**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 5 сентября 2016 года №2884 «Об утверждении**

**административного регламента по предоставлению**

**администрацией муниципального образования**

**город-курорт Геленджик муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление**

**детей в образовательные учреждения, реализующие**

**основную образовательную программу дошкольного**

**образования (детские сады)» (в редакции**

**постановления администрации муниципального**

**образования город-курорт Геленджик**

**от 14 мая 2018 года №1358)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, повышения качества предоставляемых услуг, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 19 июля 2018 года №204-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 августа 2018 года №340-ФЗ), Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 июля 2018 года №3825-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2016 года №2884 «Об утверждении административного регламента по предоставлению админи-страцией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципаль-ной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции постано-вления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 мая 2018 года №1358) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте админи-страции муниципального образования город-курорт Геленджик в информа- ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-ния.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 5 сентября 2016 года №2884 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению

администрацией муниципального образования

город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление

детей в образовательные учреждения, реализующие

основную образовательную программу дошкольного

образования (детские сады)» (в редакции

постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от 14 мая 2018 года №1358)»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления Е.Б. Василенко

Проект согласован:

Исполняющий обязанности

начальника правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик И.В. Гребеник

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик Д.К. Игнатьев

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Д.В. Полуянов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2016 года

№2884 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению администрацией муниципального

образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей

в образовательные учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования

(детские сады)» (в редакции постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 14 мая 2018 года №1358)

1.Пункт 5 раздела 1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о местонахождении и графике работы, справочных теле-фонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государст-венных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [http://www.e-mfc.ru»](http://www.e-mfc.ru).

2.Пункт 12 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториаль-ному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образцов документов заверяются уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Управление образования».

3.Пункт 17 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу администрация муниципального образования город-курорт Геленджик не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных (муниципальных) услуг».

4.Пункт 30 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«30.На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использова-ния устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

5.Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«33.Заявитель (представитель заявителя) независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая инди-видуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

34.Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром предоставле-ния государственных и муниципальных услуг Краснодарского края с админи-страцией муниципального образования город-курорт Геленджик.

35.Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальных сайтах в сети «Интернет» администрации и МФЦ, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского pgu.krasnodar.ru:

1)обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2)обеспечение возможности получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и иных необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителями в форме электронного документа или почтой;

3) обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе пре-

доставления муниципальной услуги.

36Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1)специалисты МФЦ осуществляют бесплатное копирование и сканиро- вание документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государствен- ных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года

№210-ФЗ), если заявитель не представил их копии самостоятельно.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муни-ципальных услуг Краснодарского края при обращении заявителя (предста-вителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом, и их заверение с целью направления в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик;

2)прием документов от заявителей осуществляется специалистами МФЦ в день обращения в порядке очереди;

3)в секторе информирования дежурный специалист МФЦ оказывает организационную и консультационную помощь заявителям, обратившимся в МФЦ для получения муниципальной услуги;

4) сектор приема граждан оборудован световым информационным табло (видеоэкраном), на котором размещается информация об электронной очереди.

Электронная система управления очередью функционирует в течение всего времени приема заявителей и исключает возможность ее произвольного отключения специалистами МФЦ.

При обслуживании заявителей льготных категорий граждан (ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп) с помощью электронной системы управления очередью предусматривается принцип их приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать заявление и документы на предоставление муниципальной услуги и получить документы вне очереди.

6.Пункт 40 раздела 3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края:

1)принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2)осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотрен-ных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E8eDa7K)-[7](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E9eDa3K), [9](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDDBeBa8K), [10](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDD3B8D9D9e3a9K), [14](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E9eDa4K), [17](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDD7eBa9K) и [18 части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EAeDa2K) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муници-пальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии

документа личного хранения);

3)формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4)с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Красно-дарского края, в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик».

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко