**О предоставлении субсидий из бюджета муниципального**

**образования город-курорт Геленджик социально**

**ориентированным некоммерческим организациям,**

**осуществляющим деятельность на территории**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ), статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015 года № 225-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 1);

2.Образовать конкурсную комиссию по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и утвердить ее состав (приложение № 2).

3.Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение № 3).

4.Отделу по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Солдат) обеспечить ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, хранение представленных ими документов в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5.Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Осокина) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований.

6.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик И.Р. Валиуллина.

8.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования

город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность на территории

муниципального образования город-курорт Геленджик»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом по работе с правоохранительными

органами, военнослужащими,

общественными объединениями

и казачеством администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

Начальник отдела С.В. Солдат

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Г. Савиди

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Т.В. Осокина

Председатель Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Иванская

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик И.Р. Валиуллин

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Ф.Г. Колесников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории

муниципального образования

город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Объемы средств на предоставление субсидий определяются муниципальной программой муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» на 2015-2017 годы».

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, принятого в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – конкурсная комиссия), принятым по итогам конкурса, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5. Организация проведения конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – конкурс) осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (отделом по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик) (далее - уполномоченный орган).

Предоставление субсидии победителю конкурса осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Организация проведения конкурса

2.1.В целях организации проведения конкурса уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) обеспечивает опубликование информации о проведении конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе;

4) объявляет конкурс;

5) устанавливает сроки приема заявлений на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявлений на участие в конкурсе;

7) организует рассмотрение заявлений на участие в конкурсе;

8) обеспечивает сохранность поданных заявлений на участие в конкурсе;

9) обеспечивает заключение с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в Геленджикской городской газете «Прибой» не менее чем за 5 дней до начала срока приема заявлений на участие в конкурсе и включает:

сроки приема заявлений на участие в конкурсе;

время и место приема заявлений на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявлений на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

4.2. Заявление на участие в конкурсе должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3. Срок приема заявлений на участие в конкурсе составляет пятнадцать дней.

4.4. В течение срока приема заявлений на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе.

4.5. Заявление на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявления на участие в конкурсе уполномоченный орган регистрирует его в журнале учета заявлений на участие в конкурсе.

После регистрации заявление передается в конкурсную комиссию.

Заявление на участие в конкурсе, поступившее в уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений (в том числе по почте), не регистрируется.

4.6. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема заявлений путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявления не учитываются при определении количества заявлений, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявление на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявления только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

4.7. Поданные на участие в конкурсе заявления проверяются конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.8. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявление на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

она не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

ею представлено более одного заявления на участие в конкурсе;

представленное ею заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленное ею заявление поступило в уполномоченный орган после окончания срока приема заявлений (в том числе по почте).

4.9. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявлений.

4.10. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса в соответствии с показателями оценки программы (проекта), указанными в приложении № 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

Победителем конкурса признается социально ориентированная некоммерческая организация, программа (проект) которой получила наибольшее количество баллов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданного им заявления требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

Решение конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса публикуется в Геленджикской городской газете «Прибой» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителя конкурса и размера предоставляемой субсидии передается в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении субсидии.

4.12.Проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении субсидии, заявление о даче согласия на предоставление субсидии по форме, утвержденной антимонопольным органом, а также документы социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурса, предусмотренные статьей 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» представляются уполномоченным органом в Управление Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю для получения согласия на предоставление субсидии.

В случае, если размер субсидии не превышает установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке и предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу, согласие антимонопольного органа не требуется.

4.13. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно раз- мещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Геленджикской городской газете «Прибой».

4.14. В случае полного отсутствия заявлений или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявлений условиям участия в конкурсе, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет заявление установленной формы на печатном и электронном носителях ([приложение № 1](#Par660) к Положению), к которому должны быть приложены следующие документы:

-программа (проект) на печатном и электронном носителях, включая план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, количество охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы) с учетом того, что средства субсидии не могут буть использованы на:

оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

-перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (при наличии);

-бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

-перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

-нотариально заверенная копия учредительных документов хозяйствующего субъекта;

-копия отчетности, представленная заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

-справка из банка о наличии рублевого счета.

5.2. Кроме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявления на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявления должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявления на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6. Предоставление и использование субсидий

6.1. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии в течение 25 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса по форме согласно [приложению № 2](#Par819) к настоящему Порядку, в котором предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидии, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

размеры субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.2.Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

6.3.Условия предоставления субсидии:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

определение конкурсной комиссией социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в [пункте 6.1](#Par604) настоящего Порядка;

согласие на предоставление субсидии Управления Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю за исключением случая, если субсидия предоставляется в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая субсидия предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.

6.4.При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 6.3](#Par614) настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковский счет соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

1)по программам (проектам), направленным на социальную поддержку и защиту граждан на:

-оказание материальной поддержки членам общественных объединений (в том числе в случае смерти члена общественного объединения, проживающего на территории муниципального образования город-курорт Геленджик);

-осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

-приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, одиноко проживающим гражданам и другим членам социально ориентированных некоммерческих организаций по решению общественной организации;

-иную деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренную действующим законодательством;

2)по программам (проектам), направленным на развитие межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации на:

-проведение фестивалей и праздников отдельных национальных культур;

-проведение межнациональных фестивалей и праздников;

-оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;

-проведение интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев;

-другие мероприятия с приобретением и вручением призов и подарков;

3)по программам (проектам) в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации на:

-организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодежи;

-организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам;

-издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

-посещение мест боевой славы, экскурсии;

-поздравления общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;

-проведение торжественных приемов, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей;

-проведение спортивно-оздоровительных и других мероприятий с приобретением и вручением призов и подарков.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов.

6.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий определяются в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов).

7. Порядок определения объема субсидий

7.1. Субсидия предоставляется победителю конкурса в объеме, необходимом для реализации программы (проекта), в соответствии с заявлением социально ориентированной некоммерческой организации, в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие гражданского общества в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» на 2015-2017 годы» на эти цели.

7.2. В случае, если по критерию обоснованности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены конкурсной комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявлении социально ориентированной некоммерческой организации.

8. Контроль за целевым использованием средств субсидии

8.1. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, которая включает в себя:

проверку документов, подтверждающих расходование субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на цели и в сроки, предусмотренные Соглашением;

проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению субсидий.

8.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

9. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении. Отчетность

9.1. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленных ей документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае представления недостоверных документов для получения субсидии, нецелевого использования средств субсидии, введения процедуры банкротства, реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации администрация муниципального образования город-курорт Геленджик прекращает предоставление субсидии.

Средства субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению и (или) в срок, предусмотренный Соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

9.3. В случае установления факта нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган организует проведение внеочередного заседания конкурсной комиссии по вопросу отмены решения конкурсной комиссии о признании социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса, с представлением конкурсной комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

По результатам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение об отмене ранее принятого конкурсной комиссией решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса или решение об оставлении указанного решения в силе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого решения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания конкурсной комиссии направляет социально ориентированной некоммерческой организации выписку из соответствующего протокола комиссии с приложением требования о возврате полученной субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик, с указанием банковских реквизитов для возврата суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено социально ориентированной некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения данного требования.

9.4. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией представляется отчетность в уполномоченный орган. Формы и сроки отчетности предусмотрены Соглашением.

9.5. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана по требованию администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в течение срока действия Соглашения и в течение 5 лет с момента истечения срока его действия представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по Соглашению, и целевого использования субсидии.

Начальник отдела по работе

с правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Солдат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования

город-курорт Геленджик социально

ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории муниципального образования

город-курорт Геленджик

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик

|  |
| --- |
|  |
|  (полное наименование некоммерческой организации) |
| Сокращенное наименованиенекоммерческой организации  |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании вЕдиный государственный реестрюридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)  |  |
| Основной государственныйрегистрационный номер  |  |
| Код по общероссийскому классификаторупродукции (ОКПО)  |  |
| Код(ы) по общероссийскомуклассификатору внешнеэкономическойдеятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика(ИНН)  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП)  |  |
| Номер расчетного счета  |  |
| Наименование банка  |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета  |  |
| Адрес (место нахождения) постояннодействующего органа некоммерческойорганизации  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон  |  |
| Сайт в сети Интернет  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Наименование должности руководителя  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
| Численность работников  |  |
| Численность учредителей (участников,членов)  |  |
| Общая сумма денежных средств,полученных некоммерческой организациейв предыдущем году, из них:  |  |
| взносы учредителей (участников, членов)  |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц  |  |
| средства, предоставленные изфедерального бюджета, бюджетовсубъектов Российской Федерации,местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций  |
| Наименование программы  |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу  |  |
| Дата утверждения программы  |  |
| Сроки реализации программы  |  |
| Сроки реализации мероприятий программы,для финансового обеспечения которыхзапрашивается субсидия  |  |
| Общая сумма планируемых расходов нареализацию программы  |  |
| Запрашиваемый размер субсидии  |  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия  |
|  |

Прилагается:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Начальник отдела по работе

с правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Солдат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования

город-курорт Геленджик социально

ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим деятельность

на территории муниципального образования

город-курорт Геленджик

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

г. Геленджик 20\_\_\_\_г.

Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования город-курорт Геленджик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город-курорт Геленджик и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Организация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Стороны), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет субсидию Организации, Организация использует субсидию по целевому назначению, а именно: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Порядок и размер предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется предоставить Организации субсидию в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.2. Администрация вправе осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной субсидии.

3.3. Организация обязуется:

использовать субсидию исключительно по целевому назначению в соответствии со сметой на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью Соглашения;

не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года возвратить в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии;

представить в Администрацию финансовый отчет о реализации программы (проекта) в соответствии с разделом 4 Соглашения.

3.4. Организация дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4. Финансовый отчет о реализации программы (проекта)

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации программы (проекта) по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 Соглашения, представляется Организацией в Администрацию не позднее 5 дней после окончания срока действия Соглашения.

5. Ответственность Сторон и порядок возврата субсидии

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Организация несет ответственность за достоверность представленных ею документов и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.В случае представления Организацией недостоверных документов для получения субсидии, несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, ее реорганизации Администрация прекращает процедуру предоставления субсидии.

5.4.Средства субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению и (или) в срок, предусмотренный Соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

6. Контроль за целевым расходованием субсидии

6.1.В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, Администрация и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией за отчетный период.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия по Соглашению разрешаются путем переговоров Сторон.

7.2. В случае недостижения согласия спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20 \_\_\_ года.

9. Прочие условия Соглашения

9.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов в течение 2 рабочих дней со дня таких изменений.

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

|  |
| --- |
| Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования город-курорт Геленджик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. Хрестин/м.п.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. (подпись) (фамилия, инициалы) |

Начальник отдела по работе с правоохранительными

органами, военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик С.В. Солдат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии

Смета на реализацию программы (проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления расходованиясредств | Финансирование (тыс. руб.) | Ожидаемый результат |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о предоставлении

субсидии

Финансовый отчет о реализации программы (проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления расходованиясредств | Объем средств посмете (тыс. руб.) | Фактические расходы(тыс. руб.) | Достигнутый результат |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт

Геленджик (далее – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Харольская Ирина Николаевна | -заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии; |
| СанароваЛариса Леонидовна | -заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии; |
| Солдат Степан Владимирович | -начальник отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Осокина Татьяна Викторовна | -начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| СавидиАнтон Георгиевич | -начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;  |
| Серегина Елена Николаевна | -руководитель муниципального казенного учреждения «Централизо- ванная бухгалтерия органов местного самоуправления»; |
| ТурецкаяЕлена Лазаревна | -депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию). |

Начальник отдела по работе

с правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Солдат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсной комиссии

по отбору программ (проектов)

социально ориентированных

некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально

ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей оценкипрограммы (проекта) | Оценка вбаллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности, реализации программы (проекта) |  |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скоростьнаступления отрицательных последствий в случаеотказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, атакже наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)  |  |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения состоянияцелевой группы, воздействие на другие социальнозначимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)  |  |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий  |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  | программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опытавыполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе(проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)  |  |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)  |  |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Начальник отдела по работе

с правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Солдат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсной комиссии

по отбору программ (проектов)

социально ориентированных

некоммерческих организаций

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей оценки программы (проекта) | Оценкичленовконкурсной комиссии вбаллах | Среднийбалл покритерию(до десятыхдолей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениямподдержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта) |  |  |  |  |  |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность искорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализациимероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)  |  |  |  |  |  |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие надругие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | решении заявленных проблем)  |  |  |  |  |  |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способностьпривлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)  |  |  |  |  |  |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашивае-мых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)  |  |  |  |  |  |
| 6 | Экономическая эффективность (соотноше- ние затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по работе

с правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Солдат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

для предоставления субсидий из бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик

1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1.Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2.Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель (председательствующий) и секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость ([приложение №1](#Par990) к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость ([приложение №2](#Par1075) к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальное количество баллов, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Решение об определении победителя конкурса и предложение о предоставлении субсидии и ее размере определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, приложенными к заявлению на участие в конкурсе.

4.5. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявлений на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Начальник отдела по работе с правоохранительными

органами, военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Солдат