**О Порядке предоставления**

**субсидии из бюджета муниципального образования**

**город-курорт Геленджик Геленджикскому районному**

**казачьему обществу Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, осуществляющему деятельность по охране общественного порядка**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редак- ции постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года №491), руководствуясь статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 18 апреля 2018 года №83-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 5 февраля 2018 года №15-ФЗ), Федеральным законом от 5 декабря 2005 года №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2017 года №82-ФЗ), Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 6 февраля 2015 года №3109-КЗ), Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года №2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 февраля 2017 года №3553-КЗ), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик Геленджикскому районному казачьему обществу Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, осуществляющему деятельность по охране общественного порядка (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 марта 2015 года №974 «О Порядке предоставления субсидий Геленджикскому районному казачьему обществу Кубанского войскового казачьего общества, осуществляющему деятельность по охране общественного порядка».

3. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Д.К. Игнатьева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик Геленджикскому районному

казачьему обществу Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, осуществляющему

деятельность по охране общественного порядка

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Геленджикскому районному казачьему обществу Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, осуществляющему деятельность по охране общественного порядка (далее – Порядок),член устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии Геленджикскому районному казачьему обществу Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (далее – получатель субсидии).

1.2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

- уполномоченный орган – администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, которой в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- член казачьего общества – член Геленджикского районного казачьего общества Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества, осуществляющий деятельность по участию в охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, замещающий должность в данном обществе, на которую не распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки деятельности получателя субсидии по участию в охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на постоянной основе.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии подает в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия учредительных документов получателя субсидии;

2) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ;

3) смета расходов на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка (далее – смета расходов);

4) расчеты-обоснования к смете расходов;

5) копия трехстороннего соглашения между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, Отделом МВД России по городу Геленджику и Геленджикским районным казачьем обществом Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества об участии членов казачьего общества в охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Все документы должны быть подписаны руководителем получателя субсидии и заверены его печатью.

2.2. За счет средств субвенции осуществляются расходы, связанные с:

- оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда членов казачьего общества;

- обмундированием членов казачьего общества;

- приобретением оборудования, необходимого для осуществления деятельности по охране общественного порядка;

- изготовлением информационных материалов по охране общественного порядка.

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, а также на обмундирование осуществляются в отношении членов казачьего общества в пределах численности, установленной пунктом 2.7 Порядка.

2.3. Уполномоченный орган по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик Геленджикскому районному казачьему обществу Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (далее – соглашение), на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии в соответствующих органах:

1) сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе представить уполномоченному органу указанные документы по собственной инициативе.

За представление документов, содержащих недостоверную информацию, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Срок подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом   
2.1 Порядка, устанавливается уполномоченным органом, не позднее 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Заявка и документы, поступившие в уполномоченный орган в течение установленного срока их подачи, регистрируются в установленном порядке и проверяются на предмет полноты и правильности оформления в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе отделом по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Уполномоченный орган возвращает получателю субсидии все представленные документы с указанием причин возврата в следующих случаях:

1. документы представлены не в полном объеме;
2. документы содержат недостоверную информацию;
3. заявка и (или) документы оформлены ненадлежащим образом;
4. смета расходов и (или) расчеты-обоснования к смете расходов содержат арифметические ошибки;
5. смета расходов содержит расходы, не предусмотренные пунктом   
   2.2 Порядка;
6. смета расходов превышает объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте   
   1.3 Порядка.

После устранения нарушений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, получатель субсидии повторно подает заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, в уполномоченный орган.

2.5. В случае, если заявка и документы, предусмотренные пунктом   
2.1 Порядка, не содержат нарушений, установленных пунктом 2.4 Порядка, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет получателю субсидии проект соглашения, составленного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 декабря 2017 года №83 (далее - Соглашение).

2.6. Соглашение должно содержать:

1) условия, порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии, а также перечень документов, представляемых получателем субсидии для ее получения;

2) счет, на который подлежит перечислению субсидия;

3) размер субсидии;

4) цели использования субсидии;

5) порядок и сроки использования субсидии;

6) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

7) обязанность уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, предоставляющего субсидию, и органов муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

9) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, определенных соглашением, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик;

10) запрет на приобретение за счет средств полученной субсидии иностранной валюты;

11) случаи, порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.7. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

- численность   членов казачьего общества, участвующих в охране общественного порядка на постоянной основе, – 40 человек;

- продолжительность дежурства по участию в охране общественного порядка в расчете на одного члена казачьей дружины (норма рабочего времен в неделю) - 40 часов.

2.8. Размер субсидии определяется уполномоченным органом на основании заявки, содержащей сведения о размере средств, необходимых для финансового обеспечения расходов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.9. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком, иными правовыми актами;

3) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) наличие действующего трехстороннего соглашения между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, Отделом МВД России по городу Геленджику и Геленджикским районным казачьем обществом Черноморского окружного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества об участии членов казачьего общества в охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом ежемесячно на расчетный счет, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в сроки и в размерах, установленных в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Финансовый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии в уполномоченный орган непосредственно в отдел по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по форме, установленной Соглашением, ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением итогового финансового отчета, который представляется не позднее 25 декабря текущего года.

3.2. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемой отчетной документации и иных документов о целевом использовании субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии и

ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за результативностью и целевым использованием субсидии получателем субсидии, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которая включает в себя:

1) проверку документов, подтверждающих расходование субсидии получателем субсидии на цели и в сроки, предусмотренные договором;

2) проверку возврата неиспользованной либо использованной не по целевому назначению субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии   
до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.3. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверную информацию, для получения субсидии, нецелевого использования средств субсидии, введения процедуры банкротства, реорганизации получателя субсидии уполномоченный орган прекращает предоставление субсидии.

Средства субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей), подлежат возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.4. Возврат предоставленной субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган при наличии оснований, указанных в абзаце втором пункта 4.3 Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате суммы полученной субсидии (в части выявленных нарушений) с указанием реквизитов, по которым необходимо осуществить возврат бюджетных средств;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму полученной субсидии   
(в части выявленных нарушений) в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 20 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. После возврата получателем субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик средств субсидии (в части выявленных нарушений) уполномоченным органом возобновляется предоставление субсидии получателю субсидии в соответствии с соглашением.

4.6. Не использованные на 1 января года, следующего за отчетным, остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик получателем субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Начальник отдела по работе

с правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик С.Ю. Николенко