченного  
лица

---

расшифровка  
подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к Типовой конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик,  
с использованием средств бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя участника, Ф.И.О.),  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, положения и т.п.),

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего  
его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на  
участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного  
лица

печать

\_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного  
лица

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к Типовой конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса на  
выполнение работ по капитальному  
ремонту многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик,  
с использованием средств бюджета  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

**СВЕДЕНИЯ**

**о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее  
специальное образование в строительной отрасли и опыт работы  
на руководящих должностях не менее 5 лет**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Наименование учебного заведения и год его окончания	Примечание
1						
2						
3						

Итого:

- количество специалистов, с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет: \_\_\_\_\_ человек;

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет: \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника, заверенные участником:

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_\_ шт.
2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_\_ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного  
лица  
печать

\_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного  
лица

\_\_\_\_\_  
расшифровка  
подписи



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к протоколу оценки и сопоставления заявок  
на участие в открытом конкурсе по капитальному  
ремонту многоквартирного дома  
от \_\_\_\_\_

**Оценка заявок по критериям и подкритериям**

№ п/п	Наименование участника	Дата и время регистрации заявки	Критерий «Цена догово- ра»		Критерий «Срок выпол- нения работ»		Критерий «Квалификация»							Итого	
			рублей	бал- лов	пока- затель	бал- лов	подкритерии								балл
							опыт работы	штрафной балл	квалификация персонала	штрафной балл	соблюдение техники безопасности	штрафной балл	проигранные арбитражные дела		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению примерной формы договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик

#### Общие положения

Примерная форма договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с использованием средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – договор подряда) включает в себя стандартные положения договора, подходящие для большинства проектов капитального ремонта многоквартирных домов.

При составлении договора подряда необходимая информация вносится в незаполненные поля. Примеры заполнения отдельных незаполненных полей в бланке договора подряда приведены в настоящем приложении курсивом.

Все особенности договорных отношений сторон договора подряда, вызванные спецификой объекта капитального ремонта и требованиями конкретного заказчика, излагаются в разделе 15 договора подряда «Особые условия». Возможные формулировки пунктов раздела 15 договора подряда «Особые условия» приведены курсивом в настоящем приложении.

Разделы и пункты договора подряда, не требующие пояснений и (или) конкретизации, в настоящем приложении пропущены.

#### 1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Указывается вид работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2013 года №3246 «Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам и выбранным

собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

К видам работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, в соответствии с вышеуказанным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, относятся:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыш;
- 4) утепление и ремонт фасадов;
- 5) ремонт фундаментов многоквартирных домов.

Например, заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту *внутридомовых инженерных систем электроснабжения и ремонту фасада* многоквартирного дома, расположенного по адресу: *указать адрес*. В пункте 1.1 раздела 1 договора подряда может быть указано несколько видов работ.

В данном пункте указывается, что работы выполняются в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к договору подряда. В соответствии со статьей 743 Гражданского кодекса Российской Федерации «Техническая документация и смета», подрядчик обязан осуществлять капитальный ремонт в соответствии с технической документацией, определяющей объем, содержание работ и другие предъявляемые к ним требования, и со сметой, определяющей цену работ. Договором подряда должны быть определены состав и содержание технической документации, а также должно быть предусмотрено, какая из сторон и в какой срок должна предоставить соответствующую документацию.

Номера и наименования приложений к договору по видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, являющиеся технической и сметной документацией, перечисляются в разделе 17 договора подряда.

1.2. Следует указать общую стоимость работ по договору подряда и стоимость работ с разбивкой по видам работ по капитальному ремонту многоквартирного дома. Стоимость работ указывается цифрой и дублируется прописью.

Если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то в тексте пункта 1.2 раздела 1 договора подряда: «в том числе НДС \_\_\_\_ рублей» следует записать: «не облагается».

Поскольку капитальный ремонт многоквартирных домов по сравнению с новым строительством имеет небольшую продолжительность, стоимость работ увеличению не подлежит. Все риски удорожания ресурсов несет подрядчик.

1.4. При проведении конкурса срок выполнения работ в незаполненном поле пункта 1.4 раздела 1 договора подряда указывается в соответствии с заявкой победителя конкурса.

1.7. В текст данного пункта необходимо внести наименование, номер и дату принятия документа, являющегося основанием для заключения договора подряда. Например, решение конкурсной комиссии от 1 июля 2013 года № 16 об утверждении протокола об итогах конкурса на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_.

## 2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика по договору подряда указывается в соответствии с выбранным подрядчиком способом (банковская гарантия, поручительство владельца компании подрядчика или третьих лиц или залог денежных средств) в размере не менее 10% общей стоимости договора подряда. Если договором подряда предусматривается выплата авансового платежа, размер обеспечения исполнения договора подряда не может быть меньше размера авансового платежа. Если в течение 10 календарных дней с даты подписания сторонами договора подряда подрядчик не представил обеспечение исполнения договора подряда, то договор подряда расторгается.

2.2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период указывается в соответствии с выбранным заказчиком вариантом (страхование, банковская гарантия, поручительство или удержание денежных средств с окончательного платежа подрядчику).

Если заказчиком принято решение об обеспечении исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в течение гарантийного срока эксплуатации объекта в виде удержания суммы с окончательного платежа подрядчику, то в незаполненном поле пункта 2.2 раздела 2 договора подряда необходимо указать: «*удержание с окончательного платежа*». В этом случае в раздел 15 договора подряда необходимо внести пункт с указанием срока выплаты удержанной суммы после завершения выполнения обязательств подрядчиком по истечению гарантийного срока (рекомендуемый – 14 календарных дней со дня истечения гарантийного срока):

*«15.... Удержанная с окончательного платежа сумма обеспечения исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в течение гарантийного срока эксплуатации объекта выплачивается подрядчику в течение 14 календарных дней со дня окончания гарантийного срока при условии надлежащего выполнения подрядчиком гарантийных обязательств при наступлении гарантийного случая».*

## 3. Порядок оплаты работ

3.1. Если объект капитального ремонта включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени для их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж подрядчику в договоре подряда может не предусматриваться. В этом случае в тексте первого абзаца пункта 3.1 раздела 3 договора подряда в незаполненных полях необходимо записать: *«не предусматривается»*:

- авансовый платеж Подрядчику в размере *не предусматривается* % от стоимости, указанной в пункте 1.2 договора подряда, в сумме *не предусматривается* тыс. рублей выплачивается в срок *не предусматривается* календарных дней с даты подписания договора сторонами.

Если авансовый платеж признан необходимым, его размер может быть установлен при заключении договора подряда. Его конкретный размер устанавливается заказчиком или может устанавливаться с учетом обоснованных предложений подрядчика. В этом случае в незаполненных полях в тексте первого абзаца пункта 3.1 раздела 3 договора подряда необходимо указать размер и сумму авансового платежа.

Средства могут использоваться на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в размере не более тридцати процентов от стоимости работ.

В незаполненных полях в тексте второго абзаца пункта 3.1 раздела 3 договора подряда заказчиком указывается срок выплаты окончательного платежа по завершению работ по договору подряда с даты подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 (рекомендуемый – 14 дней).

Если выставляемый на торги объект капитального ремонта включает большое количество видов и объемов работ, требует длительного времени для их выполнения (более четырех месяцев), наряду с авансовым платежом подрядчику в договоре подряда могут быть предусмотрены промежуточные платежи. В этом случае в раздел 15 договора подряда необходимо внести следующие пункты:

*«15.... При выполнении договора Заказчиком осуществляются промежуточные платежи на основании предъявленных Подрядчиком и принятых Заказчиком объемов выполненных работ, в пределах суммы стоимости работ, указанной в пункте 1.2 Договора. Заказчик производит промежуточные платежи за фактически выполненные Подрядчиком работы в соответствии с предъявленными Подрядчиком счетами – фактурами, актами по форме КС-2 и справками по форме КС-3.*

*Сумма выданного аванса учитывается Подрядчиком и Заказчиком при промежуточных платежах за выполненные и принятые объемы работ путем вычетов пропорциональных сумм из сумм очередных промежуточных платежей, причитающихся Подрядчику».*

#### 4. Сроки выполнения работ

4.1. В случае заключения договора подряда по результатам конкурсных процедур дата начала работ может быть определена заказчиком до заключения договора подряда и доведена до сведения участников конкурса или аукциона в объявлении о торгах.

Дата начала работ может определяться заказчиком с учетом обоснованных предложений Подрядчика при заключении договора подряда.

4.2. Дата окончания работ определяется путем отсчета сроков выполнения работ в календарных днях, приведенных в пункте 1.4 раздела 1 договора подряда, с даты начала работ.

Если объект капитального ремонта предполагает выполнение нескольких видов работ и (или) требует длительного времени для их выполнения, то договором подряда может быть предусмотрено составление календарного плана выполнения работ. В этом случае в раздел 15 договора подряда необходимо внести следующие условия:

*«15.... Календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом выполнения работ, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком».*

## 5. Заказчик

5.1.1. В незаполненном поле этого пункта указывается срок (в календарных днях) передачи заказчиком подрядчику по акту объекта в работу со дня подписания договора подряда сторонами. Этот срок может быть определен по усмотрению заказчика или установлен заказчиком с учетом предложений подрядчика при заключении договора подряда (рекомендуемый – 7 календарных дней).

## 6. Подрядчик

Если для выполнения работ по договору подряда необходимо возведение на территории рабочей площадки временных сооружений, в том числе осуществление временных присоединений к коммуникациям, то в этом случае в раздел 15 договора подряда необходимо внести следующий пункт:

*«15.... Подрядчик обязан возвести собственными силами и за счет собственных средств на территории рабочей площадки все временные сооружения, необходимые для качественного выполнения работ по Договору, в том числе осуществить временные присоединения к следующим коммуникациям:*

---

*Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (воду, электроэнергию, тепло) за счет собственных средств».*

Необходимо указать наименование коммуникаций, к которым подрядчик обязан за свой счет осуществить временные присоединения. Например, водоснабжение, теплоснабжение.

## 7. Выполнение работ

7.1. В незаполненном поле этого пункта необходимо указать *должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны* полномочного представителя заказчика. В зависимости от конкретных условий проведения капитального ремонта многоквартирного дома представителем заказчика может быть:

а) сотрудник организации заказчика (например, управляющей компании);

б) инженер или инженерная организация, действующий на основании договора с заказчиком.

Участие инженера (инженерной организации) в осуществлении прав и выполнении обязанностей заказчика осуществляется в соответствии со статьей 749 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей, что заказчик в целях осуществления контроля и надзора за строительством и принятия от его имени решений во взаимоотношениях с подрядчиком может заключить самостоятельно без согласия подрядчика договор об оказании заказчику услуг такого рода с соответствующим инженером (инженерной организацией). В этом случае в договоре строительного подряда определяются функции такого инженера (инженерной организации), связанные с последствиями его действий для подрядчика.

При необходимости в незаполненном поле этого пункта можно указать несколько лиц, являющихся уполномоченными представителями заказчика.

7.2. В незаполненном поле пункта 7.2 раздела 7 договора подряда необходимо указать *должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, должность* представителя подрядчика, обеспечивающего выполнение работ, ведение документации на объекте и представляющее подрядчика во взаимоотношениях с заказчиком.

## 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов выполненных работ осуществляется с соблюдением требований законодательства. Акты приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома должны быть согласованы с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подписаны лицами, которые уполномочены действовать от имени товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации.

## 9. Гарантия качества по сданным работам

9.1. В незаполненном поле этого пункта необходимо указать срок, в течение которого подрядчик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и (или) наступление гарантийного случая, согласования порядка и сроков их устранения с даты получения письменного уведомления от заказчика (рекомендуемый срок – 3 календарных дня).

## 10. Порядок расторжения договора

10.1. Если договор подряда заключен по результатам конкурса или аукциона и подрядчик не представил обеспечение исполнения договора подряда в течение 10 дней с даты подписания сторонами договора подряда, то договор подряда расторгается и с подрядчика удерживается обеспечение конкурсной заявки в пользу заказчика.

## 11. Особые условия

В данную статью договора подряда вносятся пункты по усмотрению заказчика, приведенные ниже курсивом жирным шрифтом. Кроме этого, здесь могут быть приведены пункты, вызванные спецификой объекта капитального ремонта, региональными особенностями и требованиями конкретного заказчика.

В зависимости от видов работ по капитальному ремонту объекта (например, ремонт фасада) можно внести дополнительные пункты, обязывающие подрядчика, например:

*«15...- исключить доступ посторонних лиц на рабочие леса (убирать лестницы на первый ярус лесов в конце рабочего дня) в целях обеспечения безопасности и сохранности имущества жильцов. Назначить ответственное лицо за исполнение данного пункта;*

*- предусмотреть трехстадийную фотофиксацию работ: до ремонта, в процессе ремонта и после ремонта. Фотоматериалы по окончании работ передать Заказчику;*

*- осуществлять производство работ с соблюдением мер, обеспечивающих сохранность архитектурно-художественного декора зданий и сооружений».*

Для снижения рисков подрядчика, в отдельных случаях, можно рекомендовать страхование соответствующих рисков.

Согласно статье 742 Гражданского кодекса Российской Федерации «Страхование объекта строительства», договором строительного подряда может быть предусмотрена обязанность стороны, на которой лежит риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, материала, оборудования и другого имущества, используемых при строительстве, либо ответственность за причинение при осуществлении строительства вреда другим лицам, застраховать соответствующие риски.



Сторона, на которую возлагается обязанность по страхованию, должна предоставить другой стороне доказательства заключения ею договора страхования на условиях, предусмотренных договором строительного подряда, включая данные о страховщике, размере страховой суммы и застрахованных рисках.

Страхование не освобождает соответствующую сторону от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

В случае страхования рисков в данную статью договора подряда рекомендуется внести следующий пункт:

*«15....подрядчик обязан застраховать у страховщика, согласованного с заказчиком, строительные риски на сумму, равную стоимости работ, указанной в пункте 1.2 Договора, и представить заказчику оригиналы страховых полисов в срок 7 календарных дней с даты заключения Договора».*

В зависимости от сложности и условий проведения капитального ремонта многоквартирного дома в договоре подряда можно предусмотреть обязательное страхование ответственности перед третьими лицами. Тогда следует внести в особые условия следующий пункт:

*«15....Подрядчик обязан не позднее начала работ по Договору застраховать свою гражданскую ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при выполнении работ на объекте, и представить Заказчику копию договора страхования в течение 7 календарных дней с даты подписания Договора Сторонами».*

При подготовке проекта договора заказчик должен учитывать, что чрезмерные требования по страхованию могут повлечь за собой существенное увеличение издержек Подрядчика и, как следствие, увеличение цены конкурсной заявки.

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

И.А.Сычева