



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024

№ 806

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети»
муниципального образования город-курорт Геленджик
на финансовое обеспечение затрат по погашению
просроченной кредиторской задолженности за
потребленные энергоресурсы и коммунальные
ресурсы в целях теплоснабжения населения**

В целях погашения просроченной кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №30 «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 апреля 2024 года №77), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Киселева М.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания:

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 27.04.2024 года № 806

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Тепловые сети» муниципального образования город-курорт
Геленджик на финансовое обеспечение затрат по
погашению просроченной кредиторской
задолженности за потребленные
энергоресурсы и коммунальные
ресурсы в целях теплоснабжения населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – МУП «Тепловые сети», получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения, а также требования к отчетности и к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется МУП «Тепловые сети» в целях финансового обеспечения затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения.

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: исполнение обязательств получателя субсидии по оплате просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения перед обществом с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Краснодар» (далее – просроченная кредиторская задолженность).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления как получателя средств местного бюджета, на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации непрограммных направлений деятельности управления.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии МУП «Тепловые сети» осуществляется на основании заявки и документов, определенных пунктом 3.4 Порядка.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

3) не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет), на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) иметь подтвержденную документально просроченную кредиторскую задолженность за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения перед обществом с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Краснодар».

7) не находиться в стадии реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, ликвидации юридического лица.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, исходя из предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = ПКЗ$, если $ПКЗ \leq ЛБОс$;

$S = ЛБОс$, если $ПКЗ > ЛБОс$;

где:

S – размер субсидии;

$ПКЗ$ – размер просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии;

$ЛБОс$ – лимиты бюджетных обязательств, доведенных управлению на текущий финансовый год, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением и получателем субсидии.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в управление:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку;

2) расчет размера субсидии;

3) заверенные копии учредительных документов;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени МУП «Тепловые сети», – надлежащим образом заверенная доверенность на осуществление действий от имени МУП «Тепловые сети» (в случае отсутствия информации о таком лице в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

5) заверенные копии документов, подтверждающих обязательство по оплате просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка (договоры, акты сверок взаимных расчетов, оборотно-сальдовую ведомость по соответствующему счету бухгалтерского учета).

3.5. Заявка и копии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, содержать описание с указанием страниц и расположения документов. Допускается направление в адрес управления заявки и документов в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. МУП «Тепловые сети» вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки.

3.7. Отзыв заявки производится по письменному обращению МУП «Тепловые сети».

3.8. Отозванная заявка возвращается МУП «Тепловые сети».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению МУП «Тепловые сети» в управление для получения субсидии, при этом регистрация заявки будет осуществлена в день повторного представления заявки на получение субсидии.

3.9. Управление в течение 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, проверяет комплектность представленных документов на соответствие пункту 3.4 Порядка, и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии МУП «Тепловые сети».

В случае отказа в предоставлении субсидии управление направляет МУП «Тепловые сети» письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов

перечню, определенному в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в текущем финансовом году.

3.12. МУП «Тепловые сети» вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа и повторно обратиться в управление. Проверка документов, представленных повторно и принятие решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии осуществляется по правилам, установленным для документов, предоставляемых впервые.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение о предоставлении субсидии между управлением и МУП «Тепловые сети» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – типовая форма).

Получатель субсидии, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.14. В соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при незаключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из местного бюджета в размере, определенном в соглашении;

- о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении (далее – счет получателя субсидии).

3.16. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения.

3.17. В случае необходимости внесения изменений в соглашение либо расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой.

3.18. При реорганизации МУП «Тепловые сети» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации МУП «Тепловые сети» в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении процедуры реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности.

3.20. Возврат субсидии в случаях, установленных пунктом 5.4 Порядка осуществляется в следующем порядке:

- управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, установившего нарушение условий предоставления субсидии, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (либо вручает нарочно с отметкой в вручении, либо на адрес электронной почты, указанной в заявке) получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- МУП «Тепловые сети» производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от управления требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации, указанном в требовании.

В случае невозврата субсидии управление в течение 30 календарных дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город-курорт

Геленджик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии может быть передано МУП «Тепловые сети» или его уполномоченному представителю лично под расписку, либо направлено заказным письмом или направлено по указанному в заявке адресу электронной почты.

4. Требования к отчетности

МУП «Тепловые сети» представляет в управление с сопроводительным письмом не позднее 5 рабочих дней, следующих за месяцем получения субсидии отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, с приложением подтверждающих документов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Управлением осуществляется проверка соблюдения МУП «Тепловые сети» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Управлением проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

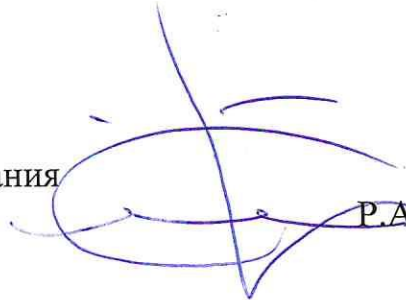
5.3. МУП «Тепловые сети» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном пунктом 3.20 Порядка, в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок,

проведенных управлением и органами муниципального финансового контроля;
2) недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16 Порядка.

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Р.А. Магамадов

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному
предприятию «Тепловые сети»
муниципального образования город-
курорт Геленджик на финансовое
обеспечение затрат по погашению
просроченной кредиторской
задолженности за потребленные
энергоресурсы и коммунальные
ресурсы в целях теплоснабжения
населения

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик на
финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской
задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях
теплоснабжения населения

_____.
(наименование заявителя)

_____.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)
Вид экономической деятельности: _____.

Адрес: _____.

Телефон: _____, факс: _____ e-mail: _____.

Контактное лицо: _____.

(должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Регистрационный номер в ПФР: _____.

Расчетный счет: _____, БИК _____.

Корреспондентский счет: _____.

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию
в целях финансового обеспечения затрат по погашению просроченной
кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные
ресурсы в целях теплоснабжения населения на цели: _____.

_____.
(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

В размере: _____.

(указывается сумма, без учета НДС)

Обязуюсь использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) вернуть в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

Приложения:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
- О результатах рассмотрения прошу уведомить посредством: _____

(указывается вид и способ связи)

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

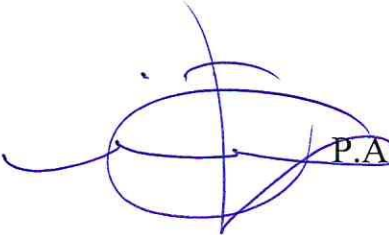
Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
(М.П. (при наличии))

Исполняющий обязанности
начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

 Р.А. Магамадов