



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024

№ 432

г. Геленджик

**Об утверждении Положения об условиях
оплаты труда директоров муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В целях упорядочения оплаты труда директоров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2023 года №657-ФЗ), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда директоров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) от 26 мая 2014 года №1377 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директоров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) от 13 апреля 2015 года № 1265 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2014 года №1377 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директоров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) от 13 июня 2018 года № 1717 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2014 года №1377 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директоров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 апреля 2015 года №1265)».

24.03.24

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 13.03.2024 № 432

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда директоров
муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования город-курорт Геленджик

Настоящее Положение об условиях оплаты труда директоров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Положение) устанавливает условия оплаты труда директоров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директоров, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий.

1. Положение предусматривает единый принцип оплаты труда директоров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - предприятия).

2. Оплата труда директоров предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад директора предприятия определяется исходя из списочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору). Списочная численность работников на предприятии подтверждается штатным расписанием предприятия.

Должностные оклады директоров предприятия устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором, либо положением об оплате труда работников данного предприятия, исходя из следующих показателей:

Списочная численность работников предприятия (человек)	Кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии на предприятии
1	2
до 15	до 3
от 15 до 50	до 4

1	2
от 51 до 100	до 5
от 101 до 130	до 6
от 131 до 140	до 7
от 141 до 150	до 8
от 151 до 180	до 9
от 181 до 200	до 10
от 201 до 1000	до 11
от 1001 до 1500	до 12
от 1501 до 10000	до 14

Размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производимой продукции, оказываемых услуг, достигнутых показателей финансово-экономической деятельности.

В расчете должностного оклада используется тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии, указываемая в коллективном договоре либо положении об оплате труда работников предприятия.

На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады, расчет должностного оклада директора предприятия производится исходя из минимального оклада рабочего (служащего), занятого в основной профессии. Основной профессией рабочего на предприятии является профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих.

На предприятиях, где основная профессия рабочего, занимающая наибольший удельный вес, носит сезонный характер, а также применяется сдельная оплата труда рабочего основной профессии, должностной оклад директора предприятия устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от кратности к минимальному размеру оплаты труда, действующему на дату заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с директором предприятия.

4. Должностной оклад директора предприятия устанавливается в фиксированной сумме, в рублях, и повышается одновременно с увеличением тарифных ставок работников данного предприятия путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор, но не более чем один раз в год.

5. Выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективными

договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Для поощрения директоров предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей финансово-хозяйственной деятельности, за соответствующий период с учетом личного вклада директора предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Выплата стимулирующего характера директору предприятия устанавливается на квартал при условии выполнения показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по ходатайству руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которого находится предприятие.

Мониторинг за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляет управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, директор предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

В случае если директор в установленном порядке не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и (или) коллективным договором выплат (премий, пособий, доплат, компенсаций и другое), меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат.

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) при наличии средств у предприятия директору предприятия один раз в год выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, согласованного с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, в ведении которого находится предприятие.

В случае предоставления директору предприятия ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная

выплата в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада производится один раз в текущем календарном году.

Директору предприятия, поступившему на работу в течение года и имеющему право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время.

В случае выплаты директору предприятия в текущем году единовременной выплаты и материальной помощи в полном размере при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке перерасчет и удержание указанных выплат при увольнении не производятся.

Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

- за период нахождения директора предприятия в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном по любым основаниям;

- директору предприятия, уволенному и получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятому в этом же году в предприятие.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директоров, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего директора, его заместителей, главного бухгалтера) определяется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разработанным отраслевым (функциональным) органом администрации, в ведении которого находится предприятие, в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директоров, заместителей директоров, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего директора, заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. При возложении обязанностей директора предприятия на заместителя директора или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директоров, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.С. Мельников