**О внесении изменений в постановление администрации**

 **муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 5 сентября 2016 года №2884 «Об утверждении**

**административного регламента по предоставлению**

**администрацией муниципального образования**

**город-курорт Геленджик муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, постановка на учет и**

**зачисление детей в образовательные учреждения,**

**реализующие основную образовательную программу**

**дошкольного образования (детские сады)»**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального об-разования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Рос-сийской Федерации, повышения качества предоставляемых услуг, руководству-ясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Феде-рального закона от 28 декабря 2016 года №471-ФЗ), статьями 16, 37 Федераль-ного закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федераль-ного закона от 29 июля 2017 года №279-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2011 года №1074 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполне-ния муниципальных функций администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муници-пального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2016 года №1268), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Гелен-джик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2016 года №2884 «Об ут-верждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложениям №1-4 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте админи-страции муниципального образования город-курорт Геленджик в информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-ния.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 5 сентября 2016 года №2884

 «Об утверждении административного регламента по

предоставлению администрацией муниципального образования

город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием

 заявлений, постановка на учет и зачисление детей в

 образовательные учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1.Пункт 13 раздела «Срок предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«13.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги соста-вляет 166 календарных дней со дня поступления в МФЦ либо в Управление образования заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе:

срок предоставления муниципальной услуги на I этапе при обра- щении в Управление образования или МФЦ составляет 13 календарных дней;

срок предоставления муниципальной услуги на II этапе составляет 153 календарных дня со дня поступления в МФЦ либо Управление образования заявления (документов).

После I этапа предоставление муниципальной услуги приостанавливается до появления свободных мест в дошкольных учреждениях либо до наступления очередного периода приема документов (заявления) (ежегодно с 1 апреля по 31 мая) и комплектования дошкольных учреждений (ежегодно с 1 июня по 31 августа).

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на II этапе в случае отсутствия свободных мест в дошкольном учреждении (с сохранением очереди).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается (направляется) заявителю в течение 1 календарного дня».

2.Пункт 14 раздела «Перечень нормативных правовых актов, регули-рующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной

услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«14.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответ-ствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25 декаб-ря 1993 года №237);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №40, статья 3822);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмот-рения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 5 мая 2006 года №95);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29 июля 2006 года №165);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года №168);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образова-нии в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 года №303);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квали-фицированной электронной подписи при обращении за получением государст-

венных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государствен-ных услуг» («Российская газета» от 31 августа 2012 года №200);

Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик (Гелен-джикская городская газета «Прибой» от 22 июля 2017 года №84);

Положением об Управлении образования, утвержденным решением Ду-мы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 мая 2014 года №117».

3.Пункт 18 раздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«18. Основаниями для отказа в приеме документов на I этапе являются:

-отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

-представление заявителем документов, имеющих повреждения и испра-вления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содер-жащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

-несоответствие усиленной квалифицированной электронной подписи Правилам использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования уси-ленной квалифицированной электронной подписи при обращении за полу-чением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоста-вления государственных услуг».

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист МФЦ либо Управления образования.

Основаниями для отказа в приеме документов на II этапе являются:

-представление заявителем документов, имеющих повреждения и испра-вления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содер-жащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

-несоответствие усиленной квалифицированной электронной подписи Правилам использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования уси-ленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получе-нием государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Пра-вила разработки и утверждения административных регламентов предоставле-ния государственных услуг».

4.Раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муни-

ципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги» приложе-ния к постановлению изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии с

законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

26.Вход в здание, в котором располагается помещение, где предо-ставляется муниципальная услуга, и выход из него должны быть оборудованы расширенным проходом, лестницей с поручнями и пандусами для передви-жения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Фе-дерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать установленным требованиям пожарной, санитарно-эпи-демиологической безопасности, должны быть оборудованы средствами пожа-ротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха и иными средствами, обеспечивающими безопас-

ность и комфортное пребывание заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены письменными принадлеж-ностями, бумагой формата A4 и бланками документов.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муници-пальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обору-дуются с учетом требований к обеспечению условий доступности муни-ципальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Рос-сийской Федерации.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предо-ставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, в информационном киоске (инфомате), а также на официальных сайтах админи-страции www.gelendzhik.org и МФЦ www.gelendzhik.e-mfc.ru в информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

27.В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые со-держат следующую информацию:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

-адреса официальных сайтов администрации и МФЦ в сети «Интернет»;

-порядок получения консультации о предоставлении муниципальной услуги;

-бланки заявлений, представляемых заявителям на получение муниципальной услуги;

-образцы заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги;

-порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих;

-основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-другую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются и оформляются с учетом требований к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

28.Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услу-ги для инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная

услуга:

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны быть обеспечены:

-условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга и к предоставляемым в них услугам;

-возможность самостоятельного передвижения в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, до-

пуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29.В случаях если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

30.На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно».

5.В абзаце девятом пункта 37 раздела «Исчерпывающий перечень адми-нистративных процедур» слова «МФЦ или» исключить.

6.Абзац десятый пункта 39 раздела «I этап предоставления муниципаль-ной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-документы не имеют повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; содержат обратный адрес, подпись, печать (при наличии)».

7.Абзац девятый пункта 40 раздела «II этап предоставления муниципаль-ной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-документы не имеют повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; содержат обратный адрес, подпись, печать (при наличии)».

8.Абзац одиннадцатый пункта 42 раздела «Выдача (направление) специалистом Управления образования документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю» исключить.

9.Раздел «Формы контроля за предоставление муниципальной услуги»» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за предоставление муниципальной услуги

43.Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков вы-полнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги специалистами Управления образования осуществляется начальником Управления образования, заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующим вопросы социального развития.

44.При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя начальник Управления образования, заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующий вопросы социального развития, принимают решение о проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

45.По результатам проведенных проверок, в случае выявления нару-шений, главе муниципального образования город-курорт Геленджик вносится предложение о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

46.Специалисты Управления образования несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

47.Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

10.Пункт 50 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«50.Заявитель вправе подать жалобу на решения, действия или без-действие администрации муниципального образования город-курорт Гелен-джик, должностного лица администрации муниципального образования город-курорт Геленджик или муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, уста-новленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», по почте, через МФЦ, с использованием информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта админи-страции муниципального образования город-курорт Геленджик, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме».

11.Приложение №1 к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муни-ципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную про-грамму дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции при-ложения №2 к настоящему постановлению.

12.Приложение №2 к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муни-ципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную про-грамму дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции при-ложения №3 к настоящему постановлению.

13.Приложение №5 к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муни-ципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную про-грамму дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции при-ложения №4 к настоящему постановлению.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2к постановлению администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ №1к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | Начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающей(го) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес электронной почты |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. р. (дата полностью), для предоставления места в образовательном учреждении, реализующем образовательную про-

грамму дошкольного образования (детский сад) №\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования город-курорт Геленджик.

Желаемая дата зачисления-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При отсутствии мест в группе сокращенного дня (десятичасового пребы-

вания) в детском саду прошу предоставить место в группе кратковременного пребывания детей (да, нет) (необходимое подчеркнуть).

При отсутствии мест в желаемом детском саду прошу предоставить место

в близлежащем детском саду (да, нет) (необходимое подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (дата) (подпись)

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3к постановлению администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ №2к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | Начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. заявителя)проживающей(го) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, г.р. полностью)

состоящего на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошколь-

ном учреждении, под №\_\_\_\_\_\_\_\_, в дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (детский

сад) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования город-курорт Геленджик.

При отсутствии мест в группе сокращенного дня (десятичасового пребы-

вания) в детском саду прошу предоставить место в группе кратковременного

пребывания детей (да, нет) (необходимое подчеркнуть).

При отсутствии мест в желаемом детском саду прошу предоставить место в близлежащем детском саду (да, нет) (необходимое подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (дата) (подпись)

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №4к постановлению администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ №5к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»(в редакции постановления администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес проживания) |

НАПРАВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Направляется ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, возраст)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью зачисления в дошкольное образовательное учреждение д/с №\_\_\_\_\_\_\_\_

основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

М.П.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко