



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021

№ 2628

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 апреля 2021 года №580 «Об утверждении порядков организации бесплатного горячего питания (завтрака и обеда) детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик и выплаты денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, получающих образование на дому»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года №351-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 19 ноября 2021 года №376-ФЗ), статьей 21 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 ноября 2021 года №4560-КЗ), статьями 8, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 апреля 2021 года № 580 «Об утверждении порядков организации бесплатного горячего питания (завтрака и обеда) детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус

детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик и выплаты денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, получающих образование на дому» следующие изменения:

1)наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, Порядка предоставления родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик организовано обучение по основным образовательным программам на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания и Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным образовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик, организовавшим обучение по основным образовательным программам на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, субсидии в целях предоставления компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания родителям (законным представителям) таких детей»;

2)пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить Порядок организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 1).»;

3)пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Утвердить Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и

детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик организовано обучение по основным образовательным программам на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания (приложение 2).»;

4) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным образовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик, организовавшим обучение по основным образовательным программам на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, субсидии в целях предоставления компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания родителям (законным представителям) таких детей (приложение 3).»;

5) приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

6) дополнить Порядок организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, приложением в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

7) приложение 2 изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

8) дополнить Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик организовано обучение по основным образовательным программам на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания приложением в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

9) приложение к Порядку выплаты денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, получающих образование на дому, признать утратившим силу;

10) дополнить постановление приложением 3 в редакции приложения 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10.12.2021 № 2628

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 1 апреля 2021 года №580
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 10.12.2021 № 2628)

ПОРЯДОК

организации бесплатного двухразового питания детей
с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,
имеющих статус детей с ограниченными возможностями
здоровья, обучающихся по основным образовательным
программам в муниципальных образовательных учреждениях
муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Порядок организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – образовательное учреждение).

Порядок не распространяется на обучающихся с ОВЗ, для которых образовательными учреждениями организовано обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в образовательном учреждении, до окончания обучения.

3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

4. Для предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) подает в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ (по форме согласно приложению 1 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ОВЗ;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ (в случае, если законный представитель не является родителем).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю. По окончании срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ОВЗ (далее – заключение ПМПК) и получении заключения ПМПК на новый срок, предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется при предоставлении в образовательное учреждение новых заявления и копии заключения ПМПК.

5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается руководителем образовательного учреждения в форме приказа. Приказ издается в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4 Порядка.

6. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода, выходных и праздничных дней) со дня возникновения основания для предоставления такого питания в соответствии с Порядком, но не ранее дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, и не более чем на срок действия заключения ПМПК. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ предоставляется только в дни его фактического пребывания в образовательном учреждении.

В случае перевода обучающихся с ОВЗ на дистанционное обучение в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, двухразовое бесплатное питание обучающихся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией в размере стоимости бесплатного двухразового питания, установленной в соответствии с пунктом 9 Порядка, за каждый день дистанционного обучения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ,

подавшего заявление и документы, указанные в пункте 4 Порядка, в котором указываются реквизиты банковского счета получателя компенсации в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты открытого заявителем счета в кредитной организации, на который должна быть перечислена компенсация).

Выплата денежной компенсации прекращается при изменении формы обучения обучающихся с ОВЗ.

7. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным в зависимости от режима работы образовательного учреждения, в порядке, установленном СанПиН.

8. Ответственность за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении возлагается на руководителя образовательного учреждения.

9. Стоимость двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ в день рассчитывается в размере стоимости питания, установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

10. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны в течение трех рабочих дней письменно известить образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного двухразового питания.

11. Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ принимается руководителем образовательного учреждения в форме уведомления и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются:

1) предоставление одним из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ неполного пакета документов, указанных в пункте 4 Порядка;

2) предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;

3) обучающийся не относится к категории обучающихся с ОВЗ.

В случае несогласия с принятым решением заявитель имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Приказом образовательного учреждения назначаются ответственные за предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

13. Предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в таблице учета питания. Табель учета питания обучающихся с ОВЗ ведет классный руководитель.

14. Основаниями для прекращения бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о прекращении бесплатного двухразового питания;

2) отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательного учреждения;

3)прекращение действия документов, указанных в пункте 4 Порядка.

15.Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня выявления основания для прекращения бесплатного двухразового питания, издает приказ о прекращении бесплатного двухразового питания.

16.В случае выявления основания, по которому было необоснованно предоставлено право обучающемуся на бесплатное двухразовое питание, образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о прекращении двухразового бесплатного питания обучающегося направляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося уведомление о необходимости оплаты за полученное бесплатное двухразовое питание обучающегося с указанием основания, по которому предоставление бесплатного двухразового питания необоснованно.

Уведомление также должно содержать информацию о реквизитах приказа директора образовательного учреждения о прекращении бесплатного двухразового питания, о размере оплаты, о реквизитах квитанции для перечисления денежных средств и сроке, в течение которого должна быть произведена оплата (срок перечисления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления).

17.Основаниями, по которым предоставление обучающемуся с ОВЗ двухразового бесплатного питания считается необоснованным, являются:

1)непредоставление (несвоевременное предоставление) одним из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ;

2)выявление факта предоставления одним из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

18.В случае, если одним из родителей (законных представителей) обучающегося не будет произведена оплата за необоснованно полученное бесплатное питание в срок, установленный в уведомлении, образовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания суммы, указанной в уведомлении, с родителя (законного представителя) обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.Образовательное учреждение ежемесячно в последний день месяца подает сведения о фактическом предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования».

20.Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в рамках муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2019 года №3057.

Бюджетные ассигнования на обеспечение двухразовым питанием

обучающихся с ОВЗ предоставляются образовательному учреждению в форме субсидии на иные цели управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик как до получателя бюджетных средств на обеспечение питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений на соответствующий финансовый год и плановый период.

21. Предоставление субсидии образовательному учреждению, предусмотренной на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условиями предоставления субсидии на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 января 2021 года №145 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий на иные цели».

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренной на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик. »

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



И.Н. Балашкин

Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10.12.2021 № 2628

«Приложение
к Порядку организации
бесплатного двухразового питания
детей с ограниченными
возможностями здоровья и детей-
инвалидов, имеющих статус детей
с ограниченными возможностями
здоровья, обучающихся по
основным образовательным
программам в муниципальных
образовательных учреждениях
муниципального образования
город-курорт Геленджик
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 10.12.2021 № 2628)

Директору _____

(наименование образовательного
учреждения)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

В случае изменения оснований для получения бесплатного двухразового питания моим ребенком за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик обязуюсь письменно информировать руководителя образовательного учреждения в течение 3 календарных дней.

Оплату за необоснованно полученное бесплатное двухразовое питание обязуюсь произвести в полном объеме в размере и сроки, установленные в уведомлении образовательного учреждения, на реквизиты для перечисления денежных средств, указанные в уведомлении.

(подпись)

(дата)

»

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



И.Н. Балашкин

Приложение 3

к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10.12.2021 № 2628

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 1 апреля 2021 года №580
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 10.12.2021 № 2628)

ПОРЯДОК

предоставления родителям (законным представителям)
детей с ограниченными возможностями здоровья и
детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными
возможностями здоровья, для которых муниципальными
образовательными учреждениями муниципального
образования город-курорт Геленджик организовано обучение
по основным образовательным программам на дому,
компенсации взамен положенного им бесплатного
двухразового питания

1.Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик организовано обучение по основным образовательным программам на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.Порядок устанавливает правила и условия предоставления родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), для которых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт

Геленджик (далее – образовательные учреждения) организовано обучение по основным образовательным программам на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания (далее – компенсация).

3.Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, в том числе достигшего возраста 18 лет и более, продолжающего обучение в образовательном учреждении по основной образовательной программе на дому.

4.Компенсация выплачивается в размере стоимости двухразового питания (завтрака и обеда) одного обучающегося, установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.Компенсация начисляется ежемесячно за предыдущий месяц за каждый день обучения согласно учебному плану обучающегося с ОВЗ, за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на полном государственном обеспечении, в иных случаях, если с согласия родителей (законных представителей) с обучающимся с ОВЗ не проводятся учебные занятия.

6.Компенсация выплачивается образовательным учреждением, организующим обучение обучающегося с ОВЗ по основным образовательным программам на дому, одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, и в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации в соответствии с Порядком.

7.В целях получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее также – заявитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

1)заявление о предоставлении компенсации (по форме согласно приложению к Порядку);

2)документ, подтверждающий реквизиты открытого заявителем счета в кредитной организации, на который должна быть перечислена компенсация;

3)копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4)копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося с ОВЗ;

5)копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ОВЗ;

6)копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому;

7)копию документов, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и

возвращает подлинники заявителю.

8. Заявления о предоставлении компенсации регистрируются образовательным учреждением в установленном порядке.

Образовательное учреждение формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 7 Порядка.

9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным работником образовательного учреждения осуществляется проверка полноты, правильности оформления предоставленных документов, соответствия их требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, и достоверности содержащейся в документах информации.

В случае соответствия документов установленным требованиям руководитель образовательного учреждения в указанный срок принимает решение о предоставлении компенсации заявителю в форме приказа. Приказ должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, дату рождения обучающегося с ОВЗ;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- реквизиты открытого заявителем счета в кредитной организации, на который должна быть перечислена компенсация;
- дату начала и окончания начисления компенсации.

Руководитель образовательного учреждения направляет копию приказа о предоставлении компенсации заявителю не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем издания приказа, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МКУ «ЦБО»).

В случаях, установленных пунктом 10 Порядка, руководителем образовательного учреждения в указанный срок принимается решение об отказе в предоставлении компенсации заявителю в форме уведомления с указанием оснований для отказа.

Уведомление направляется заявителю по почтовому адресу (или адресу электронной почты), указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации заявителю являются:

- 1) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 7 Порядка;
- 2) предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;
- 3) обучающийся не относится к категории обучающихся с ОВЗ.

В случае несогласия с принятым решением заявитель имеет право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Выплата компенсации осуществляется образовательным учреждением ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на открытый заявителем счет в кредитной организации,

указанный в заявлении.

12. Приказом директора образовательного учреждения назначается должностное лицо, ответственное за предоставление компенсации за питание.

13. Учет фактического количества дней проведенных занятий на дому обучающихся с ОВЗ для исчисления суммы компенсации осуществляется в течение месяца классными руководителями таких обучающихся в таблице учета посещаемости.

На основании данных табеля учета посещаемости классные руководители не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют уполномоченному работнику образовательного учреждения информацию об общем количестве дней проведенных занятий на дому в отчетном месяце с каждым обучающимся с ОВЗ.

На основании указанной информации уполномоченный работник образовательного учреждения формирует сводную информацию для начисления суммы компенсации за отчетный месяц с указанием фамилии, имени, даты рождения обучающегося с ОВЗ, количества дней посещения занятий в отчетном месяце и представляет ее на утверждение руководителю образовательного учреждения не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

14. Руководитель образовательного учреждения не позднее пятого рабочего дня месяца представляет в МКУ «ЦБО» утвержденную сводную информацию для начисления суммы компенсации за отчетный месяц.

15. МКУ «ЦБО» обеспечивает начисление и выплату компенсации заявителям в соответствии с требованиями пунктов 11, 13 Порядка. Выплата компенсации за декабрь текущего финансового года производится в январе следующего финансового года.

16. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) прекращения срока действия документов, указанных в пункте 7 Порядка;
- 2) отчисления обучающегося с ОВЗ из образовательного учреждения;
- 3) изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ.

17. Выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлено получение компенсации;
- 2) лишения родительских прав родителя, на которого оформлено получение компенсации;
- 3) прекращения полномочий законного представителя обучающегося с ОВЗ.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае выплата компенсации возобновляется со дня, следующего за днем их приостановления.

18. Родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней после наступления случая, указанного в подпункте 1 пункта 16, в пункте 17 Порядка, известить образовательное учреждение о нем в целях своевременного прекращения (приостановления) выплаты компенсации.

19. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно о случаях, указанных в пунктах 16, 17 Порядка,

издает приказ о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации.

20. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредоставления документов, подтверждающих случаи прекращения выплаты, указанные в пункте 16 Порядка, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит возврату заявителем в добровольном порядке.

21. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты компенсации направляет заявителю на почтовый адрес (или адрес электронной почты), указанный в заявлении, уведомление об осуществлении возврата излишне выплаченной суммы компенсации с указанием даты, с которой прекращается выплата, основания для прекращения выплаты компенсации, реквизитов для перечисления, размера компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

22. В случае, если излишне выплаченная компенсация не будет возвращена заявителем в срок, указанный в пункте 21 Порядка, образовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы компенсации с заявителя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредоставления документов, подтверждающих случаи приостановления выплаты, указанные в пункте 17 Порядка, подлежит удержанию из сумм последующих выплат при возобновлении выплат.

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в рамках муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2019 года №3057.

Бюджетные ассигнования на осуществление выплаты компенсации предоставляются образовательным учреждениям в форме субсидии на иные цели управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления образования как до получателя бюджетных средств на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

25. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик. »

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



И.Н. Балашкин

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10.12.2021 № 2628

«Приложение
к Порядку предоставления
родителям (законным
представителям) детей с
ограниченными возможностями
здоровья и детей-инвалидов,
имеющих статус детей с
ограниченными возможностями
здоровья, для которых
муниципальными
образовательными учреждениями
муниципального образования
город-курорт Геленджик
организовано обучение по
основным образовательным
программам на дому,
компенсации взамен положенного
им бесплатного двухразового
питания
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 10.12.2021 № 2628)

Директору _____

(наименование образовательного
учреждения)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации взамен бесплатного
двухразового питания, положенного обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которого организовано на дому

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставить денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового
питания, положенного обучающемуся с ОВЗ, моему ребенку _____

_____ (Ф.И.О.)

с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого по основным
образовательным программам организовано на дому.

Денежную компенсацию прошу ежемесячно перечислять:

_____ (номер счета, открытого родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в
кредитной организации)

С Порядком предоставления родителям (законным представителям) детей
с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус
детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными
образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт
Геленджик организовано обучение по основным образовательным программам
на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового
питания ознакомлен (а).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

В случае изменения оснований для выплаты компенсации взамен
положенного моему ребенку бесплатного двухразового питания обязуюсь
письменно информировать руководителя образовательного учреждения в
течение 3 календарных дней.

Необоснованно полученные денежные средства обязуюсь вернуть в
бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в размере и
сроки, указанные в уведомлении образовательного учреждения.

_____ (подпись)

_____ (дата)

»

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



И.Н. Балашкин

Приложение 5
к постановлению
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10.12.2021 № 2628

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 10.12.2021 № 2628

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального образования город-курорт Геленджик
муниципальным бюджетным и муниципальным
автономным образовательным учреждениям
муниципального образования город-курорт Геленджик,
организовавшим обучение по основным образовательным
программам на дому детей с ограниченными возможностями
здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с
ограниченными возможностями здоровья, субсидии
в целях предоставления компенсации взамен положенного
им бесплатного двухразового питания родителям
(законным представителям) таких детей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным образовательным учреждениям
муниципального образования город-курорт Геленджик, организовавшим
обучение по основным образовательным программам на дому детей
с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих
статус детей с ограниченными возможностями здоровья, субсидии
в целях предоставления компенсации взамен положенного им бесплатного
двухразового питания родителям (законным представителям) таких детей
(далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца
четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и

определяет объем и условия предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным образовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – учреждение) субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2.Субсидия предоставляется учреждению на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на предоставление родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик организовано обучение по основным общеобразовательным программам на дому, компенсации взамен положенного им бесплатного двухразового питания.

1.3.Субсидия предоставляется учреждению управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление образования), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4.Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в рамках выполнения мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2019 года №3057.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в

местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, руководитель учреждения ежегодно, не позднее 25 января, предоставляет в управление образования следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка);
2) пояснительную записку к заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, сведения о плановом количестве детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), для которых учреждение организовало обучение по основным образовательным программам на дому, с учетом возрастной группы, данные о планируемом на соответствующий финансовый год количестве дней питания детей с ОВЗ, получающих образование на дому, с учетом возрастной группы;

3) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения;

4) справку об отсутствии у учреждения на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения.

Управление образования с целью принятия решения о предоставлении субсидии вправе запросить у учреждения дополнительные сведения.

2.3. Управление образования рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 календарных дней со дня их поступления в управление образования.

В случае отказа в предоставлении субсидии, управление образования направляет учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем

финансовом году определяется по формуле:

$$O_c = \sum(O_c(6-11) + O_c(11>)), \text{ где:}$$

O_c – размер субсидии, предоставляемой учреждению на выплату компенсации взамен бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, для которых учреждением организовано обучение на дому;

$O_c(6-11)$ – размер субсидии, предоставляемой учреждению на выплату компенсации взамен бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ в возрасте от 6 до 11 лет, для которых учреждением организовано обучение на дому;

$O_c(11>)$ – размер субсидии, предоставляемой учреждению на выплату компенсации взамен бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ в возрасте от 11 лет и старше, для которых учреждением организовано обучение на дому.

$$O_c(6-11) = D_k(6-11) \times \text{Чд}(6-11) \times D(6-11), \text{ где:}$$

$D_k(6-11)$ – размер компенсации за один день обучения на дому ребенка с ОВЗ в возрасте от 6 до 11 лет, равный стоимости двухразового питания (завтрака и обеда) одного обучающегося в возрасте от 6 до 11 лет, установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

$\text{Чд}(6-11)$ - численность детей с ОВЗ в возрасте от 6 до 11 лет, для которых учреждением организовано обучение на дому;

$D(6-11)$ – плановое количество дней обучения на дому детей с ОВЗ в возрасте от 6 до 11 лет.

$$O_c(11>) = D_k(11>) \times \text{Чд}(11>) \times D(11>), \text{ где:}$$

$D_k(11>)$ – размер компенсации за один день обучения на дому ребенка с ОВЗ в возрасте от 11 лет и старше, равный стоимости бесплатного двухразового питания (завтрака и обеда) одного обучающегося в возрасте от 11 лет и старше, установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

$\text{Чд}(11>)$ - численность детей с ОВЗ в возрасте от 11 лет и старше, для которых учреждением организовано обучение на дому;

$D(11>)$ - плановое количество дней обучения на дому детей с ОВЗ в возрасте от 11 лет и старше.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением образования и учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - соглашение).

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество детей с ОВЗ, для которых учреждением организовано обучение на дому, родителям (законным представителям) которых выплачивается компенсация.

2.8. Изменение размера субсидии, предоставляемой учреждению, осуществляется управлением образования в случае:

внесения изменений в решение о бюджете в части объема бюджетных

ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка; необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального образования город-курорт Геленджик, устанавливающие размер компенсации и (или) порядок определения размера компенсации;

изменения количества детей с ОВЗ, для которых учреждением организовано обучение на дому, и (или) количества дней обучения таких детей; уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9.Основаниями для расторжения соглашения по решению управления образования в одностороннем порядке являются:

1) нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

2) реорганизация или ликвидация учреждения.

2.10.Перечисление субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для учета операций со средствами, поступающими учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с соглашением.

2.11.Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидии, предусмотренными соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

3.2. Учреждение представляет управлению образования отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением, но не позднее:

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.3. Управление образования вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком, а также соглашением.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проводимых управлением образования, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик нарушений условий и целей предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик - в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии

5.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность сведений в представленных документах.

5.2. В случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, управление образования составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, управление образования выставляет учреждению требование о возврате неправомерно полученной субсидии.

5.3. В случае невозврата неправомерно полученной субсидии в местный бюджет в установленный срок, управление образования принимает меры по взысканию неправомерно полученной субсидии в судебном порядке.

6. Возврат субсидии

6.1. Неиспользованные учреждением остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря года, в котором была получена субсидия.

6.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не использованные в течение года, в котором была предоставлена субсидия,

подлежат возврату в местный бюджет в сроки, установленные в соглашении. »

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



И.Н. Балашкин