



АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2015

№ 2524

г. Геленджик

**Об утверждении Положения
об организации регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом в муниципальном образовании
город-курорт Геленджик и о порядке осуществления контроля за
соблюдением перевозчиками условий договоров на осуществление
регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских,
пригородных и муниципальном междугородном автобусных маршрутах
регулярного сообщения на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июня 2015 года №204-ФЗ), Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года №193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 6 февраля 2015 года №105-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании город-курорт Геленджик и о порядке осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских, пригородных и муниципальном междугороднем автобусных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Ф.Г. Колесникова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 03.08.2015 № 2524

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом в муниципальном образовании
город-курорт Геленджик и о порядке осуществления контроля за соблюдением
перевозчиками условий договоров на осуществление регулярных пассажирских
перевозок на муниципальных городских, пригородных и муниципальном
междугородном автобусных маршрутах регулярного сообщения на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года №193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 июня 2008 года №559 «Об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Краснодарском крае».

1.2. Настоящее Положение действует на всей территории муниципального образования город-курорт Геленджик и регулирует:

1.2.1. Отношения, связанные с проведением открытых конкурсов на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на одном или нескольких муниципальных городских, пригородных и муниципальном междугородном маршрутах регулярного сообщения автомобильным транспортом.

1.2.2. Порядок проведения контроля за соблюдением условий договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным городским, пригородным и муниципальном междугородном маршрутах регулярного сообщения (далее - договоры), заключенных с перевозчиками администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является заключение договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким графикам движения на маршруте регулярного сообщения, включенным в

состав одного лота, с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации.

2.2. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие - наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа. Конкурсный отбор перевозчиков является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает конкурсную документацию.

3.2.2. Принимает решение об объявлении конкурса, путем публикации извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании администрации муниципального образования и размещения на странице официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gelendzhik.org/> не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Организатор конкурса, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется и размещается организатором конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте.

3.2.3. По заявлениям заинтересованных лиц предоставляет конкурсную документацию.

3.2.4. Ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение.

3.2.5. Обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии.

3.2.6. По результатам конкурса с победителем администрация муниципального образования город-курорт Геленджик заключает договоры.

3.2.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. В конкурсе могут участвовать отдельный перевозчик или группа перевозчиков, объединившихся в форме, предусмотренной действующим законодательством, в простое товарищество и заключивших соглашение о совместном выполнении этих перевозок до подачи заявки на участие в конкурсе, соблюдающие установленные законами и иными нормативными правовыми актами в области автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению пассажирских перевозок. Требования, установленные настоящим Положением, применяются в отношении каждого перевозчика - участника простого товарищества.

4.2. При проведении конкурса устанавливаются обязательные требования к перевозчикам в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года №193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае».

5. Конкурсная комиссия

5.1. Порядок работы конкурсной комиссии, а также количественный и персональный состав конкурсной комиссии утвержден постановлением главы города-курорта Геленджик от 10 мая 2000 года № 530 «О совершенствовании системы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городе-курорте Геленджик».

6. Конкурсная документация

6.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

6.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом перевозчика вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы и их копии, на обязательность предоставления которых прямо указана в конкурсной документации.

7.3. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.4. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до рассмотрения комиссией заявок путем письменного уведомления организатора конкурса об этом до истечения срока подачи заявок.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки с участием участников конкурса либо их представителей на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки перевозчиков требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Критериями для определения победителей конкурса являются показатели оценки участников конкурса, установленные конкурсной документацией.

9.2. Конкурсная комиссия оценивает каждого участника конкурса, выставляя соответствующее количество баллов в соответствии с показателями оценки участников конкурса.

9.3. Принятые решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

9.4. Протокол конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

10. Заключение договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок по результатам проведения конкурса

10.1. По результатам проведенного конкурса заключается договор между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и победителем конкурса на срок 5 лет либо на срок заключенного перевозчиком - победителем конкурса договора лизинга (кредитования) на приобретение транспортных средств, в течение 10 дней после проведения конкурса.

10.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания договора после истечения установленного срока, организатор конкурса выносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о заключении договора с участником конкурса, занявшим второе место по результатам проведенного конкурса.

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

11.1. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствия заявок на участие в конкурсе;
- 2) наличия только одной заявки на участие в конкурсе перевозчика, допущенного организатором к участию в конкурсе;
- 3) решения суда, вступившего в законную силу.

12. Правила пользования

Пассажирские перевозки автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляются в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112.

13. Порядок контроля за соблюдением условий договоров на линии (маршруте)

13.1. Контроль за соблюдением условий договоров осуществляется специально уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в области организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – организатор перевозок).

13.2. Паспорт маршрута регулярного сообщения (далее - паспорт маршрута), график (расписание) движения маршрута регулярного сообщения (далее - расписание маршрута) и схема движения маршрута (далее - схема маршрута) являются технологической документацией маршрута регулярного сообщения (далее - технологическая документация).

13.3. Технологическая документация утверждается организатором перевозок.

13.4. Контроль за соблюдением условий договоров включает в себя:

- 1) контроль за осуществлением регулярных пассажирских перевозок по утвержденным организатором перевозок маршрутам регулярного сообщения;
- 2) контроль наличия у перевозчика заключенных с организатором перевозок договоров и документации;
- 3) контроль наличия у водителей при выполнении перевозок копий действительных договоров с Организатором перевозок, утвержденных Организатором перевозок и действительных схем и расписаний маршрута, а также путевых листов с отметками о проведении предрейсовых технических осмотров транспортных средств и предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- 4) контроль за обеспечением выдачи билетов пассажирам в автомобильном транспорте общего межмуниципального сообщения;
- 5) контроль за обеспечением соблюдения перевозчиками и водителями утвержденных организатором перевозок маршрутов регулярного сообщения и графиков (расписаний) движения по ним транспортных средств.

13.5. Контроль за соблюдением условий договоров осуществляется в следующих формах:

- 1) контроль за соблюдением условий договоров на линии (маршруте);
- 2) документальный контроль за соблюдением договоров (далее - документальный контроль).

13.6. Для целей контроля за соблюдением договоров под маршрутными транспортными средствами понимаются транспортные средства, используемые для осуществления регулярных пассажирских перевозок.

13.7. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом мероприятий совместной работы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, Отдела МВД России по городу Геленджику, роты ДПС г.Геленджика ОБ ДПС ГИБДД г.Тимашевска ГУ МВД России по Краснодарскому краю, ИФНС России по городу-курорту Геленджику Краснодарского края и Геленджикского районного казачьего общества.

13.8. При проведении контрольных мероприятий сотрудник отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – контролер) обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

13.9. Не допускается проведение контрольных мероприятий контролером при отсутствии у него служебного удостоверения.

13.10. В зависимости от конкретной обстановки контролером могут быть приняты меры по привлечению к остановке транспортного средства сотрудников ГИБДД, в том числе в случае проведения совместных контрольных мероприятий.

13.11. Контролер вправе проверить наличие билетов и багажных квитанций у пассажиров, находящихся в транспортном средстве.

13.12. При проведении контрольных мероприятий контролерами применяется фото и (или) видеофиксация, а также может осуществляться аудиозапись.

13.13. При обнаружении фактов, указывающих на наличие признаков административного правонарушения или нарушения условий договора, контролер разъясняет водителю, какое правонарушение или нарушение договора допущено и в чем оно заключается. Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением, в зависимости от обстоятельств административного правонарушения или нарушения условий договора.

13.14. В случае отказа водителя представить необходимые для осуществления регулярных пассажирских перевозок предусмотренные законодательством документы, контролером, в рамках своих полномочий, составляется протокол об административном правонарушении по статье, предусматривающей ответственность за отсутствие таких документов.

13.15. К протоколу контролером прилагаются фото- и (или) видеоматериалы, объяснения лиц, участвовавших при проведении контрольных мероприятий, а также иные доказательства совершенного административного правонарушения и (или) нарушения условий договора (далее - материалы контрольного мероприятия).

14. Порядок документального контроля за соблюдением условий договоров

14.1. Контроль за соблюдением условий договоров осуществляется организатором перевозок также путем истребования сведений о предоставленных транспортных услугах.

14.2. В целях контроля за соблюдением условий договоров организатор перевозок истребует сведения о предоставленных транспортных услугах от перевозчиков и автовокзалов (автостанций).

14.3. Обстоятельства, установленные по результатам анализа документов о предоставленных транспортных услугах, являются основаниями для последующего направления перевозчикам предписаний об устранении нарушений условий договоров, а также уведомлений о расторжении договоров по инициативе организатора перевозок.

14.4. Поступление организатору перевозок материалов при проведении документального контроля, содержащих данные, указывающие на наличие фактов административного правонарушения, является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении.

15. Выдача предписаний об устранении нарушений условий договора

15.1. По результатам проведения мероприятий по контролю за соблюдением договоров, организатор перевозок выдает перевозчику обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений условий

договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок (далее - предписание).

15.2. Основаниями для направления перевозчику предписания являются обстоятельства, установленные:

- 1) постановлениями о привлечении к административной ответственности;
- 2) с использованием контрольного оборудования службы мониторинга;
- 3) документами, содержащими сведения о предоставленных транспортных услугах.

15.3. В предписании указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением договоров, послужившие основанием для выдачи предписания;

2) меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий договоров;

3) срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

4) необходимость перевозчику в установленный срок сообщить организатору перевозок о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий договоров;

5) предупреждение перевозчика о возможности расторжения договора за нарушения его условий.

15.3.1. Организатор перевозок заказным почтовым отправлением направляет предписание перевозчику по адресу (адресам), указанному им при заключении договора, или иным способом информирует перевозчика о выдаче предписания, в том числе предписание может быть вручено перевозчику, его представителю по месту нахождения организатора перевозок, по месту осуществления перевозок, либо по месту постоянного или временного нахождения перевозчика, его представителя или органа его управления.

15.3.2. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с выданным предписанием, должен составлять не менее десяти календарных дней и исчисляться со дня вручения либо получения предписания перевозчиком, его должностным лицом.

16. Расторжение договоров по инициативе организатора перевозок

16.1. По результатам проведения мероприятий по контролю за соблюдением договоров, при наличии оснований, предусмотренных договором либо законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации и (или) Краснодарского края, организатор перевозок в одностороннем порядке, по собственной инициативе, расторгает договор с перевозчиком.

16.2. Уведомление о расторжении договора по инициативе организатора перевозок направляется (вручается) перевозчику в порядке, определенном настоящим Положением для направления (вручения) предписаний.

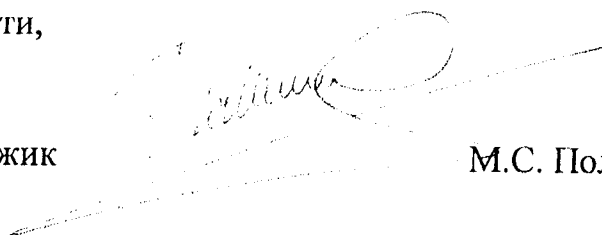
16.3. В уведомлении о расторжении договора по инициативе организатора перевозок указываются:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятий по контролю за соблюдением договоров, послужившие основанием для расторжения договора;

2) основания досрочного расторжения договора, предусмотренные договором либо законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации и (или) Краснодарского края;

3) дата, с которой перевозчику надлежит прекратить осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршруту в связи с расторжением договора.

Начальник отдела промышленности,
транспорта, связи и экологии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



М.С. Полуничев