

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

от 30 марта 2010 года

№ 422

**О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 декабря 2006 года №303 «О порядке предоставления земельных участков в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для целей, не связанных со строительством» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 марта 2009 года №215)**

В соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля 2009 года №331 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Краснодарского края», статьями 7, 26, 63, Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 декабря 2006 года №303 «О порядке предоставления земельных участков в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для целей, не связанных со строительством» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 марта 2009 года №215) следующие изменения:

1) приложения №1, 2 к решению изложить в редакции приложений №1, 2 к настоящему решению;

2) дополнить решение приложением №3.

2. Опубликовать настоящее решение в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам (Попандопуло).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к решению Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 30 марта 2010 года № 422

«Приложение №1  
«УТВЕРЖДЕН»  
решением Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 21 декабря 2006 года №303  
(в редакции решения Думы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 24 марта 2009 года №215)

**ПОРЯДОК**  
предоставления земельных участков для целей, не связанных  
со строительством

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2008 года №244-ФЗ «О передаче земельных участков, находящихся в границах курортов федерального значения, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, об отнесении указанных земельных участков к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и о внесении изменения в Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля 2009 года №331 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Краснодарского края», Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством, осуществляется на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур.

1.3.Порядок регламентирует рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик вопросов предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством:

из земель населенных пунктов;

из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее - земли промышленности и иного специального назначения);

из земель особо охраняемых территорий и объектов.

1.4.Земельные участки общего пользования, занятые площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами и другими объектами общего пользования, приватизации не подлежат и могут быть предоставлены только в аренду.

1.5.Предоставление земельных участков из земель населенных пунктов для целей, не связанных со строительством, осуществляется в соответствии с документацией территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории.

1.6.Предоставление земельных участков из земель промышленности и иного специального назначения осуществляется с учетом особенностей правового режима этих земель, установленных статьями 88 - 93 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.7.Земельные участки из земель промышленности и иного специального назначения, включенные в состав охранных, санитарно-защитных и иных зон с особыми условиями использования таких земель, предоставляются с учетом ограничений и запретов тех видов деятельности, которые несовместимы с целями установления таких зон.

1.8.Земельные участки из земель особо охраняемых территорий и объектов могут быть предоставлены для целей, не связанных со строительством, если эти цели соответствуют режиму особой охраны таких территорий, с учетом запретов и ограничений на осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая не связана с целями создания особо охраняемых территорий и объектов и их охранных зон.

1.9.Действие Порядка не распространяется на случаи предоставления земельных участков общего пользования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для осуществления розничной торговли, оказания иных услуг в нестационарных условиях в период курортного сезона, предоставления земельных участков для организации и устройства пляжей и установки рекламных конструкций.

1.10.Земельные участки для целей, не связанных со строительством, расположенные на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, предоставляются заинтересованным лицам (физическим и юридическим лицам) в собственность либо в аренду. В собственность для

целей, не связанных со строительством, земельные участки предоставляются только на торгах (конкурсах, аукционах), за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Срок аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством, из состава земель населенных пунктов определяется, исходя из перспективы развития территории муниципального образования, в соответствии с утвержденной документацией территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории.

При резервировании земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, такие земельные участки могут быть предоставлены в аренду на срок, не превышающий срок резервирования, для целей, не связанных со строительством, в том числе для размещения временных объектов, в соответствии с категорией земель и разрешенным использованием земельных участков.

1.11. Ответственным за формирование земельных участков является управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление архитектуры), осуществляющее работы совместно с указанными в настоящем Порядке функциональными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

#### 1.12. Управление архитектуры:

- осуществляет работу по изысканию на территории муниципального образования город-курорт Геленджик свободных от прав третьих лиц земельных участков, которые могут быть в соответствии с градостроительной документацией сформированы и предоставлены для целей, не связанных со строительством;

- обеспечивает изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и сбор необходимых заключений и согласований;

- осуществляет передачу сведений о земельных участках, свободных от прав третьих лиц, которые могут быть сформированы и предоставлены для целей, не связанных со строительством, их местоположении и площади в управление земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление земельных отношений) для публикации в средствах массовой информации.

#### 1.13. Управление земельных отношений:

- осуществляет публикацию сведений о земельных участках, свободных от прав третьих лиц, которые могут быть сформированы и предоставлены для целей, не связанных со строительством, их местоположении и площади, в средствах массовой информации;

- осуществляет прием заявлений от лиц, заинтересованных в приобретении в собственность либо аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством;

- осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений.

1.14. Управление имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление имущественных отношений и муниципального земельного контроля) по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик или заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующего имущественные и земельные отношения:

-обеспечивает финансирование из средств местного бюджета работ по формированию земельных участков для целей, не связанных со строительством;

- обеспечивает проведение торгов по продаже земельных участков для целей, не связанных со строительством, и продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для целей, не связанных со строительством.

## 2.Порядок предоставления земельных участков

2.1.Лица (физические и юридические), заинтересованные в приобретении в собственность либо аренду земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, для целей, не связанных со строительством, обращаются с соответствующим заявлением (приложения №1 и 2 к порядку) в управление земельных отношений. Заявление оформляется в соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации и должно содержать сведения о цели использования земельного участка, его предполагаемых размерах и местоположении, испрашиваемом праве на землю.

К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- 1) документы, индивидуализирующие заявителя:
  - для физических лиц - документ, удостоверяющий личность гражданина;
  - для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - для юридических лиц:
    - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
    - учредительные документы юридического лица (устава, учредительного договора, положения);
    - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями;
    - доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя;
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки либо отсутствии записей о них (в случае, если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет);

3) кадастровый паспорт земельного участка (в случае, если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет).

2.2. Управление земельных отношений рассматривает заявление заинтересованного лица и, в случае его соответствия предъявляемым требованиям, направляет данное заявление в управление архитектуры для проведения работ по изготовлению схемы расположения данного земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и сбора необходимых заключений и согласований в установленные законодательством сроки.

2.3. В случае получения отрицательного заключения управления архитектуры администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик принимается решение об отказе в предоставлении заявителю испрашиваемого земельного участка.

2.4. Отказ в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством возможен в случаях:

- несоответствия представленного заявления требованиям, установленным статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, а также настоящему Порядку;

- если рассматриваемый земельный участок уже предоставлен третьему лицу;

- невозможности предоставления земельного участка на испрашиваемом праве;

- возможности формирования рассматриваемого земельного участка в целях строительства капитального объекта с учетом имеющейся градостроительной документации;

- невозможности предоставления земельного участка в соответствии с имеющейся градостроительной документацией, градостроительными нормативами, принципами градостроительного развития территории;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Общий срок рассмотрения заявления, подготовки и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории составляет 1 месяц с даты поступления заявления в управление земельных отношений.

2.6. После утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории управление земельных отношений обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сведений о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, на определенном праве с указанием вида его разрешенного использования, адресных данных и площади.

2.7. В случае, если в месячный срок со дня публикации указанных выше сведений в управление земельных отношений не поступит иных заявлений о предоставлении рассматриваемого земельного участка в аренду, утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории выдается заявителю.

2.8. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.9. В двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик принимается решение о предоставлении в аренду заявителю земельного участка.

2.10. В случае поступления в управление земельных отношений двух и более заявлений о приобретении в аренду одного и того же земельного участка, либо в случае поступления в управление земельных отношений одного и более заявлений о приобретении земельного участка в собственность:

- управление имущественных отношений и муниципального земельного контроля обеспечивает проведение кадастровых работ за счет бюджетных средств и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- управление земельных отношений информирует заявителя о том, что земельный участок будет предоставляться на торгах.

2.11. После завершения работ по формированию земельного участка и постановки его на государственный кадастровый учет данный земельный участок либо право на заключение договора его аренды реализуется на торгах, проводимых в соответствии с Порядком организации работы управления муниципальным имуществом и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2009 года №459.

2.12. Право использования земельного участка, предоставленного заинтересованному лицу для целей, не связанных со строительством, приобретается после оформления правоудостоверяющих документов на земельный участок».

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к порядку предоставления  
земельных участков для целей,  
не связанных со строительством**

**Форма заявления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством (заявитель гражданин или гражданин – индивидуальный предприниматель)**

Главе муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

паспорт: № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_

*(указать вид испрашиваемого права)*

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров

Местонахождение земельного участка: \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись лица, действующего по доверенности

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
**к порядку предоставления**  
**земельных участков для целей,**  
**не связанных со строительством**

**Форма заявления о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством (заявитель юридическое лицо)**

Главе муниципального образования город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

свидетельство о регистрации:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано: \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование регистрирующего органа)

лицо, действующее без доверенности в соответствии с уставом, либо по доверенности: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_

(указать вид испрашиваемого права)

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров

Местонахождение земельного участка: \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Подпись лица действующего без доверенности в соответствии с уставом, либо лица действующего по доверенности: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Доверенность: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к решению Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 30 марта 2010 года №422

«Приложение №2  
«УТВЕРЖДЕН»  
решением Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 21 декабря 2006 года №303  
(в редакции решения Думы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 24 марта 2010 года №215)

**ПОРЯДОК**

организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков общего пользования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для организации нестационарных торговых объектов в период курортного сезона

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков общего пользования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для осуществления розничной торговли, оказания иных услуг в нестационарных условиях в период курортного сезона (далее - Порядок), определяет процедуру организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков общего пользования в целях организации нестационарных торговых объектов в период курортного сезона (далее - аукцион) и условия участия в нем.

1.2. Аукцион проводится на территории города Геленджика, сельских округов муниципального образования город-курорт Геленджик ежегодно.

1.3. Порядок не регулирует отношения с собственниками стационарных объектов торговли, иных услуг, а также с лицами, осуществляющими законное владение и пользование данными объектами.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка общего пользования в целях организации нестационарных торговых объектов в период курортного сезона (далее – право на заключение договора аренды).

1.5. Аукцион является открытым по составу участников. По форме подачи предложений о стоимости права на заключение договора аренды

земельного участка общего пользования в целях организации нестационарных торговых объектов в период курортного сезона аукцион может быть открытым или закрытым (далее – предложение).

1.6. Организация и проведение аукциона осуществляется управлением имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – организатор аукциона).

1.7. Участниками аукциона могут быть юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, физические лица.

1.8. Срок договоров аренды земельных участков, заключение которых осуществляется с победителями аукциона, не может превышать пяти месяцев, составляющих период с 15 мая до 15 октября.

1.9. В настоящем Порядке используется следующее понятие: курортный сезон – период года с 15 мая до 15 октября.

## 2. Подготовка к проведению аукциона

2.1. Ежегодно, до 1 февраля, управление потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, управление культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, управление курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик обеспечивают подготовку проекта правового акта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий календарный год, которым утверждаются:

1) перечень видов конструкций, используемых для организации нестационарных торговых объектов;

2) схема размещения нестационарных торговых объектов.

2.2. Организатор аукциона обеспечивает формирование земельных участков и их постановку на государственный кадастровый учет в установленном порядке.

2.3. Работы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, проводятся на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик ежегодно по мере необходимости.

## 3. Организация аукциона

3.1. Для проведения аукциона администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик формируется постоянно действующая комиссия по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общего пользования в муниципальном образовании

город-курорт Геленджик для осуществления розничной торговли, оказания иных услуг в нестационарных условиях в период курортного сезона (далее – комиссия). Решение о создании комиссии и утверждении ее персонального состава оформляется постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включается депутат (депутаты) Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Комиссия имеет право принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, участвовавших в заседании.

Количество членов комиссии является нечетным и не может превышать девять человек. Член комиссии осуществляет свои полномочия лично.

Процедура проведения заседания комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Если член комиссии имеет замечание по процедуре проведения аукциона или не согласен с принятым решением, он вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу проведения аукциона.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор аукциона.

3.3. В компетенцию комиссии входят следующие вопросы:

анализ поступивших заявок на участие в аукционе, определение их соответствия требованиям настоящего Порядка;

определение участников аукциона, допущенных (не допущенных) к участию в аукционе (далее – участники аукциона);

определение способа проведения аукциона по форме подачи предложений;

принятие решения по итогам приема заявок на участие в аукционе;

определение на основании отчета независимого оценщика начальной стоимости права на заключение договора аренды земельных участков общего пользования для осуществления указанных видов деятельности, величины ее повышения («шаг аукциона» при открытой форме подачи предложений);

определение победителей аукциона и подведение итогов аукциона;

информирование о ходе и итогах аукциона;

иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

устанавливает место, дату и время проведения аукциона, место, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона (отказе в проведении аукциона), а также информации об итогах проведения аукциона в Геленджикской городской газете «Прибой»;

организует осмотр и размещение конструкций, используемых для организации нестационарных торговых объектов, в соответствии с ежегодно принимаемым правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

выдает необходимые документы и материалы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционе (далее – претенденты);

принимает заявки, документы от претендентов, организует учет заявок в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на аукционе;

разрабатывает и утверждает документацию, обеспечивающую проведение аукциона;

иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. На основании постановлений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении перечня видов конструкций, используемых для организации нестационарных торговых объектов и об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, результатов работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный кадастровый учет организатор аукциона формирует перечень лотов, выставляемых на аукцион.

3.6. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется организатором аукциона в Геленджикской городской газете «Прибой» не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе также дополнительно публиковать указанное сообщение в иных средствах массовой информации, в том числе электронных.

3.7. Информационное сообщение о проведении аукциона должно содержать:

наименование организатора аукциона, его почтовый адрес, телефон, факс (при наличии);

сведения о том, что аукцион является открытым по составу участников и закрытым или открытым по форме подачи предложений;

перечень лотов, выставляемых на аукцион с указанием названия населенного пункта, на территории которого планируется проведение аукциона, соответствующего вида деятельности;

предмет аукциона;

начальную стоимость права на заключение договора аренды земельного участка для указанных целей, размер задатка и реквизиты для его

перечисления, «шаг аукциона» (в случае проведения аукциона открытого по форме подачи предложений);

порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок;

порядок и сроки предоставления участникам аукциона документации, обеспечивающей проведение аукциона;

место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов, порядок определения победителей аукциона;

существенные условия договора аренды земельного участка общего пользования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для осуществления указанной деятельности, в том числе срок аренды и размер арендной платы;

дату, время и порядок осмотра мест осуществления указанных услуг.

3.8. Начальная стоимость права на заключение договора аренды определяется на основании заключения (отчета) независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Задаток для участия в аукционе определяется в размере двадцати процентов от начальной стоимости права на заключение указанного договора аренды.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона не позднее чем за пять дней до наступления даты его проведения.

Последствия отказа от проведения аукциона определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона немедленно извещает об этом участников аукциона путем опубликования соответствующего информационного сообщения в Геленджикской городской газете «Прибой» и возвращает в течение трех банковских дней с даты обращения заинтересованных лиц внесенные ими задатки.

3.9. Документация, обеспечивающая проведение аукциона, должна содержать:

перечень лотов, выставляемых на аукцион, с указанием названия населенного пункта, на территории которого планируется проведение аукциона;

требования к участникам аукциона;

форму и порядок оформления заявок и приложений к ним;

порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок;

порядок рассмотрения заявок;

порядок проведения аукциона, дату и время подведения его итогов, порядок определения победителей аукциона;

порядок и способы предоставления разъяснений положений документации, обеспечивающей проведение аукциона;

проект договора аренды;

срок, в течение которого должен быть заключен договор аренды.

#### 4. Проведение аукциона

4.1. Для участия в аукционе претендент представляет лично (через своего представителя, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке) или по почте заказным письмом с уведомлением организатору аукциона заявку по форме, установленной документацией, обеспечивающей проведение аукциона, платежный документ, подтверждающий перечисление претендентом суммы задатка на счет организатора аукциона.

4.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на указанный в информационном сообщении счет организатора аукциона. Документами, подтверждающими поступление задатка на счет организатора аукциона, являются платежное поручение о перечислении суммы задатка претендентом с отметкой кредитного учреждения о списании суммы платежа со счета плательщика и зачислении ее на счет получателя или квитанция отделения Сберегательного банка Российской Федерации об уплате суммы задатка и выписка из лицевого счета организатора конкурса.

4.3. Заявка должна содержать:

сведения о претенденте (для организации – полное наименование организации, ее организационно-правовая форма и место нахождения, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, паспортные данные).

наименование (наименования) лотов, в отношении которых претендент намерен участвовать в аукционе;

обязательства претендента соблюдать порядок проведения аукциона, требования и положения, установленные документацией, обеспечивающей проведение аукциона, а также, в случае признания его победителем аукциона, заключить договор аренды в порядке, сроки и на условиях, которые установлены данной документацией.

4.4. К заявке прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

копии учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенные копии указанных документов (для юридических лиц);

копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);



нотариально заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копии документов об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа претендента (для юридических лиц);

документы, подтверждающие полномочия представителя претендента;

реквизиты счета претендента, открытого в кредитной организации для обеспечения возможности возврата задатка.

4.5. При проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложений, предложения подаются организатору аукциона по каждому лоту в отдельных запечатанных конвертах с указанием на них наименования претендента и номера лота. Предложения могут быть поданы одновременно с заявкой или непосредственно перед началом проведения аукциона, закрытого по форме подачи предложений.

4.6. Предложение должно быть изложено на русском языке и подписано участником указанного аукциона (его представителем). Стоимость права на заключение договора аренды указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указана разная стоимость права на заключение договора аренды, организатор аукциона принимает во внимание стоимость права на заключение договора аренды, указанную прописью.

Предложения ниже начальной стоимости права на заключение договора аренды, не рассматриваются.

4.7. Организатор аукциона принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема (числа, месяца, года, часа, минут). При этом на экземпляре описи документов, который остается у претендента, делается отметка о приеме заявки с указанием даты и времени.

4.8. Претендент вправе изменить свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором аукциона изменений к заявке.

4.9. Участник аукциона вправе отозвать свою заявку до 18 часов дня, предшествующего дате проведения аукциона, направив организатору аукциона соответствующее заявление.

4.10. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие организатору аукциона по истечении срока приема заявок, возвращаются претенденту лично или по почте заказным письмом с уведомлением.

4.11. Комиссия в течение десяти дней с даты окончания приема заявок проверяет содержание представленных на аукцион заявок, документов и информации на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком, а также на соответствие претендентов установленным организатором аукциона требованиям.

По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия составляет перечень претендентов, допущенных к участию в аукционе, и оформляет его протоколом комиссии.

4.12.Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

Перечень претендентов, не допущенных к участию в аукционе, оформляется протоколом комиссии. В протоколе указываются также основания, по которым указанные претенденты не допущены к участию в аукционе.

4.13.Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.14.Внесенный задаток возвращается организатором аукциона претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола комиссии.

4.15.Аукцион, открытый по форме подачи предложений, проводится в порядке, предусмотренном Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808.

Признание аукциона несостоявшимся осуществляется в порядке, предусмотренном указанными Правилами.

4.16.Победителем аукциона, открытого по форме подачи предложений, признается тот участник аукциона, который предложил в ходе проведения аукциона наибольшую стоимость права на заключение договора аренды земельного участка.

4.17.При проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложений, конверты с предложениями вскрываются публично на заседании комиссии в порядке и сроки, предусмотренные документацией о проведении аукциона.

Участники указанного аукциона или их представители, полномочия на участие которых в аукционных процедурах удостоверены в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, вправе присутствовать при вскрытии указанных конвертов.

4.18. Рассмотрение и сопоставление предложений осуществляются отдельно по каждому лоту.

4.19. Победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений, признается участник, предложение которого содержит наибольшую стоимость права на заключение договора аренды земельного участка.

В случае, если в двух и более предложениях содержится равная стоимость права на заключение договора аренды, победителем признается участник, заявка которого зарегистрирована ранее других заявок.

В случае невозможности определения победителя аукциона комиссия принимает решение о признании аукциона по такому лоту несостоявшимся.

4.20. По результатам проведения аукциона комиссией в пятидневный срок с даты определения победителя (победителей) или принятия решения о невозможности его определения оформляется протокол проведения аукциона, в котором указываются:

перечень лотов, по которым проводился аукцион;  
наименования и адреса (место жительства, место нахождения) участников аукциона (по каждому лоту);

стоимость права на заключение договора аренды (по каждому лоту);  
фамилия, имя, отчество или наименование победителя аукциона, предложенная им стоимость права на заключение договора аренды (по каждому лоту);

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся либо выявление победителя невозможно.

4.21. Организатор аукциона в пятидневный срок с даты подписания протокола проведения аукциона направляет победителю уведомление о признании его победителем аукциона.

4.22. Организатор аукциона в течение десяти дней с даты подписания протокола проведения аукциона обязан опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой» информацию о результатах аукциона с указанием наименования победителей аукциона по каждому лоту.

4.23. Организатор и победитель аукциона обязаны заключить договор аренды земельного участка для указанных выше целей не позднее пяти дней с даты подписания протокола проведения аукциона.

4.24. Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

4.25. В случае признания аукциона несостоявшимся его организатор в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона.

4.26. В случае признания аукциона несостоявшимся либо принятия решения об отсутствии победителя по некоторым лотам организатор аукциона

вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а администрация муниципального образования город-курорт Геленджик обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

4.27. Средства, поступившие от продажи предмета аукциона, распределяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к решению Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 30 марта 2010 года №422

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
УТВЕРЖДЕН  
решением Думы муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 21 декабря 2006 года №303  
(в редакции решения Думы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 24 марта 2009 года №215)

ПОРЯДОК  
предоставления земельных участков для организации пляжей

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления земельных участков для организации пляжей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2008 года №244-ФЗ «О передаче земельных участков, находящихся в границах курортов федерального значения, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, об отнесении указанных земельных участков к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и о внесении изменения в Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля 2009 года №331 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Краснодарского края», Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Предоставление земельных участков для организации пляжей осуществляется на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур.

1.3. Порядок регламентирует рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик

вопросов предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для организации пляжей:

из земель населенных пунктов;

из земель особо охраняемых территорий и объектов.

1.4. Предоставление земельных участков из земель населенных пунктов для организации пляжей осуществляется исключительно в аренду в соответствии с документацией территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, с учетом условий, определяемых администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик для каждого земельного участка, предоставляемого для организации пляжа.

Срок аренды земельных участков для организации пляжей, устанавливается в соответствии с имеющейся градостроительной документацией, но не может превышать 15 лет.

1.5. Земельные участки из земель особо охраняемых территорий и объектов могут быть предоставлены для организации пляжей, если эти цели соответствуют режиму особой охраны таких территорий, с учетом запретов и ограничений на осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая не связана с целями создания особо охраняемых территорий и объектов и их охранных зон.

1.6. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление архитектуры):

осуществляет работу по изысканию на территории муниципального образования город-курорт Геленджик свободных от прав третьих лиц земельных участков, которые могут быть, в соответствии с градостроительной документацией, сформированы и предоставлены для организации пляжей;

обеспечивает изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и сбор необходимых заключений и согласований;

осуществляет передачу сведений о земельных участках, свободных от прав третьих лиц, которые могут быть сформированы и предоставлены для организации пляжей, их местоположении и площади в управление земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление земельных отношений) для публикации в средствах массовой информации.

1.7. Управление земельных отношений:

осуществляет публикацию сведений о земельных участках, свободных от прав третьих лиц, которые могут быть сформированы и предоставлены для организации пляжей, их местоположении и площади в средствах массовой информации;

осуществляет прием заявлений от лиц, заинтересованных в приобретении земельных участков для организации пляжей;

осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений.

1.8. Управление имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление имущественных отношений и муниципального земельного контроля) по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик или заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующего имущественные и земельные отношения:

обеспечивает финансирование из средств местного бюджета работ по формированию земельных участков для организации пляжей;

обеспечивает проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для организации пляжей.

## 2. Порядок предоставления земельных участков

2.1. Лица (физические и юридические), заинтересованные в приобретении земельного участка, расположенного на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, для организации пляжей, обращаются с соответствующим заявлением (приложения №1 и 2 к порядку) в управление земельных отношений. Заявление оформляется в соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации и должно содержать сведения о цели использования земельного участка, его предполагаемых размерах и местоположении, испрашиваемом праве на землю.

К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) документы, индивидуализирующие заявителя:

для физических лиц - документ, удостоверяющий личность гражданина;

для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

для юридических лиц:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы юридического лица (устав, учредительный договор, положение);

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями;

доверенность, оформленная надлежащим образом, в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению заявителя;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки либо отсутствие записей о них (в случае, если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет);

3) кадастровый паспорт земельного участка (в случае, если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет).

2.2. Управление земельных отношений рассматривает заявление заинтересованного лица и, в случае его соответствия предъявляемым требованиям, направляет данное заявление в управление архитектуры для проведения работ по изготовлению схемы расположения данного земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и сбора необходимых заключений и согласований в установленные законодательством сроки.

2.3. В случае получения отрицательного заключения управления архитектуры, администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик принимается решение об отказе в предоставлении заявителю испрашиваемого земельного участка.

2.4. Отказ в предоставлении земельного участка для организации пляжей возможен в случаях:

несоответствия представленного заявления требованиям, установленным статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации, а также настоящему Порядку;

если рассматриваемый земельный участок уже предоставлен третьему лицу;

невозможности предоставления земельного участка на испрашиваемом праве;

невозможности формирования рассматриваемого земельного участка в целях строительства капитального объекта с учетом имеющейся градостроительной документации;

невозможности предоставления земельного участка в соответствии с имеющейся градостроительной документацией, градостроительными нормативами, принципами градостроительного развития территории;

-иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Срок рассмотрения заявления составляет 1 месяц.

2.6. После утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и сбора необходимых заключений и согласований администрация муниципального образования город-курорт Геленджик обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сведений о предоставлении в аренду земельного участка для организации пляжа с указанием вида его разрешенного использования, адресных данных и площади.

2.7. В случае, если в месячный срок со дня публикации указанных выше сведений в управление земельных отношений не поступит иных заявлений о предоставлении рассматриваемого земельного участка, утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории выдается заявителю.

2.8. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка



в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.9. В двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик принимается решение о предоставлении в аренду заявителю земельного участка, с учетом условий пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае поступления в управление земельных отношений двух и более заявлений о приобретении одного и того же земельного участка:

-управление имущественных отношений и муниципального земельного контроля обеспечивает проведение кадастровых работ за счет бюджетных средств и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

-управление земельных отношений информирует заявителя о том, что земельный участок будет предоставляться на торгах.

2.11. После завершения работ по формированию земельного участка и постановки его на государственный кадастровый учет право на заключение договора аренды данного земельного участка реализуется на торгах в форме конкурса, проводимых в соответствии с Порядком организации работы управления муниципальным имуществом и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2009 года №459.

2.12. Право использования земельного участка, предоставленного заинтересованному лицу для организации пляжей, приобретается после государственной регистрации договора аренды земельного участка.»

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к порядку предоставления  
земельных участков для  
организации пляжей**

**Форма заявления о предоставлении земельного участка для организации  
пляжей (заявитель гражданин или гражданин – индивидуальный  
предприниматель)**

Главе муниципального образования  
город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_  
(указать вид испрашиваемого права)

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров

Местонахождение земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Категория земель \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись лица, действующего по доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
**к порядку предоставления**  
**земельных участков для**  
**организации пляжей**

**Форма заявления о предоставлении земельного участка для организации пляжей (заявитель юридическое лицо)**

Главе муниципального образования город-курорт Геленджик

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

свидетельство о регистрации:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано: \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование регистрирующего органа)

лицо, действующее без доверенности в соответствии с уставом, либо по доверенности: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_

*(указать вид испрашиваемого права)*

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров

Местонахождение земельного участка: \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_

Подпись лица действующего без доверенности в соответствии с уставом, либо лица действующего по доверенности: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Доверенность: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.