



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 2469

г. Геленджик

Об утверждении порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения

В целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город-курорт Геленджик, реализации Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения» (в редакции Закона Краснодарского края от 27 мая 2019 года №4046-КЗ), руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 года № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июля 2019 года № 438), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (прилагается).

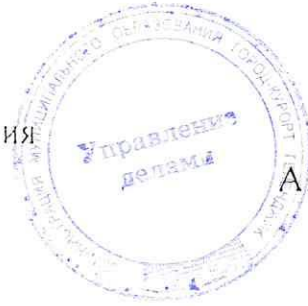
2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской

газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 14.10.2019 № 2469

ПОРЯДОК

приема, рассмотрения и отбора заявок
хозяйствующих субъектов о включении в перечень
мероприятий муниципальных программ (подпрограмм)
муниципального образования город-курорт Геленджик объектов
капитального строительства социально-культурного
и (или) коммунально-бытового назначения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий и достижения целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик и устанавливает процедуру включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов.

1.2. Хозяйствующими субъектами для целей Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – хозяйствующие субъекты).

1.3. Органом, осуществляющим организацию проведения приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения является отраслевой (функциональный) орган администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в перечень мероприятий которой предполагается включение объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – уполномоченный орган).

1.4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Комиссия) (приложение №1 к Порядку).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о Комиссии (приложение №2 к Порядку).

2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов

2.1. Уполномоченный орган формирует предложение о включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятия по капитальному строительству объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичное извещение хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – публичное извещение) не позднее чем за 10 дней до даты окончания приема заявок хозяйствующих субъектов.

2.3. В содержание публичного извещения включаются: информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон), сведения о муниципальной программе муниципального образования город-курорт Геленджик, предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок), контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к публичному извещению является разработанный уполномоченным органом проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик с созданием объекта капитального строительства

социально - культурного и (или) коммунально-бытового назначения (приложение №3 к Порядку).

2.4. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в публичном извещении, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в публичном извещении, комплект документов по объектам капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - объекты).

2.5. Комплект документов по объектам для подачи на рассмотрение уполномоченному органу должен включать:

1) заявку на участие в отборе хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, которая должна содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной вид экономической деятельности по ОКВЭД;

- характеристику объектов (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

- сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в стадии реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка заверяется печатью (при ее наличии) хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами;

2) заверенную копию бизнес-плана объекта, утвержденного хозяйствующим субъектом;

3) обоснование экономической и социальной целесообразности реализации объекта, с указанием планируемых сроков ввода в эксплуатацию, площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации, сведений об объемах инвестиционных вложений (в рублях), графика осуществления капитальных вложений по этапам его реализации;

4) документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для реализации объекта:

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанные руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенные печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

- копии договора займа и (или) кредитного договора, и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования размещения объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, полученное не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (при наличии);

5) заверенные хозяйствующим субъектом копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-ое число месяца подачи заявки;

8) сведения об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты, листы пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.6. В случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в подпунктах 6-8 пункта 2.5 Порядка, документы в течение 3 рабочих дней после завершения проверки комплектности документов, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

- их регистрацию в течение 1 рабочего дня;

- проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

2.8. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 3 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка, в случае если в ходе проверки выявлено, что:

- представлен неполный перечень документов и (или) несоответствующий требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

- хозяйствующий субъект подал заявление в орган, не уполномоченный на рассмотрение соответствующего заявления в соответствии с положениями Порядка;

- хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.9. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.8 Порядка, документов хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 Порядка, вносит комплект документов на рассмотрение Комиссии.

2.10. Комиссия осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов по следующим обязательным критериям:

- соответствие целей реализации мероприятия по строительству объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик;

- наличие запланированных результатов реализации мероприятия, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик;

- соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам социально-культурного развития муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) коммунально-бытового обеспечения муниципального образования город-курорт Геленджик;

- соответствие вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам развития сети и инфраструктуры объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

2.11. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик и включении (не включении) данного объекта в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования город-курорт Геленджик.

Победителем отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения признается единственный участник, признанный соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов и объект которого допущен к включению в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – победитель отбора).

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

Протокол, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ

(подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, в течение 5 дней передается в Уполномоченный орган.

Уведомление о принятом Комиссией решении о несоответствии объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик и невключении объекта в муниципальную программу (подпрограмму) направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Хозяйствующий субъект вправе обжаловать решения, действия (бездействие) членов Комиссии, связанные с осуществлением полномочий Комиссии, в судебном порядке.

2.12. В соответствии с протоколом заседания Комиссии уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивает утверждение перечня объектов, отобранных Комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.13. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения заключается между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, указанного в пункте 2.12 Порядка.

2.14. В случае если в течение 2 лет со дня подписания соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения победителем отбора не заключен договор аренды земельного участка, объект подлежит исключению из муниципальной программы.

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Грачев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к порядку приема, рассмотрения
и отбора заявок хозяйствующих субъектов
о включении в перечень мероприятий
муниципальных программ (подпрограмм)
муниципального образования
город-курорт Геленджик объектов
капитального строительства
социально-культурного и (или)
коммунально-бытового назначения

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов
о включении в перечень мероприятий муниципальных программ
(подпрограмм) муниципального образования город-курорт
Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного
и (или) коммунально-бытового назначения (далее – Комиссия)

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Богодистов
Алексей Алексеевич | - | глава муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии; |
| Полуянов
Денис Викторович | - | первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии; |
| Лаптев
Аксентий Борисович | - | начальник отдела сопровождения инвестиционных проектов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии. |

Члены комиссии на постоянной основе:

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Ананиади
Анастас Константинович | - | начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Блинов
Павел Павлович | | заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Василенко
Елена Борисовна | - | заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Грачев
Андрей Андреевич | - | заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик; |

- Искакова Наталья Рафилевна - исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик - главного архитектора;
- Майстренко Елизавета Николаевна - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Черноситов Владимир Владимирович - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Члены комиссии, привлекаемые к работе
в соответствии с рассматриваемым вопросом:

- Бычхиджи Дмитрий Дмитриевич - начальник управления строительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Гребеник Игорь Владимирович - начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Ирбэ Владислав Александрович - исполняющий обязанности начальника управления земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Кациди Юрий Григорьевич - начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Нефедова Ольга Владимировна - начальник управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Радчевская Олеся Владимировна - начальник управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- Сомова Юлия Юрьевна - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Сугибин
Андрей Владимирович

исполняющий обязанности начальника
управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик.

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Грачев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к порядку приема, рассмотрения
и отбора заявок хозяйствующих
субъектов о включении в перечень
мероприятий муниципальных программ
(подпрограмм) муниципального
образования город-курорт Геленджик
объектов капитального строительства
социально-культурного и (или)
коммунально-бытового назначения

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о
включении в перечень мероприятий муниципальных программ
(подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик
объектов капитального строительства социально-культурного и (или)
коммунально-бытового назначения

1. Общие положения

Комиссия по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Комиссия) образована в целях реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик, достижения целевых показателей муниципальной программы и включения в перечень мероприятий муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования город-курорт Геленджик объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Геленджик, а также настоящим Положением.

2. Организация работы Комиссии

Организационно-техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляется отделом сопровождения инвестиционных проектов

администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии.

Заседание Комиссии может быть проведено в форме совместного присутствия ее членов, а также путем заочного голосования, для проверки достоверности и принятия решений о соответствии представленных отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик документов критериям, указанным в Порядке.

Заседание Комиссии, в том числе проводимое в форме заочного голосования, считается состоявшимся при участии в нем более 50% от числа членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса, ведет протокол заседания и оформляет решения Комиссии.

Решения принимаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

В случае проведения заседания Комиссии в форме заочного голосования решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, представивших листы заочного голосования в установленный срок.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Грачев

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к порядку приема, рассмотрения
и отбора заявок хозяйствующих
субъектов о включении в перечень
мероприятий муниципальных программ
(подпрограмм) муниципального
образования город-курорт Геленджик
объектов капитального строительства
социально-культурного и (или)
коммунально-бытового назначения

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы
(подпрограммы) муниципального образования город-курорт Геленджик
с созданием объекта капитального строительства социально - культурного
и (или) коммунально-бытового назначения

« _____ »

г. Геленджик

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования город-курорт Геленджик Богодистова Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является реализация мероприятия « _____ » (далее - Объект) подпрограммы « _____ » муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик « _____ », утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от _____ № _____ (далее - Мероприятие подпрограммы).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация в пределах своих полномочий обязуется оказывать Исполнителю содействие:
в реализации Мероприятия подпрограммы;

в переговорах с органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, органами местного самоуправления, а также с организациями всех форм собственности и физическими лицами; в подготовке документации, необходимой для реализации Мероприятия подпрограммы.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе реализации Мероприятия подпрограммы.

2.2.2. Осуществлять мониторинг выполнения условий Соглашения на основании сведений и документов, представляемых Исполнителем.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Реализовать Мероприятие подпрограммы в срок до _____ в соответствии со следующим графиком:

до _____ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации, получить разрешительную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

до _____ приступить к строительству Объекта;

до _____ ввести Объект в эксплуатацию в установленном порядке.

2.3.2. Осуществить финансирование Мероприятия подпрограммы в объеме:

_____ (_____) рублей, из них:

- в 20 ____ году: _____ (_____) рублей;

- в 20 ____ году: _____ (_____) рублей.

2.3.3. Представлять по запросу Администрации в течение 10 рабочих дней со дня его получения сведения и документы о фактических результатах.

2.3.4. В случае возникновения необходимости по требованию Администрации представить дополнительно документы о финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя, связанные с реализацией Мероприятия подпрограммы.

2.3.5. Обеспечить доступ представителей Администрации на Объект, строящийся или построенный в процессе реализации Мероприятия подпрограммы, для определения фактического выполнения Исполнителем условий и обязанностей, связанных с реализацией Соглашения.

2.4. Исполнитель имеет право направлять Администрации письменные обращения, связанные с реализацией Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов о фактических результатах реализации Мероприятия подпрограммы несет Исполнитель.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

4.2. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с законодательством в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения.

Все изменения, дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра - для Администрации, один экземпляр - для Исполнителя.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
353460, Российская Федерация
г. Геленджик,
Революционная ул., д. 1

Хозяйствующий субъект

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

Руководитель

А.А. Богодистов

Ф.И.О

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Грачев