



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2022

№ 1430

г. Геленджик

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

В соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №152-ФЗ), пунктом 7 части 1 статьи 11 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 22 июля 2021 года №4509-КЗ), руководствуясь статьями 36, 37, 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 32, 57, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения (прилагается).

2. Начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, наделенных правами юридического лица, обеспечить разработку и утверждение порядка сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на

официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28.06.2022 № 1430

ПОРЯДОК

сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальный служащий):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства), и рассмотрения такого сообщения.

2. Настоящий Порядок не распространяется на муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, наделенных правами юридического лица).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня

приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

4. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

5. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

6. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел кадров) для регистрации и подготовки мотивированного заключения.

7. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в отдел кадров в журнале регистрации сообщений представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал). В случае поступления сообщения в отдел кадров в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

8. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным

служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается начальником отдела кадров либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются отделом кадров главе муниципального образования город-курорт Геленджик или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. Глава муниципального образования город-курорт Геленджик не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией главы муниципального образования город-курорт Геленджик, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в отдел кадров в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой муниципального образования город-курорт Геленджик для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения должностным лицом отдела кадров записываются в журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

13. Копия сообщения с резолюцией главы муниципального образования город-курорт Геленджик выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой муниципального образования город-курорт Геленджик решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично специалистом отдела кадров под подпись.

14. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления в отдел кадров сообщения с соответствующей резолюцией главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

15. Сообщение с резолюцией главы муниципального образования город-курорт Геленджик, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



С.М. Архипова

Приложение 1
к Порядку сообщения представителю
нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик о прекращении
гражданства
Российской Федерации, о
приобретении гражданства
(подданства) иностранного
государства и рассмотрения такого
сообщения

Главе муниципального образования
город-курорт Геленджик

(Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Сообщение

муниципального служащего администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,
замещающий должность муниципальной службы в администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик _____

(наименование замещаемой должности, отраслевого (функционального), территориального
органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик)
сообщаю _____

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства)

иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата приобретения гражданства.).

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

1. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



С.М. Архипова