**Об утверждении Порядка получения муниципальными**

**служащими, замещающими должности муниципальной**

**службы в администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик, разрешения представителя**

**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 июля 2017 года №192-ФЗ), пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 23 июня 2017 года №3645-КЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года №463-ФЗ), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Т.П. Константинову.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка получения муниципальными

служащими, замещающими должности муниципальной

службы в администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик, разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)»

Проект подготовлен и внесен:

Прокурором города Геленджика Д.В. Тимошенко

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Г. Савиди

Начальник управления делами

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик С.М. Усенко

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик, разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

1.Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (далее – По-рядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Ходатайство подается муниципальным служащим заблаговременно (до начала участия в управлении некоммерческой организацией) должностному лицу администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

5. Ходатайство регистрируется ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

6.Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ходатайство и заключение в течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства направляются ответственным лицом главе муниципального образования город-курорт Геленджик для принятия решения.

8. В течение трех рабочих дней со дня направления ответственным лицом ходатайства и заключения глава муниципального образования город-курорт Геленджик в виде резолюции принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия главой муниципального образования город-курорт Геленджик соответствующего решения по результатам рассмотрения ходатайства и заключения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Копия ходатайства с отметками о регистрации и принятом решении выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются ответственным лицом к личному делу муниципального служащего.

Прокурор города Геленджика Д.В. Тимошенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность представителя нанимателя, Ф.И.О)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность) |

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» я намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14,2 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 12.2 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Приложение: копии учредительных документов на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Прокурор города Геленджика Д.В. Тимошенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) |

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципаль-ного служащего | Должность муниципа-льного служащего | Дата поступле-ния ходатайс-тва | Ф.И.О. муниципаль-ного служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципаль-ного служащего, принявшего ходатайство | Решение представи-теля нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Прокурор города Геленджика Д.В. Тимошенко