

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24 июня 2022 года № 513

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении строительства администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Управление строительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, организациями различных форм собственности.

1.4. Положение об Управлении (далее – Положение) утверждается решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5. Полное наименование Управления: управление строительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Управления: управление строительства.

1.6. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик и заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующему работу Управления.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, печать с изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик и со своим наименованием, бланки установленного образца.

1.8. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Управления: 353460, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.10. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Координация деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственных Управлению (далее также – муниципальные предприятия).

2.2. Проведение работы по оказанию содействия в развитии конкуренции в рамках компетенции, а также по осуществлению взаимодействия с федеральными и региональными органами власти Краснодарского края по реализации Национального плана по содействию развитию конкуренции в Краснодарском крае.

2.3. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Основные функции Управления

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, в порядке, предусмотренном законодательством, выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет формирование базы данных предприятий строительной отрасли, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и комплексный анализ состояния и тенденций развития строительного комплекса в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

3.2. Участвует в разработке проектов муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик по развитию строительной отрасли муниципального образования город-курорт Геленджик, является их координатором, а также ответственным за разработку и реализацию муниципальных программ.

3.3. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных предприятий, подведомственных Управлению, в соответствии с Положением о мониторинге финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4. Осуществляет функции технического заказчика и (или) застройщика при строительстве объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения, объектов физической культуры и спорта, инженерной инфраструктуры.

3.5. Подготавливает и предоставляет лицам, осуществляющим подготовку проектной документации по сносу (демонтажу) объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения работ по подготовке проектной документации, заключает муниципальные контракты на выполнение работ по разработке проектной документации, сносу объектов капитального строительства на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, объектов капитального строительства, признанных аварийными и подлежащими сносу решением уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, некапитальных объектов на основании решений суда.

3.6. В целях реализации функций Управления, предусмотренных Положением, осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков, осуществляет закупки товаров, работ, услуг, используя конкурентные и не конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Обеспечивает предоставление оперативной и достоверной информации на сообщения граждан, поступившие в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик посредством информационных систем, включая платформу обратной связи граждан, а также публикуемых гражданами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации, рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам строительства в пределах своей компетенции.

3.8. Осуществляет планирование расходов, составляет обоснования бюджетных ассигнований в части расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик социально-культурного, коммунально-бытового назначения, объектов физической культуры и спорта, инженерной инфраструктуры.

3.9. Рассматривает предложения о годовых объемах строительства за счет

средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик совместно с иными отраслевыми органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.10. Участвует в проведении комплекса мер по наполнению доходной части бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.11. Обеспечивает получение разрешений на ввод вновь построенных, реконструированных объектов капитального строительства в эксплуатацию, строительство и реконструкция которых осуществлялись за счет бюджетных средств.

3.12. Участвует во вводе в эксплуатацию завершенных строительством объектов капитального строительства, созданных за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и в отношении которых Управление является муниципальным заказчиком.

3.13. Осуществляет организационно-информационную работу с организациями строительного комплекса и организациями, осуществляющими деятельность в сфере промышленности строительных материалов муниципального образования город-курорт Геленджик, в части подготовки и проведения мероприятий общегородского и краевого масштаба.

3.14. Осуществляет подготовку, вносит и согласовывает проекты правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляет подготовку проектов решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам своей компетенции.

3.15. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в части, касающейся строительной отрасли.

3.16. По поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик представляет интересы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в судебных, государственных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

3.17. Представляет интересы Управления в судебных, государственных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

3.18. Принимает участие в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.19. Осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.20. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Права Управления

Для исполнения возложенных задач и функций Управление вправе:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также граждан материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, предусмотренных Положением.

4.2. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Создавать при Управлении совещательные органы по вопросам его компетенции.

4.4. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением начальников и специалистов отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик. Руководство Управлением осуществляется на принципах единоначалия.

При назначении на должность начальник Управления должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Начальник Управления:

5.1.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.1.2. Осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия, представляет Управление в отношениях с третьими лицами.

В необходимых случаях и в установленном законодательством порядке выдает соответствующие доверенности на право совершения определенных действий от имени Управления.

5.1.3. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций.

5.1.4. Осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих

Управления, в том числе:

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

принимает решения в форме приказов о назначении муниципальным служащим Управления надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия муниципальной службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим Управления.

Решение о назначении начальнику Управления надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия службы, а также об установлении размеров премии принимается главой муниципального образования город-курорт Геленджик и оформляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

применяет в пределах своих полномочий меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.1.5. Представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Управления и предложения по его изменению.

5.1.6. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.1.7. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

5.1.8. Издаёт приказы по вопросам организации работы Управления и по кадровым вопросам, а также по вопросам деятельности Управления в соответствии с его функциями и задачами.

5.1.9. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.2. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.3. Работники Управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников Управления решаются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением.

5.5. В случаях отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.п.) начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления либо иной муниципальный служащий Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик.

5.6. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с возложенными на него задачами в рамках законодательства.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

А.А. Богодистов