



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2021

№ 532

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка проведения открытого  
конкурса на право осуществления перевозок  
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в  
муниципальном образовании город-курорт Геленджик**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 июня 2020 года № 166-ФЗ), Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (в редакции Федерального закона от 24 февраля 2021 года № 26-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 464-ФЗ), Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 30 апреля 2020 года № 4275-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 августа 2018 года №2454 «Об утверждении Положения об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном образовании город-курорт Геленджик».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Е.А. Чеботкова.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Грачев



## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 26.03.2011 № 532

### ПОРЯДОК проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан в целях реализации норм действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения муниципального образования город-курорт Геленджик и устанавливает порядок организации и проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок для повышения надежности и безопасности движения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по регулярным муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления при организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечения гласности и прозрачности при предоставлении права на осуществление перевозок пассажиров.

1.2. Организатором открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – конкурс) является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – организатор конкурса).

1.3. Предметом конкурса является получение права на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – право на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок).

1.4. Конкурс является открытым.

## 2. Комиссия по проведению конкурса

2.1. Для проведения конкурсов распоряжением организатора конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия) и определяется ее персональный состав.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее восьми человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе.

В случае выявления таких лиц организатор конкурса на основании решения комиссии обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии и назначить иных лиц.

2.4. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, допуск претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе, признание претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или отказ в допуске претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3.4 Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены в телефонном режиме, смс-сообщением или посредством электронной почты о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протокол заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.6. На заседаниях комиссии могут присутствовать заявители, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

## 3. Информационное обеспечение конкурсов

Информация о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местной



самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик», размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сроки, установленные настоящим Порядком. К информации о проведении конкурса относятся извещения о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, вносимые в такие извещения, конкурсную документацию, извещения об отказе от проведения конкурса, разъяснения положений конкурсной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса.

#### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, в том числе участники договора простого товарищества.

4.2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику конкурса права на осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
- 3) непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);
- 6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



4.3. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 пункта 4.2 Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.4. Претендент на участие в конкурсе не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов и сведений, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Порядком;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.4 Порядка, не допускается.

4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, комиссия обязана отстранить такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7. Организатор конкурса, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия претендента на участие в конкурсе и его заявки на участие в конкурсе требованиями, указанными в пунктах 4.2, 4.3, 7.3 Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

## 5. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

5.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация публикуются в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик», размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса.

5.2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование и размещение не могут осуществляться вместе с предусмотренного разделом 3 Порядка размещения.

5.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

- 2) предмет конкурса;

- 3) место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;



4) порядок и сроки внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, сроки и порядок отказа от проведения конкурса;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, а также размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и определения победителя конкурса;

7) порядок определения победителя конкурса.

5.4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

5.5. Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) сведения о лотах, содержащие информацию о:

- номере, названии муниципального маршрута, входящего в лот;

- остановочных пунктах на муниципальном маршруте в прямом и обратном направлениях;

- режиме работы на муниципальном маршруте;

- требованиях к подвижному составу на муниципальном маршруте;

- протяженности муниципального маршрута в прямом и обратном направлениях;

- сезонности работы;

- иные требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам;

- схема движения муниципального маршрута.

4) порядок и сроки внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, сроки и порядок отказа от проведения конкурса;

5) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участникам конкурса в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

6) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

7) порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

8) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;



9) шкалу для оценки критериев заявок на участие в конкурсе (приложение № 1), порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10) место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

12) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, условия допуска к участию в конкурсе;

13) место, дату и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

14) срок и порядок подтверждения наличия у участников конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе;

15) порядок и сроки выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозки, карт маршрута регулярных перевозок и срок начала осуществления регулярных перевозок.

5.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

## 6. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснение положений конкурсной документации, отказ от проведения конкурса.

6.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такое изменение публикуется в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик», размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты публикации в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик внесенных изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати календарных дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации направляется в адрес организатора конкурса нарочно или посредством электронной почты. В запросе указывается желаемый способ получения разъяснений, а также номер



контактного телефона и/или адрес электронной почты. В течении двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. В течение двух рабочих дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее пяти календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в целом, от проведения конкурса по лоту размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе, вместе с поданными ими заявками. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) - такие конверты вскрываются и вместе с уведомлением об отказе от проведения конкурса возвращаются претендентам на участие в конкурсе, подавшим такие заявки.

## 7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

7.2. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, наименование (фирменное наименование), почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) - претендента на участие в конкурсе.

7.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика



паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе. От имени заявителя – юридического лица представляется копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) заверенные претендентом на участие в конкурсе копии выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, учредительных документов (для юридических лиц), паспорта (для индивидуального предпринимателя);

4) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) копию действующей лицензии (с приложениями) на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) с разрешением осуществлять деятельность по видам работ, указанным в конкурсной документации;

6) заявление о принятии на себя обязательства в случае предоставления участнику конкурса права на осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе;

7) заявление об отсутствии у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

8) информацию о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального



предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

9) информацию о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. Среднее количество транспортных средств рассчитывается, исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году;

10) информацию о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

11) сведения о транспортных средствах, предлагаемых претендентом на участие в конкурсе;

12) документы и сведения, установленные конкурсной документацией, необходимые для оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе;

13) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

7.3.1. Документы, указанные в подпунктах 1-5, 7-10, 12 пункта 7.3 настоящего Порядка, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

7.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описи входящих в их состав документов, являющуюся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, должны быть скреплены печатью претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) и подписаны претендентом на участие в конкурсе или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в конкурсе. Соблюдение претендентом на участие в конкурсе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение претендентом на участие в конкурсе требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе



должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7.5. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7.6. Прием заявок на участие в конкурсе начинается и прекращается в день, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

7.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок с отметкой даты и времени подачи заявки. По требованию претендента на участие в конкурсе организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам на участие в конкурсе.

7.9. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить либо дополнить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменения либо дополнения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Изменения либо дополнения заявки на участие в конкурсе по лоту подаются в письменной форме с указанием наименования и номера конкурса (лота) с пометкой «Изменения либо дополнения заявки».

7.10. Претендент на участие в конкурсе вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.11. Формы и документы, представляемые претендентами на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем предусмотренным пунктам и в соответствии с установленными формами. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований, двойных предложений, неоднозначных предложений. Отсутствие документов, предоставление недостоверных сведений и документов, а также несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в конкурсе, установленных конкурсной документацией являются причиной для отказа в допуске к участию в конкурсе.

## 8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Публично в день, во время и вместе, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

8.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие



конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

8.3. Претенденты на участие в конкурсе, подавшие заявки на участие в конкурсе, их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, сведения и документы, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на участие в конкурсе в котором подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение рабочего дня следующего после даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение двух рабочих дней после подписания такого протокола на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

8.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио запись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой претендент на участие в конкурсе, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио запись вскрытия конвертов, уведомив об этом организатора конкурса непосредственно перед началом заседания комиссии.

8.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам на участие в конкурсе.



## 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в конкурсе и о признании претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается ее председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми ее членами, присутствующими на заседании, в течение рабочего дня, следующего после даты окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.2.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующую информацию:

- место, дату, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- информацию о претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе (наименование, сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес);
- решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, пунктов настоящего Порядка, которым не соответствует претендент и (или) заявка на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- сведения о результатах голосования каждого члена комиссии.

9.2.2. Протокол, указанный в пункте 9.2.1, не позднее двух рабочих дней после его подписания размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса. Претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее двух рабочих дней после подписания указанного протокола.

9.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку



на участие в конкурсе, конкурс признается не состоявшимся и информация о признании конкурса не состоявшимся вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

## 10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9.2 Порядка.

10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Шкала для оценки критериев, предусмотренных действующим законодательством, устанавливается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам



регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

10.4. При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

10.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

10.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила высшую оценку и которой присвоен первый номер. В случае, если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10.3 Порядка. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 10.3 Порядка, а при отсутствии такого участника – участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 3 пункта 10.3 Порядка. В случае, если победитель конкурса отказался от права на осуществление перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, право на осуществление перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Если участник конкурса, которому



предоставлено право на осуществление перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на осуществление перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение конкурса.

10.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых оценивались (наименование, сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес);
- критерии, шкала и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- сведения о результатах голосования каждого члена комиссии;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, не позднее рабочего дня, следующего после дня заседания комиссии, и размещается в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик», размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в течение двух рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

10.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса три года со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

## 11. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

11.1. По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных



перевозок выдаются победителю конкурса, а в случае, если конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе.

По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок 5 лет в течение десяти дней со дня подтверждения победителем конкурса (единственным участником конкурса) наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

11.1.1. Победитель конкурса (участник конкурса, которому предоставлено право на осуществление перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок) представляет организатору конкурса в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией, подтверждение того, что транспортные средства, удовлетворяющие требованиям конкурсной документации, находятся у него на праве собственности или ином законном основании. Для подтверждения наличия транспортных средств у победителя (единственного участника конкурса) комиссия проводит осмотр транспортных средств победителя (единственного участника конкурса) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Факт подтверждения наличия у победителя (единственного участника конкурса) транспортных средств подтверждается актом осмотра транспортного средства, подписанным председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими при осмотре. Отказ перевозчика в предоставлении транспортных средств к осмотру является основанием для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

11.2. Организатор конкурса обязан отказать в выдаче свидетельства победителю конкурса либо участнику конкурса, которому выдается такое



свидетельство в соответствии с пунктом 11.1 Порядка, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия в представленных в составе заявки на участие в конкурсе документах недостоверных сведений;

- не подтверждения таким участником конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

11.3. В случае если организатор конкурса отказал победителю конкурса в выдаче свидетельства и карт маршрутов по основаниям, указанным в пункте 11.2 Порядка, право на осуществлении перевозок по данному маршруту предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае если организатор конкурса отказал участнику конкурса, которому предоставлено право на осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, в выдаче свидетельства и карт маршрута по основаниям, указанным в пункте 11.2 Порядка, такой конкурс признается не состоявшимся и назначается повторное проведение конкурса.

11.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

11.5. Без проведения конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать ста восьмидесяти дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

## 12. Последствия признания конкурса не состоявшимся

12.1. Основаниями для признания конкурса не состоявшимся являются:

- отсутствие заявок на участие в конкурсе;
- наличие только одной заявки на участие в конкурсе, которая признана соответствующей требованиям конкурсной документации;



- решение суда, вступившее в законную силу;
- отсутствие заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации;
- отказ участника конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам;
- не подтверждение участником конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

12.2. Если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, выдаются свидетельство об осуществлении перевозок и карты маршрута.

12.2.1. Если участник конкурса отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение конкурса.

12.3. В случае если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.2 Порядка, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута (маршрутов) регулярных перевозок.

### 13. Обжалование результатов конкурса

13.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

13.2. В случае признания результатов конкурса не действительными, повторный конкурс назначается не позднее чем через 30 календарных дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов конкурса.

Исполняющий обязанности начальника  
отдела промышленности,  
транспорта, связи и экологии  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



М.А. Носачева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения  
открытого конкурса на право  
осуществления перевозок  
по муниципальным маршрутам  
регулярных перевозок в  
муниципальном образовании  
город-курорт Геленджик

**ШКАЛА**

для оценки критериев заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критериев	Оценка (кол-во баллов)
1	2	3
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течении года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО) юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (среднее количество транспортных средств рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году)	
	до 0,01	+5
	от 0,01 (включительно) до 0,02 (включительно)	+3
	от 0,021 до 0,05 (включительно)	+2



1	2	3
	свыше 0,05	-1
2	Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	
	менее 1 полного года осуществления перевозок	0
	от 1 полного года осуществления перевозок и более	1
3	Характеристики транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (оценка определяется по каждому транспортному средству отдельно и определяется средняя по всем заявленным транспортным средствам)	
3.1	Наличие электронных информационных табло (не менее 3), используемых в качестве указателей маршрута, в соответствии с пунктом 29 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112	2
3.2	Наличие в салоне транспортного средства устройства для автоматического информирования пассажиров	2
3.3	Наличие громкой связи для оповещения пассажиров	1
3.4	Наличие низкого пола	5
3.5	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, пассажиров с детскими колясками	5
3.6	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива или использование электрической энергии в качестве альтернативного вида моторного топлива (электродвигатель)	5
3.7	Экологический класс	
	-Евро-5 и выше	5
	-Евро-4	3
	-Евро-3	1
	-Евро-2 и ниже	0
3.8	Наличие системы видеонаблюдения в салоне транспортного средства	1



1	2	3
3.9	Наличие кондиционера	1
3.10	Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне транспорта	2
3.11	Наличие системы безналичной оплаты проезда	
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок в течении срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	
	до 7 лет включительно	10
	8-9 лет	7
	10-11 лет	3
	12 и более лет	0

Исполняющий обязанности начальника  
отдела промышленности,  
транспорта, связи и экологии  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



М.А. Носачева