Об утверждении Положения о расходах на

организацию и проведение официальных

мероприятий администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик и прочих расходах,

связанных с участием представителей администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

в официальных мероприятиях, проводимых органами

государственной власти, иными органами

местного самоуправления и организациями

В целях упорядочения финансового обеспечения деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, связанной с организацией и проведением официальных мероприятий с участием представителей администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в официальных мероприятиях, проводимых органами государственной власти, иными органами местного самоуправления и организациями, в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 18 апреля 2018 года №83-ФЗ), Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик 19 июня 2013 года № 910, в соответствии со статьями 8, 33, 72, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о расходах на организацию и проведение официальных мероприятий администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и прочих расходах, связанных с участием представителей администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в официальных мероприятиях, проводимых органами государственной власти, иными органами местного самоуправления и организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Т.П. Константинову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о расходах на

организацию и проведение официальных

мероприятий администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик и прочих расходах,

связанных с участием представителей администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

в официальных мероприятиях, проводимых органами

государственной власти, иными органами

местного самоуправления и организациями»

Проект подготовлен и внесен:

Финансовым управлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

Начальник управления Ю.Г. Кациди

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Г. Савиди

Начальник управления делами

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик С.М. Усенко

Руководитель муниципального казенного

учреждения «Централизованная бухгалтерия

органов местного самоуправления» Е.Н. Серегина

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик А.В. Крохмаль

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходах на организацию и проведение официальных

мероприятий администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик и прочих расходах,

связанных с участием представителей администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

в официальных мероприятиях, проводимых органами

государственной власти, иными органами

местного самоуправления и организациями

1. Положение о расходах на организацию и проведение официальных мероприятий администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация) и прочих расходах, связанных с участием представителей администрации в официальных мероприятиях, проводимых органами государственной власти, иными органами местного самоуправления и организациями (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности администрации по организации, проведению и финансовому обеспечению официальных мероприятий.

2. Положение определяет направление и нормативы расходов средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) на организацию и проведение официальных мероприятий администрации и прочих расходов, связанных с участием представителей администрации в официальных мероприятиях, проводимых органами государственной власти, иными органами местного самоуправления и организациями (далее – официальные мероприятия).

3. Под расходами, связанными с проведением официальных мероприятий, понимаются:

расходы, связанные с организацией и проведением заседаний, совещаний, переговоров, встреч, иных мероприятий, в том числе выездных, проводимых главой муниципального образования город-курорт Геленджик или иным уполномоченным им лицом;

расходы, связанные с награждением ветеранов, общественных деятелей, а также иных лиц, поздравлением с памятными, юбилейными и праздничными датами граждан, организаций от имени главы муниципального образования город-курорт Геленджик или администрации, в том числе расходы на приобретение цветочной, сувенирной продукции, памятных подарков, конвертов, марок, открыток, а также на телеграммы;

расходы, связанные с организацией и проведением траурных и ритуальных мероприятий;

расходы, связанные с организацией и проведением торжественных церемоний, награждения наградами муниципального образования город-курорт Геленджик;

расходы, связанные с арендой залов и помещений, а также их праздничным оформлением;

расходы, связанные с приобретением (изготовлением) ценных подарков, сувенирной продукции, приветственных адресов, Почетных грамот, благодарностей, дипломов, иной продукции для награждения и багетных рамок к ним, поздравительных открыток и вкладышей к ним, цветочной продукции.

4. Цветочной продукцией обеспечиваются мероприятия, проводимые с участием главы муниципального образования город-курорт Геленджик, первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместителей главы муниципального образования город-курорт Геленджик или уполномоченных ими лиц.

Под мероприятиями, обеспечиваемыми цветочной продукцией, понимаются:

торжественные мероприятия в связи со знаменательными, историческими, памятными и юбилейными датами муниципального образования город-курорт Геленджик и Краснодарского края;

мероприятия по случаю юбилейных дат и дней рождений политических и общественных деятелей, праздничных дней, профессиональных праздников и памятных дней Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Геленджик;

поздравления по случаю юбилейных дат руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, руководителей органов государственной власти, руководителей муниципальных образований Краснодарского края;

мероприятия по случаю вручения наград Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик и иных наград, Почетных грамот, присвоения почетных званий;

мероприятия в связи с возложением венков (цветов) к памятникам и мемориальным комплексам исторической, боевой и трудовой славы Российского народа;

траурные и ритуальные мероприятия.

Под цветочной продукцией понимаются изделия из живых цветов (букеты, корзины, гирлянды, ветви, венки, цветы в горшках и кашпо), а также изделия из искусственных цветов (венки, корзины, гирлянды).

Для поздравления одного лица от имени главы муниципального образования город-курорт Геленджик или от имени администрации заказывается не более одного букета.

5. Расходы администрации, связанные с подготовкой и проведением приема в муниципальном образовании город-курорт Геленджик официальных российских и иностранных делегаций, официальных и отдельных лиц, осуществляются в соответствии с Положением о расходах администрации, связанных с подготовкой и проведением приема в муниципальном образовании город-курорт Геленджик официальных российских и иностранных делегаций, официальных и отдельных лиц, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 апреля 2013 года №1056.

6. Предельные нормативы расходов на организацию и проведение официальных мероприятий устанавливаются в следующих размерах:

1) приобретение цветочной продукции:

букет из живых цветов, цветы в горшках и кашпо – до 2 000 (двух тысяч) рублей;

корзины, гирлянды, ветви, венки, а также изделия из искусственных цветов (венки, корзины, гирлянды) – до 5 000 (пяти тысяч) рублей;

2) приобретение сувениров (памятных подарков) – до 7 000 (семи тысяч) рублей (в расчете на одного человека);

3) аренда залов и помещений – по фактическим расходам;

4) оформление залов и помещений – по фактическим расходам;

5) приобретение конвертов, марок, открыток - по фактическим расходам;

6) отправка телеграмм - по фактическим расходам.

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Ю.Г. Кациди