



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2021

№ 603

г. Геленджик

**Об организации работы с сообщениями в социальных сетях,  
затрагивающими вопросы деятельности администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях совершенствования взаимодействия с населением, организации работы и обеспечения открытости информации о деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 года №478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», руководствуясь частью 1 статьи 3 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года № 429-ФЗ), статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 30 апреля 2020 года № 4288-КЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 464-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Назначить ответственным за организацию работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и за взаимодействие с департаментом внутренней политики администрации Краснодарского края и департаментом информационной политики Краснодарского края по вопросам работы с сообщениями в социальных сетях исполняющего обязанности первого

заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко.

3. Назначить ответственным за подготовку и размещение ответов на сообщения в социальных сетях, затрагивающих вопросы деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик начальника отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Я.В. Скорикову.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 мая 2020 года №837 «Об организации работы с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 04.10.21 № 603

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с сообщениями в социальных сетях,  
затрагивающими вопросы деятельности  
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация), размещенными в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сообщения) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее – Ответ).

1.2. К Сообщениям относятся:

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях «Instagram», «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook», «Twitter» (далее – Социальные сети), затрагивающие вопросы деятельности Администрации и выявленные должностным лицом, определенным директором департамента внутренней политики администрации Краснодарского края (далее – Куратор), посредством специализированного программного обеспечения (далее – Инциденты);

Инциденты, которые носят социально и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее – Инциденты повышенной важности);

сообщения, опубликованные пользователем в Социальных сетях, выявленные Администрацией и затрагивающие вопросы деятельности Администрации (далее – Публикации в социальных сетях).

1.3. При организации работы с Сообщениями не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ). Сообщение не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

1.4. Администрация выполняет работу в Социальных сетях, а именно:  
в социальной сети «Instagram» (admin\_gelen, ссылка:

[https://www.instagram.com/admin\\_gelen/](https://www.instagram.com/admin_gelen/)), в социальной сети «ВКонтакте» (Пресс-служба | Город-курорт Геленджик, ссылка: [https://vk.com/kurort\\_gelen](https://vk.com/kurort_gelen)), в социальной сети «Facebook» (Геленджик. Пресс-служба администрации, ссылка: <https://www.facebook.com/PS.Gelendzhik>), в социальной сети «Twitter» (Курорт Геленджик @Gelend\_kurort, ссылка: [https://twitter.com/Gelend\\_kurort](https://twitter.com/Gelend_kurort)).

## 2. Порядок работы с Сообщениями

2.1. Ответственный за подготовку и размещение ответов на сообщения в социальных сетях, определенный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, назначает сотрудника Администрации, который проводит работу по выявлению Публикаций в социальных сетях, а также осуществляет подготовку и размещение Ответов на Сообщения (далее – Исполнитель).

2.2. Порядок работы с Сообщениями:

2.2.1. Подготовка и размещение Ответа на Сообщение осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

2.2.2. В случае если решение поставленных в Инциденте вопросов не относится к полномочиям Администрации, Исполнитель в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления Инцидента обязан сообщить об этом Куратору.

2.2.3. В случае если решение вопроса, содержащегося в Инциденте, относится к полномочиям Администрации, то Исполнитель подготавливает проект Ответа (промежуточного ответа) на Инцидент и не позднее, чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, направляет его на согласование Куратору.

2.2.4. Промежуточный ответ подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в Инциденте в течение срока, установленного подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

2.2.5. В случае необходимости определения сути содержащегося в Инциденте вопроса Исполнитель в течение 1 часа рабочего времени после поступления инцидента подготавливает запрос (уточнение) и направляет его Куратору.

2.2.6. Направленный Куратором на доработку проект Ответа (промежуточный ответ), запрос (уточнение) на Инцидент дорабатывается Исполнителем и направляется на повторное согласование Куратору в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта Ответа на доработку.

2.2.7. Согласованный Куратором Ответ в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается Исполнителем в социальной сети, в которой был размещен Инцидент.

2.2.8. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления. В этом случае соответствующие сроки, установленные в подпунктах 2.2.2–2.2.7 настоящего Порядка, сокращаются в два раза.

2.2.9. В случае если автору Инцидента дается промежуточный Ответ, то срок, необходимый для направления окончательного Ответа автору Инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных подпунктами 2.2.2–2.2.7 настоящего Порядка, определяет Куратор.

2.3. Ответ должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

2.4. На Сообщения, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации, а также членам его семьи, ответ не дается.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в Ответе, возлагается на Исполнителя.

3.2. Ответственность за соблюдение сроков предоставления Куратору проекта ответа (при необходимости – промежуточного ответа) возлагается на Исполнителя.

Начальник отдела по взаимодействию  
со средствами массовой информации  
администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик



Я.В. Скорикова