



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2017

№ 3296

г. Геленджик

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик»

В целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 июля 2013 года №927 «Об установлении меры социальной поддержки лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2017 года №592), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июля 2017 года №279-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования

лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 сентября 2013 года №2585 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 марта 2014 года №669 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 сентября 2013 года №2585 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 декабря 2016 года №4064 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением бесплатного проезда лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А. Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде
бесплатного проезда на автомобильном транспорте
общего пользования лицам, награжденным медалью
«За достойный вклад в развитие муниципального
образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – Порядок), разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 июля 2013 года №927 «Об установлении меры социальной поддержки лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Порядок определяет категории лиц и условия предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах муниципального городского, пригородного регулярного сообщения и муниципального междугородного регулярного сообщения (кроме такси) (далее – автомобильный транспорт общего пользования).

1.3. Право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования имеют постоянно проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик лица, награжденные медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – лица, награжденные медалью).

1.4. Уполномоченной организацией, осуществляющей изготовление, реализацию и хранение проездных билетов, является муниципальное унитарное предприятие пассажирского автотранспортного обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МУП ПАТО).

1.5. Проездные билеты являются документами строгой отчетности, имеют необходимое количество степеней защиты. Проездной билет дает право на поездки в течение одного календарного года в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. МУП ПАТО устанавливает форму проездных билетов и производит их выдачу по книге учета бланков строгой отчетности на основании паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и удостоверения к медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.7. Выдача проездных билетов на текущий год лицам, награжденным медалью, осуществляется в кассе МУП ПАТО в течение первого квартала текущего года.

1.8. Реализация проездных билетов на вторичном рынке запрещена.

2. Порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Бесплатный проезд лицам, награжденным медалью, на автомобильном транспорте общего пользования осуществляется при предъявлении водителю автомобильного транспорта удостоверения к медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» установленного образца и проездного билета.

2.2. Проездной билет, предъявленный водителю автомобильного транспорта без удостоверения к медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», не дает права на бесплатный проезд.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Т.В. Осокина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением
меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда
на автомобильном транспорте общего пользования лицам,
награжденным медалью «За достойный вклад в развитие
муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением бесплатного проезда лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – субсидия).

1.2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

перевозчики – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по муниципальным городским, пригородным и муниципальным междугородным маршрутам регулярного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик и предоставляющие бесплатный проезд лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик»;

получатели субсидии – перевозчики, в отношении которых администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – администрация) принято решение о предоставлении субсидии и заключившие с администрацией соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее также – лица, награжденные медалью).

1.4. Предоставление субсидии перевозчикам осуществляется администрацией - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, которой, как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Предоставление субсидии перевозчикам производится в пределах бюджетных ассигнований, выделенных администрации на указанные цели в соответствующем финансовом году.

1.5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, соответствующие одному из следующих критериев:

- заключившие договор с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким графикам движения на маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

- заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получившие в установленном законом порядке свидетельство об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по соответствующему

муниципальному маршруту при условии заключения с администрацией соглашения о размере компенсации недополученных доходов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии перевозчик предоставляет в отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел транспорта) заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенной копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявления на получение субсидии (в случае, если с заявлением обращается представитель перевозчика);
- копии договора, заключенного с администрацией по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким графикам движения на маршрутах регулярного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, или копии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или копии свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующим маршрутам на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, оценивает, сопоставляет и проводит их анализ на соответствие требованиям Порядка.

2.4. Основаниями для отказа перевозчику в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным в пункте 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.5. При наличии основания (ий), предусмотренного (ых) пунктом 2.4 Порядка, отдел транспорта в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.3 Порядка, возвращает документы перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под подпись с указанием причин возврата.

2.6. Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется исходя из количества и стоимости выданных проездных билетов.

2.7. Стоимость одного проездного билета рассчитывается исходя из количества месяцев, в течение которых действует проездной билет, и стоимости перевозки одного пассажира, установленной при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик либо стоимости перевозки одного пассажира, установленной при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, но не выше тарифа, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.8. При расчете субсидии в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования, количество поездок учитывается из расчета 40 поездок в месяц.

2.9. При предоставлении перевозчиком документов, установленных пунктом 2.1 Порядка, с соблюдением требований, установленных пунктом 2.10 Порядка и отсутствия оснований для отказа перевозчику в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 Порядка, администрация принимает решение о предоставлении перевозчику субсидии путем заключения с ним соглашения (договора) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», составленного в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.3 Порядка.

2.10. Обязательным условием соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.11. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Геленджик;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.12. Администрация вправе устанавливать в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии показатели результативности, а также порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении указанных показателей и иных отчетов, определенных соглашением (договором).

2.13. Предоставление субсидий перевозчикам производится ежеквартально за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, выделенных администрации на указанные цели.

2.14. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении (договоре), производится администрацией в сроки, установленные в пункте 3.5 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными перевозчиками затратами, но не более сумм, утвержденных в бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на эти цели.

3.2. Реестр выданных проездных билетов (далее – реестр) муниципальное унитарное предприятие пассажирского автотранспортного

обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МУП ПАТО) передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБОМС») до 10 апреля текущего года.

3.3. Сведения об изменениях в реестре (прекращение действия, дополнительная выдача проездных билетов) МУП ПАТО представляет в МКУ «ЦБОМС» ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4. В соответствии с заключенным соглашением (договором), получатель субсидии в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МКУ «ЦБОМС» счета-фактуры, акты выполненных работ, счета на оплату.

3.5. МКУ «ЦБОМС» осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 3.2-3.4 Порядка. Если в ходе проверки документов несоответствий не выявлено, администрация производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня с даты представления документов.

3.6. При обнаружении в представленных документах, указанных в пунктах 3.2-3.4 Порядка, ошибок либо недостоверности содержащейся в них информации МКУ «ЦБОМС» возвращает документы получателю субсидии с указанием причин возврата и предложением устранить выявленные несоответствия.

3.7. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов и целевое использование субсидии.

3.8. Перевозчики заключают договоры с МУП ПАТО о перечислении средств, которые были получены при реализации проездных билетов. Распределение выручки между перевозчиками производится по удельному весу объема перевозок каждого перевозчика. Удельный вес объема перевозок каждого перевозчика в транспортном обслуживании лиц, награжденных медалью, определяется один раз в месяц отделом транспорта на основании представленных перевозчиками документов.

3.9. Затраты МУП ПАТО по изготовлению и реализации проездных билетов возмещаются МУП ПАТО перевозчиками по отдельным договорам.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

4.1. Порядок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке администрацией и органом муниципального внутреннего финансового контроля не реже 1 раза в год.

4.2. Обязанность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального внутреннего финансового контроля;

- установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления основания (ий) для возврата субсидии, установленного (ых) пунктом 4.2 Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.4. Если возврат субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, администрация принимает меры по взысканию с получателя необоснованно полученной субсидии (ее части), подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Денежные средства на предоставление субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением бесплатного проезда лицам, награжденным медалью, носят строго целевой характер и не могут быть направлены администрацией на другие цели.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

 Т.В. Осокина