



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2021

№ 1472

г. Геленджик

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 марта 2017 года №899 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде льготной стоимости услуги по помывке в бане отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям в связи с предоставлением ими услуги по помывке в бане» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 июля 2020 года №1130)

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2016 года №522 «Об установлении меры социальной поддержки в виде льготной стоимости услуги по помывке в бане отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 октября 2018 года №8), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года №2381), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального

законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 марта 2017 года №899 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде льготной стоимости услуги по помывке в бане отдельным категориям граждан постоянно проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям в связи с предоставлением ими услуг по помывке в бане» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 июля 2020 года №1130) следующее изменение:

приложение № 2 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29.07.2017 № 1472

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24 марта 2017 года № 899
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 29.07.2017 № 1472)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов организациям в связи с предоставлением ими услуги по
помывке в бане по льготной стоимости отдельным категориям
граждан, постоянно проживающих в жилых помещениях,
не имеющих бытовых условий для помывки, расположенных
на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям в связи с предоставлением ими услуги по помывке в бане по льготной стоимости отдельным категориям граждан, постоянно проживающих в жилых помещениях, не имеющих бытовых условий для помывки, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2016 года №522 «Об установлении меры социальной поддержки в виде льготной стоимости услуги по помывке в бане отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.2. В целях Порядка под организациями понимаются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик деятельность по предоставлению услуг бань общего пользования (далее – организации).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим меру социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости услуги по помывке в бане пенсионерам по старости либо гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчинам и женщинам), и инвалидам I и II групп, постоянно проживающим в жилых помещениях, не имеющих бытовых условий для помывки, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – субсидия).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – администрация) как получателя средств местного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы».

1.5. Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие следующим критериям:

- 1) наличие регистрации в налоговом органе в установленном порядке на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 2) наличие в собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении недвижимого имущества, используемого для размещения бани общего пользования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) видом экономической деятельности является деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг (код ОКВЭД 96.04) в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года №14-ст, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

4) осуществление деятельности, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. Субсидии предоставляются организациям, выбранным по результатам проведения отбора путем запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии, планируемой к предоставлению из местного бюджета, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете (проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете).

1.8. Органом администрации, ответственным за проведение отбора получателей субсидии, предоставление субсидии, размещение сведений о субсидии в соответствии с Порядком, а также за осуществление контроля за целевым использованием субсидии является управление делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – уполномоченный отдел).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора уполномоченный отдел ежегодно до 1 ноября размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

4) доменного имени и указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, включая, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5-2.7 Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации, которая не может быть ранее срока установленного пунктом 2.8 Порядка.

2.2. Для участия в отборе организации подают в администрацию заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме приложения №1 к Порядку с приложением документов и (или) сведений, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

Датой начала срока подачи заявок в уполномоченный отдел является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации.

Датой окончания срока подачи заявок в уполномоченный отдел является последний рабочий день ноября года, предшествующего году, в котором планируется предоставление субсидии.

2.3. Участник отбора может подать одну заявку.

2.4. На 1-ое число месяца подачи заявки организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, и иная просроченная

задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) организация не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

4) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере организации - юридического лица, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.5. Уполномоченный отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявок в порядке очередности (на основании даты и входящего регистрационного номера) поступления от организаций сопроводительного письма с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления. В случае соответствия заявки требованиям отбора уполномоченный отдел вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Геленджик предложение о заключении с организацией соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные пунктом 2.7 Порядка. В случаях, установленных пунктом 2.10 Порядка, уполномоченный отдел принимает решение об отклонении заявки и необходимости представления организацией недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

В ходе проверки уполномоченный отдел проверяет:

соответствие состава документов, представленных организацией требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

достоверность указанных в заявке и документах сведений;

соответствие организации требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.5 и 2.4 Порядка.

В случае непредставления организацией заверенной копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей), уполномоченный отдел получает в отношении организации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа.

2.6. Уполномоченный отдел в течение 1 рабочего дня после осуществления проверки полноты и правильности оформления документов направляет участникам отбора, заявки которых были отклонены, по указанным в заявках адресам электронной почты уведомления, подписанные заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений, с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявок и предложением представления организацией недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.7. Уполномоченный отдел при поступлении недостающих документов и (или) уточнении сведений об участниках отбора в сроки, установленные пунктом 2.6 Порядка, осуществляет их проверку и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Геленджик предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо отклонении заявки в течение 2 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 2.6 Порядка. Проверка таких документов осуществляется в приоритетном порядке вне очереди, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка.

2.8. Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется в форме постановления администрации, подготовку и согласование проекта которого осуществляет уполномоченный отдел на основании произведенного отбора.

2.9. Уполномоченный отдел в течение 2 рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 3) наименования организаций, в отношении которых принято решение о заключении соглашений с указанием размеров субсидий.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора и документам установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) представление организацией документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения;
- 5) подача заявки по истечении срока окончания приема заявок;
- 6) исчерпание бюджетных ассигнований, выделенных на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

- 3.1. Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, организации предоставляют в уполномоченный отдел в одном экземпляре на бумажном носителе нарочно:
- 1) заявку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом по форме приложения №1 к Порядку;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц), для уполномоченного в установленном порядке лица: для представления интересов юридического лица - доверенность, выданная руководителем юридического лица, для представления интересов индивидуального предпринимателя - нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия;
 - 3) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - 4) заверенную копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), (по собственной инициативе);
 - 5) заверенные копии документов, подтверждающих право собственности, безвозмездного пользования, аренды, хозяйственного ведения на объект недвижимого имущества, используемый для размещения бани общего пользования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;
 - 6) заверенную копию утвержденного в организации тарифа на услуги бани общего пользования;
 - 7) расчет – обоснование прогнозного размера субсидии, сформированный участником отбора на основании цены за единицу услуги и количества услуг бани общего пользования, которые планируется оказать гражданам, относящимся к категориям, определенным в пункте 1.4 Порядка.

3.2. Руководители организаций (индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в администрацию в соответствии с Порядком документах.

3.3. На основании произведенного отбора и постановления администрации о заключении соглашения о предоставлении субсидии администрация заключает с организацией, прошедшей отбор (далее - получатель субсидии) соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – соглашение). Подготовку проекта соглашения и направление его для подписания получателю субсидии осуществляет уполномоченный отдел.

3.4. В соглашении предусматриваются:

- 1) сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком и соглашением;
- 3) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка;
- 4) ответственность получателя субсидии за нарушение условий предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата в доход местного бюджета получателем субсидии предоставленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик, факта нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии;
- 6) основания и порядок расторжения соглашения;
- 7) перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения субсидии, и порядок их представления;
- 8) размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;
- 9) реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии;
- 10) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, и право администрации устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;
- 11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для выплаты субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в указанном соглашении.

3.5. Соглашение заключается не позднее 20 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации, но не ранее даты доведения до администрации, как получателя средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.6. Получатель субсидии обязан подписать соглашение и представить его в уполномоченный отдел не позднее 5 рабочих дней со дня его получения. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в последний день указанного срока, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Право на получение субсидии возникает у получателя субсидии с дня заключения соглашения.

Субсидия в текущем финансовом году предоставляется получателю субсидии на основании соглашения в сроки, предусмотренные Порядком, после доведения лимитов бюджетных обязательств до администрации как получателя средств местного бюджета.

3.8. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация вправе включить в соглашение условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Перечисление субсидии производится ежеквартально. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в уполномоченный отдел не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по состоянию на конец последнего дня отчетного квартала заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку, а также документы, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка.

Размер субсидии (С) определяется как сумма недополученных доходов от предоставления услуг, под которыми понимаются доходы организации от предоставления услуг, которые она могла бы получить в случае оплаты полной стоимости этих услуг гражданами, относящимися к категориям, определенным в пункте 1.4 Порядка, но не получила в связи с освобождением указанных категорий граждан от оплаты за эти услуги в разрезе 50 % их стоимости, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \frac{K \times T}{2}$$

где,

К – количество услуг бани общего пользования, которые предоставлены гражданам льготных категорий за период;

Т – цена единицы услуги бани общего пользования.

Ответственность за недостоверность используемых для расчета размера субсидии данных и соответствие расчета размера субсидии порядку расчета, предусмотренному настоящим пунктом, несет получатель субсидии.

3.10. В целях перечисления субсидии получателям субсидии уполномоченный отдел не позднее 5 рабочих дней следующих за днем истечения срока представления получателями субсидии документов, указанных в пункте 3.9 Порядка, осуществляет их проверку, по результатам которой принимается решение администрации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, составляет сводный реестр получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по форме приложения №3 к Порядку и направляет указанный реестр в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБОМС»).

МКУ «ЦБОМС» на основании представленных документов осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

3.11. Получатель субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, вправе представить в уполномоченный отдел предложение по изменению прогнозного размера субсидии, необходимого получателю субсидии для возмещения недополученных им доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.3 Порядка, а также по изменению показателя результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в приоритетном порядке вне очереди, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка, без проведения дополнительного отбора.

3.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.9 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уполномоченным отделом в виде уведомления, подписанного заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам экономического развития и имущественных отношений, и направляется заявителю по указанному в заявке адресу электронной почты с указанием оснований.

3.14. Результатом предоставления субсидии является количество получателей меры социальной поддержки.

3.15. Обязанность по возврату субсидии в местный бюджет у получателей субсидии возникает в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля администрации и (или) органами муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 2) установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии, представляет в уполномоченный отдел следующие документы:

- 1) список граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки в виде услуги по помывке в бане общего пользования по сниженной на 50 % стоимости, согласно приложению №4 к Порядку;
- 2) отчет о недополученных доходах от предоставления услуг по помывке в бане общего пользования пенсионерам по старости либо гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчинам и женщинам), и инвалидам I и II групп, постоянно проживающим в жилых помещениях, не имеющих бытовых условий для помывки, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по сниженной на 50 % стоимости за отчетный квартал по форме приложения №5 к Порядку.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления получателем субсидии отчетности, сроки и порядок их предоставления.

4.3. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов и целевое использование субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.2. В случае установления администрацией или органом муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии либо факта недостоверности представленных им документов

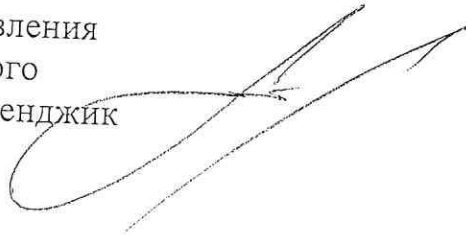
соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

- 1) на основании требования администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;
- 2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик – в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в администрацию документов и сведений в целях получения субсидии.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение недополученных
доходов организациям в связи с
предоставлением ими услуги по
помывке в бане по льготной
стоимости отдельным категориям
граждан, постоянно проживающих в
жилых помещениях, не имеющих
бытовых условий для помывки,
расположенных на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

В администрацию муниципального
образования город-курорт Геленджик

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям в связи с предоставлением ими услуги по помывке в бане по льготной стоимости отдельным категориям граждан, постоянно проживающих в жилых помещениях, не имеющих бытовых условий для помывки, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок)

_____ (полное наименование и ИНН юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и ИНН)

_____ (контактный телефон и юридический адрес юридического лица, контактный телефон индивидуального предпринимателя (далее - участник отбора, заявитель))

направляет документы для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим меру социальной поддержки в виде оплаты 50% стоимости услуги по помывке в бане пенсионерам по старости либо гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчинам и женщинам), и инвалидам I и II групп, постоянно проживающим в жилых помещениях, не имеющих бытовых условий для помывки, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Субсидия).

Адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты указывается для направления заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

номер счета: _____
 открытый в _____
 (наименование банка (кредитной организации))

_____/_____
 (корреспондентский счет) (БИК) ИНН/КПП банка
 Участник отбора (заявитель) _____

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя отчество (при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

Настоящим документом подтверждается, что на «__» _____ 20__ г.:
 вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной, подлинной и заявитель дает согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;
 заявитель зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;
 у заявителя имеется в собственности, безвозмездном пользовании, аренде, хозяйственном ведении (нужное подчеркнуть) недвижимое имущество, используемое для размещения бани общего пользования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;
 заявитель осуществляет деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг (код ОКВЭД 96.04) в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31 января 2014 года №14-ст, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
 заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 %;
 заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Геленджик;

заявитель не получал средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере заявителя.

Заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявитель дает администрации муниципального образования город-курорт Геленджик согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение недополученных
доходов организациям в связи с
предоставлением ими услуги по
помывке в бане по льготной
стоимости отдельным категориям
граждан, постоянно проживающих в
жилых помещениях, не имеющих
бытовых условий для помывки,
расположенных на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

В администрацию муниципального
образования город-курорт Геленджик

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)
(далее – организация) на получение субсидии из бюджета муниципального
образования
город-курорт Геленджик на возмещение недополученных доходов
организациям, предоставляющим меру социальной поддержки
в виде оплаты 50% стоимости услуги по помывке в бане пенсионерам
по старости либо гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет
(соответственно мужчинам и женщинам), и инвалидам I и II групп,
постоянно проживающим в жилых помещениях, не имеющих
бытовых условий для помывки, расположенных на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик,
по состоянию
на «___» _____ 20__ года

На конец отчетного периода количество услуг бани общего пользования,
которые предоставлены организацией гражданам льготных категорий
за _ квартал 20__ года и подлежат субсидированию на основании соглашения о
предоставлении субсидии от «___» _____ 20__ года № ____, заключенного
организацией с администрацией муниципального образования город-курорт
Геленджик, составляет _____ единиц.

Общий размер субсидии к предоставлению за отчетный период
составляет _____ рублей.
(прописью)

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:
Номер счета: _____

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

_____/_____
(корреспондентский счет) (БИК) ИНН/КПП банка

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
(при наличии)

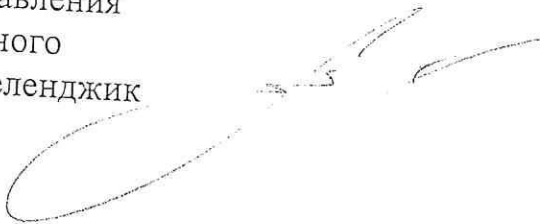
(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение недополученных
доходов организациям в связи с
предоставлением ими услуги по
помывке в бане по льготной
стоимости отдельным категориям
граждан, постоянно проживающих в
жилых помещениях, не имеющих
бытовых условий для помывки,
расположенных на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Сводный реестр № _____
получателей субсидии на возмещение недополученных доходов организациям,
предоставляющим меру социальной поддержки в виде оплаты 50 % стоимости
услуги по помывке в бане общего пользования пенсионерам по старости либо
гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчинам и
женщинам), и инвалидам I и II групп, постоянно проживающим в жилых
помещениях, не имеющих бытовых условий для
помывки, расположенных на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Расчетный счет	Наименование банка	Корреспондентский счет	БИК	ИНН	КПП	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:	X	X	X	X	X	X	X	

Руководитель
уполномоченного отдела

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение недополученных
доходов организациям в связи с
предоставлением ими услуги по
помывке в бане по льготной
стоимости отдельным категориям
граждан, постоянно проживающих в
жилых помещениях, не имеющих
бытовых условий для помывки,
расположенных на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

СПИСОК
граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки
в виде услуги по помывке в бане общего пользования по
сниженной на 50 процентов стоимости,
за ___ квартал 20__ года

(полное наименование юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)
(далее – организация)

№ п/п	Ф.И.О. получателя меры социальной поддержки	Паспортные данные	№ и дата выдачи пенсионного удостоверения (справки, подтверждающей назначение страховой пенсии по старости либо справки об инвалидности)	Дата посещения бани
1	2	3	4	5

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер
(при наличии)


_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик


Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение недополученных
доходов организациям в связи с
предоставлением ими услуги по
помывке в бане по льготной
стоимости отдельным категориям
граждан, постоянно проживающих в
жилых помещениях, не имеющих
бытовых условий для помывки,
расположенных на территории
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ОТЧЕТ

о недополученных доходах от предоставления услуг по помывке в бане общего пользования пенсионерам по старости либо гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчинам и женщинам), и инвалидам I и II групп, постоянно проживающим в жилых помещениях, не имеющих бытовых условий для помывки, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по сниженной на 50 % стоимости за __ квартал 20__ года

(полное наименование юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – организация)

№ п/п	Дата оказания услуг	Количество оказанных услуг	Цена за единицу услуги	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5
Всего:	X		X	

Количество граждан, которым были оказаны услуги за квартал _____ чел.

Количество граждан, которым были оказаны услуги с начала года _____ чел.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер
(при наличии)

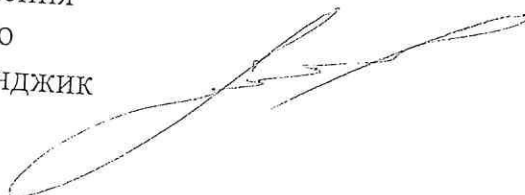
_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди