

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик от 15 ноября 2011 года  
№ 2890 «Об утверждении муниципальной целевой  
программы развития и поддержки малого и среднего  
предпринимательства в муниципальном образовании  
город-курорт Геленджик на 2012-2015 годы» (в редакции  
постановления администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 21 мая 2012 года №1397)**

В целях создания благоприятных условий, способствующих активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния широких слоев населения, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июня 2012 года №96-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 6 декабря 2011 года №401-ФЗ), Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года №1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», статьями 7, 32, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 ноября 2011 года № 2890 «Об утверждении муниципальной целевой программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2012-2015 годы» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 мая 2012 года №1397) следующие изменения:

1) пункт 5 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 ноября 2011 года №2890 «Об утверждении муниципальной целевой программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Геленджик на 2012-2015 годы» изложить в следующей редакции:

«Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2012 года»;

2) приложение №4 к Программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О внесении изменения в постановление администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик от 15 ноября 2011 года  
№ 2890 «Об утверждении муниципальной целевой программы  
развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в  
муниципальном образовании город-курорт Геленджик  
на 2012-2015 годы» (в редакции постановления администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 21 мая 2012 года №1397)

Проект подготовлен и внесен:

Управлением экономики  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
Начальник управления

С.Н.Сивкова

Проект согласован:

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

А.Г.Савиди

Заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

А.В.Сурат

Первый заместитель главы муниципального  
образования город-курорт Геленджик

Т.П.Константинова

Первый заместитель главы муниципального  
образования город-курорт Геленджик

В.П.Марков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к муниципальной целевой  
программе развития и поддержки  
малого и среднего  
предпринимательства в  
муниципальном образовании  
город-курорт Геленджик  
на 2012-2015 годы  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

ПОРЯДОК  
возмещения (субсидирования) части затрат субъектов  
малого предпринимательства на ранней стадии их  
деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления  
основных фондов, приобретения нематериальных активов

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по розничной торговле) (далее - Порядок).

2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи **заявления** на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами понимаются основные средства, определяемые в соответствии со **статьей 257** Налогового кодекса Российской Федерации и **Положением** по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»

ПБУ 6/01», утвержденным **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со **статьей 257** Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Средства местного бюджета, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи заявления на предоставление субсидии.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – претенденты).

5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

5.1. Приобретения, сооружения, изготовления основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае, если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

5.2. Приобретения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

приобретения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

6. Субсидии предоставляются претендентам:

6.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.2. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

6.3. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года №83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года №ММ-3-19/206@.

7. Субсидии не предоставляются претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8. Решение о возможном предоставлении субсидий принимает комиссия по отбору предпринимателей на получение субсидии в 2012-2015 годах из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

9. В целях получения субсидии претендент представляет в управление экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление) следующие документы:

заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

нотариально заверенные копии учредительных документов субъекта малого предпринимательства (если предусмотрено законодательством);

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность

представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. При наличии у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм, указанных в подпункте 6.3 пункта 6 настоящего Порядка, субъектом малого предпринимательства могут быть представлены копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданную налоговыми органами не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела и приложения к нему по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенную субъектом малого предпринимательства;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную субъектом малого предпринимательства;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банками, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

копии счетов-фактур, счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные субъектом малого предпринимательства;

копии документов о государственной регистрации движимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, подлежащее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, документа о государственной регистрации прав на

недвижимое имущество, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидий;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение, сооружение, изготовление основных средств и приобретение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, заверенные субъектом малого предпринимательства;

нотариально заверенные копии **паспорта транспортного средства**, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта);

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового специализированного транспорта), заверенные субъектом малого предпринимательства;

налоговую декларацию субъекта малого предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии).

11. Прием заявлений и документов претендентов на участие в отборе проектов прекращается 15 ноября текущего финансового года либо в случае полного освоения лимитов, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, ранее указанного срока.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

12. Поступившие от претендентов заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

13. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидии в случае, если:

не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении претендента – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

не выполнены условия оказания поддержки.

14. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего



Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

15. Представленные претендентом документы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации заявлений передаются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о возможности либо невозможности предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.

16. Решение о возможности либо невозможности предоставления субсидии принимается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение Комиссии. Решение оформляется протоколом ее заседания, который направляется главе муниципального образования город-курорт Геленджик для принятия решения в виде постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении претенденту субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и заключении с ним договора субсидирования либо об отказе в предоставлении субсидии.

17. В течение 5 дней со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Управление направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. Договор субсидирования заключается главой муниципального образования город-курорт Геленджик с субъектом малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении субсидии.

19. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными договорами субсидирования единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

20. Управление на основании заключенных договоров субсидирования формирует реестры на получение Субсидий и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления», которое осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей Субсидий.

21. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в доход местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов;

произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

23. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

24. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, **несостоятельным (банкротом)**, принятия учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) либо принятия решения учредителем (участниками) или органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом) до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

направить в Управление соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет в Управление не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, налоговую отчетность и отчет о достижении плановых показателей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Управление в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце первом настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 21 – 26 настоящего Порядка) муниципальным образованием город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию город-курорт Геленджик из краевого бюджета.

28. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на финансовый год на указанные цели.

29. Ответственность за правомерность предоставления Субсидий, за правильность расчетов сумм Субсидий, за надлежащий контроль целевого использования средств несет Управление, за достоверность представляемых документов и сведений, выполнение условий договора субсидирования – претендент».

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

С.Н.Сивкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) части затрат  
субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности в  
части приобретения, сооружения,  
изготовления основных фондов,  
приобретения нематериальных активов

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов, утвержденным

---

(указать наименование, дату, номер акта органа

---

местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края),  
заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица;  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя),  
основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов  
малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного  
бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения,  
изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в  
заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к  
ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель подтверждает, что не относится к категориям субъектов  
малого предпринимательства, в отношении которых не может оказываться  
поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля  
2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в  
Российской Федерации», а также что ранее в отношении заявителя не было  
принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания  
такой поддержки истекли.

Заявитель подтверждает, что:

1) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального  
закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;

3) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением сумм:

на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации;

которые реструктурированы в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации или в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

которые подлежат зачету в соответствии с решениями налогового органа, направленными в органы федерального казначейства, но не исполненными на момент выдачи налоговым органом справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@;

5) осуществляет деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_.

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон, факс \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (чел.) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_.

Телефон (факс) \_\_\_\_\_.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных – со дня их государственной регистрации) (чел.) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) части затрат  
субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности в  
части приобретения, сооружения,  
изготовления основных фондов,  
приобретения нематериальных активов

ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

---

(наименование бизнес-плана  
проекта субъекта малого предпринимательства для участия в отборе проектов в целях  
возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого  
предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения,  
изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов

Бизнес-план подготовлен

---

наименование юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

---

подпись

---

Ф.И.О.

М.П.

---

20\_\_ г.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_



## 2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация.

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

## 3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Ценовая политика.

3.3. Иная информация.

## 4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация.

## 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20\_\_ ) год, а также приобретенные в прошедшем финансовом (20\_\_ ) году, при наличии

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость тыс. р.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения м <sup>2</sup>	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Нематериальные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

## 5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_ ) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м <sup>2</sup>	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Нематериальные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:						X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному, сооруженному, изготовленному основному фонду и/или приобретенному нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (сооружение, изготовление) и указанному в разделе «Оборудование», должны быть предоставлены фотоматериалы.

## 5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

## 5.2.1. На текущий финансовый (20\_\_ ) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

## 5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_ ) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

## 5.3.1. На текущий финансовый (20\_\_ ) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

## 5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_ ) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

## 6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

## 7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) части затрат  
субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности в  
части приобретения, сооружения,  
изготовления основных фондов,  
приобретения нематериальных активов

ФОРМА РАСЧЕТА

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане  
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

р/сч. \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_.

кор. счет \_\_\_\_\_.

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по  
ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб., всего \_\_\_\_\_.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)  
\_\_\_\_\_ (рублей).

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата      М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) части затрат  
субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности в  
части приобретения, сооружения,  
изготовления основных фондов,  
приобретения нематериальных активов

ФОРМА ОТЧЕТА ЗА 20\_\_ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,  
получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат  
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в  
части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов,  
приобретения нематериальных активов

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_



Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

#### Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		плановый показатель*	фактический показатель	плановый показатель*	фактический показатель			
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему

\* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участия в отборе проектов

налогообложения;

- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные, сооруженные, изготовленные основные фонды и/или приобретенные нематериальные активы, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость тыс. р.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения м <sup>2</sup>	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Нематериальные активы, в том числе:						X	
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
Иное движимое имущество, в том числе:							
ИТОГО:						X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент представления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

- приобретенные, сооруженные, изготовленные основные фонды и/или приобретенные нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета, не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

- в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.  
Приложение на \_\_ листах в 1 экземпляре<sup>1</sup>.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

<sup>1</sup> Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов, указанные в форме отчета. Отчет и копии документов заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии)».