



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ д75д

г. Геленджик

Об утверждении порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе обучение для которых организовано на дому, и порядка осуществления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение для которых организовано на дому, в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 31 июля 2023 года №7-02-2023/Прдп248-23-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 апреля 2021 года №580 «Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, Порядка предоставления родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик организовано обучение по основным образовательным программам на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания и Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным образовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик, организовавшим обучение по основным образовательным программам на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, субсидии в целях предоставления компенсации взамен положенного им

бесплатного двухразового питания родителям (законным представителям) таких детей)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 декабря 2021 года №2628), руководствуясь статьями 37, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2023 года №479-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 2 ноября 2023 года №517-ФЗ), статьей 21 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 6 октября 2023 года №4976-КЗ), пунктом 6(1) постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 года №466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 14 февраля 2023 года №64), статьями 8, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 31 июля 2023 года №7-02-2023/Прдп248-23-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 апреля 2021 года №580 «Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, Порядка предоставления родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик организовано обучение по основным образовательным программам на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания и Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным образовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик, организовавшим обучение по основным образовательным программам на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, субсидии в целях предоставления компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания родителям (законным представителям) таких детей» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 декабря 2021 года №2628).

2. Утвердить порядок организации бесплатного двухразового питания

детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе обучение для которых организовано на дому (приложение 1).

3. Утвердить порядок осуществления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение для которых организовано на дому, в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 апреля 2021 года №580 «Об утверждении порядков организации бесплатного горячего питания (завтрака и обеда) детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик и выплаты денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, получающих образование на дому»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 декабря 2021 года №2628 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 апреля 2021 года №580 «Об утверждении порядков организации бесплатного горячего питания (завтрака и обеда) детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик и выплаты денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, получающих образование на дому».

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 22.12.2023 № 2752

ПОРЯДОК

организации бесплатного двухразового питания детей
с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального
образования город-курорт Геленджик, в том числе обучение
для которых организовано на дому

1. Настоящий порядок организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе обучение для которых организовано на дому (далее – Порядок), определяет правила и условия организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение), в том числе обучение для которых организовано на дому.

2. В целях настоящего Порядка под обучающимся с ОВЗ понимается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано на дому, осуществляется общеобразовательным учреждением в дни и часы его работы.

4. Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в общеобразовательном учреждении, до окончания обучения, в том числе обучение для которых организовано на дому.

5. Для предоставления обучающимся, относящимся к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка, в том числе обучение для которых организовано на дому, бесплатного двухразового питания в течение учебного года, один из родителей (законный представитель) представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

-заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного двухразового питания, содержащее согласие на

- обработку персональных данных, по форме согласно приложению к Порядку;
- копию заключения ПМПК о подтверждении статуса обучающегося с ОВЗ;
 - копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому (для обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому);
 - копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося с ОВЗ;
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;
 - копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники одному из родителей (законному представителю).

6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания регистрируются общеобразовательным учреждением в течение 2 рабочих дней.

Общеобразовательное учреждение формирует личное дело по каждому обучающемуся с ОВЗ. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 5 Порядка.

7. Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ принимается руководителем общеобразовательного учреждения в форме уведомления и направляется одному из родителей (законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 Порядка;
- представление документов, оформленных не в установленном порядке или утративших силу;
- обучающийся не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае несогласия с принятым решением один из родителей (законный представитель) имеет право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, принимается в форме приказа директора общеобразовательного учреждения ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления одного из родителей (законного представителя). Приказ должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося с ОВЗ;

- класс, в который зачислен обучающийся с ОВЗ;
- период, на который обучающийся с ОВЗ будет обеспечиваться бесплатным двухразовым питанием;
- вид бесплатного двухразового питания.

Решение об организации бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, принятому на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающему право на организацию бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается в форме приказа директора общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия его на обучение или приобретения указанного права на основании заявления одного из родителей (законного представителя).

9. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, предоставляется в течение учебного года (за исключением каникулярного периода, выходных и праздничных дней) со дня возникновения основания для предоставления такого питания в соответствии с Порядком, но не ранее дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, и не более чем на срок действия заключения ПМПК. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, предоставляется только в дни его фактического пребывания в общеобразовательном учреждении.

10. В случае перевода обучающегося с ОВЗ, на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией в размере стоимости бесплатного двухразового питания, установленной в соответствии с пунктом 13 Порядка, за каждый день такого обучения на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, подавшего заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, в котором указываются реквизиты банковского счета получателя компенсации в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты открытого счета в кредитной организации, на который должна быть перечислена компенсация).

Выплата денежной компенсации прекращается при изменении формы обучения обучающегося с ОВЗ.

11. При получении заключения ПМПК на новый срок, предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется при представлении в общеобразовательное учреждение документов, установленных в пункте 5 Порядка.

12. Ответственность за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано на дому, в общеобразовательном учреждении возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

13. Стоимость бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано на дому, определяется общеобразовательным учреждением исходя из цены (стоимости) двухразового

питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

14. Приказом общеобразовательного учреждения назначаются ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано на дому, бесплатного двухразового питания.

15. Учет количества обучающихся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано на дому, получающих бесплатное двухразовое питание, ведется общеобразовательным учреждением ежедневно в журнале учета обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (далее – журнал), в котором отражаются сведения о присутствующих на занятиях обучающихся с ОВЗ по каждому классу.

16. Форма журнала утверждается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО»).

17. Предоставление обучающимся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано на дому, бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета питания. Табель учета питания обучающихся с ОВЗ ведет классный руководитель.

18. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются:

- обращение одного из родителей (законного представителя), подавшего заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, с заявлением о прекращении предоставления ему бесплатного двухразового питания;

- прекращение образовательных отношений;

- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

19. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, уведомляет в письменной форме общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

20. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня выявления основания для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания издает приказ о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 18 Порядка.

21. В случае выявления основания, по которому было необоснованно предоставлено бесплатное двухразовое питание, общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, направляет одному из родителей (законному представителю) уведомление о необходимости оплаты за полученное бесплатное двухразовое питание с указанием основания, по которому предоставление бесплатного двухразового питания было

необоснованным.

Уведомление также должно содержать информацию о реквизитах приказа директора общеобразовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания, о размере оплаты, о реквизитах квитанции для перечисления денежных средств и сроке, в течение которого должна быть произведена оплата (срок перечисления – не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления).

22. Основанием, по которому предоставление обучающемуся с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, бесплатного двухразового питания считается необоснованным, является выявление факта предоставления одним из родителей (законным представителем) обучающегося с ОВЗ, в том числе обучение для которого организовано на дому, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

23. В случае, если не будет произведена оплата за необоснованно полученное бесплатное двухразовое питание в срок, установленный в уведомлении, общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания суммы, указанной в уведомлении, с родителя (законного представителя) обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Общеобразовательное учреждение ежемесячно в последний день месяца подает сведения о фактическом предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе обучение для которых организовано на дому, в МКУ «ЦБО».

25. Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания лицам, относящимся к категории обучающихся с ОВЗ, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

26. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение
к Порядку организации
бесплатного двухразового питания
детей с ограниченными
возможностями здоровья в
муниципальных
общеобразовательных
учреждениях муниципального
образования город-курорт
Геленджик, в том числе обучение
для которых организовано на дому

Директору _____
(наименование общеобразовательной
организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
родителя (законного представителя)
обучающегося с ОВЗ)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание на период с _____ по _____ 20__ года:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса, дата рождения: _____, свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что он является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Я, родитель (законный представитель) обучающегося, обязуюсь в течение 5 рабочих дней известить общеобразовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих

прекращение предоставления бесплатного двухразового питания.

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

подпись

дата

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

от 22.12.2023 № 2452

ПОРЯДОК

осуществления денежной компенсации взамен
бесплатного двухразового питания детей с
ограниченными возможностями здоровья, обучение
для которых организовано на дому, в муниципальных
общеобразовательных учреждениях муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Настоящий порядок осуществления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение для которых организовано на дому, в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) определяет правила и условия осуществления денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение для которых организовано на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ), в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – общеобразовательное учреждение).

2. В целях настоящего Порядка под обучающимся с ОВЗ понимается физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, осваивающее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Обучающемуся с ОВЗ, обучение для которого организовано на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией за учебные дни (далее – компенсация) на основании заявления одного из родителей (законного представителя) о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение для которого организовано на дому, денежной компенсацией (далее – заявление о компенсации).

4. Размер компенсации определяется общеобразовательным учреждением исходя из цены (стоимости) питания (завтрак и обед) обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

5. Компенсация начисляется ежемесячно за предыдущий месяц за каждый день обучения согласно учебному плану обучающегося с ОВЗ, за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней.

обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на полном государственном обеспечении, в иных случаях, если с согласия родителей (законного представителя) с обучающимся с ОВЗ не проводятся учебные занятия.

6. На основании приказа директора общеобразовательного учреждения компенсация ежемесячно перечисляется общеобразовательным учреждением, организующим обучение обучающегося с ОВЗ на дому, на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанный в заявлении о компенсации.

7. В целях получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель), обучение для которого организовано на дому, представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении компенсации, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению к Порядку;

- копию заключения ПМПК о подтверждении статуса обучающегося с ОВЗ;

- копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося с ОВЗ;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и обучающегося с ОВЗ;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя получателя компенсации.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

8. Заявления о предоставлении компенсации регистрируются общеобразовательным учреждением в течение 2 рабочих дней.

Общеобразовательное учреждение формирует личное дело по каждому обучающемуся с ОВЗ. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 7 Порядка.

9. После проверки представленных документов принимается решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом

общеобразовательного учреждения ежегодно, до 1 сентября текущего года.

Решение о назначении компенсации одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ОВЗ, принятого в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или отнесенного к категории лиц, определенных пунктом 2 Порядка, в течение учебного года, принимается общеобразовательным учреждением в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Приказ должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения обучающегося с ОВЗ;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя компенсации;

- реквизиты открытого на имя получателя компенсации лицевого счета в кредитной организации Российской Федерации, на который должна быть перечислена компенсация;

- дату начала и окончания выплаты компенсации.

Компенсация одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ОВЗ, принятого на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года или отнесенного к категории лиц, определенных пунктом 2 Порядка, с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Компенсация одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ОВЗ, принятого на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или отнесенного к категории лиц, определенных пунктом 2 Порядка, в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации.

Руководитель общеобразовательного учреждения направляет копию приказа не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем его издания, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МКУ «ЦБО»).

В случаях, установленных пунктом 10 Порядка, руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении компенсации принимается решение об отказе в ее предоставлении заявителю в форме уведомления с указанием оснований для отказа.

10.Основаниями для отказа в предоставлении компенсации заявителю являются:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 7 Порядка;

- представление заявителем документов, оформленных не в установленном порядке или утративших силу;

- ребенок не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае несогласия с принятым решением заявитель имеет право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

12. Предоставление компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя получателя компенсации.

13. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается должностное лицо, ответственное за предоставление компенсации.

14. Учет фактического количества дней занятий с обучающимися с ОВЗ, обучение для которых организовано на дому, для исчисления суммы компенсации осуществляется в течение месяца классными руководителями таких обучающихся в таблице учета посещаемости.

На основании данных таблицы учета посещаемости классные руководители не позднее 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют уполномоченному лицу общеобразовательного учреждения информацию о фактическом количестве дней занятий на дому в отчетном месяце с каждым обучающимся с ОВЗ.

На основании указанной информации уполномоченное лицо общеобразовательного учреждения формирует сводную информацию для начисления суммы компенсации за отчетный месяц с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения обучающегося с ОВЗ, количества дней посещения занятий в отчетном месяце и представляет ее на утверждение директору общеобразовательного учреждения не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

15. Директор общеобразовательного учреждения не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ «ЦБО» утвержденную сводную информацию для начисления суммы компенсации за отчетный месяц.

16. МКУ «ЦБО» обеспечивает начисление и выплату компенсации заявителям в соответствии с требованиями пунктов 11, 14 Порядка.

17. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

-прекращение срока действия документов, указанных в пункте 7 Порядка;

-отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения;

-обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

-изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ.

18. В случае, если получателем компенсации является один из родителей (законный представитель), выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

-смерть получателя, которому предоставлена выплата компенсации;

-лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) получателя компенсации;

-признание получателя компенсации судом безвестно отсутствующим

или объявление его умершим;

-признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

-усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся получателем компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, начисление компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя) или на обучающегося с ОВЗ. В этом случае выплата компенсации возобновляется со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 Порядка.

19.Родители (законные представители) обязаны в течение 5 рабочих дней после наступления случая, указанного в абзаце втором пункта 17, в пункте 18 Порядка, известить общеобразовательное учреждение о нем в целях своевременного прекращения (приостановления) выплаты компенсации.

20.Директор общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда стало известно о случаях, указанных в пунктах 17, 18 Порядка, издает приказ о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации.

21.Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты компенсации направляет заявителю на почтовый адрес (или адрес электронной почты), указанный в заявлении, уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления с указанием даты, с которой прекращается выплата, основания для прекращения выплаты компенсации, реквизитов для перечисления излишне выплаченной компенсации, суммы компенсации, подлежащей возврату.

22.В случае, если излишне выплаченная компенсация не будет возвращена заявителем в срок, указанный в пункте 21 Порядка, общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы компенсации с заявителя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления документов, подтверждающих случаи приостановления выплаты, указанные в пункте 18 Порядка, подлежит удержанию из сумм последующих выплат при возобновлении выплат.

24.Источником финансового обеспечения расходов общеобразовательного учреждения, связанных с выплатой компенсации, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

25.Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик и органами муниципального финансового контроля
муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Попова



Приложение
к Порядку осуществления денежной
компенсации взамен бесплатного
двухразового питания детей с
ограниченными возможностями
здоровья, обучение для которых
организовано на дому, в
муниципальных
общеобразовательных учреждениях
муниципального образования город-
курорт Геленджик

Директору _____
(наименование общеобразовательной
организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью)

родителя (законного представителя)

обучающегося с ОВЗ)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья, обучение для которого организовано на дому, в
муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-
курорт Геленджик денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона
от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное
двухразовое питание денежной компенсацией на период с _____ по _____ 20__ года:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса, дата рождения: _____, свидетельство о
рождении(паспорт): серия _____ № _____, место регистрации
(проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых организовано по основным образовательным

программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик на дому.

Я, родитель (законный представитель) обучающегося, проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать общеобразовательное учреждение о произошедших изменениях.

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.
 Прошу перечислять компенсацию на расчетный счет № _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
 (реквизиты банковского учреждения)

подпись

дата

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Начальник управления
 образования администрации
 муниципального образования
 город-курорт Геленджик



Е.В. Попова