О нормативных затратах на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик

Во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля   
2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   
(в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года № 351-ФЗ), постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июля 2020 года № 1168 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от   
10 июня 2021 года № 1076), постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2021 года № 1591   
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года № 289-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок определения отдельных нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик производится согласно Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2021 года № 1591.

6. Отделу по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Честюнина) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в установленном порядке в течение   
7 рабочих дней со дня его принятия.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 августа 2018 года № 2446 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 октября 2018 года № 3189 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 августа 2018 года № 2446)»;

4) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2018 года № 3739 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 октября 2018 года № 3189)»;

5) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 февраля 2019 года № 326 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2018 года № 3739)»;

6) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 апреля 2019 года № 970 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 февраля 2019 года № 326)»;

7) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июня 2019 года № 1466 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 апреля 2019 года № 970)»;

8) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2019 года № 2201 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июня 2019 года № 1466)»;

9) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 октября 2019 года № 2522 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2019 года № 2201)»;

10) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2019 года № 3052 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 октября 2019 года № 2522)»;

11) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 марта 2020 года № 450 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2019 года № 3052)»;

12) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 марта 2020 года № 557 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 марта 2020 года № 450)»;

13) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2020 года № 879 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 марта 2020 года № 557)»;

14) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2020 года № 1634 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2020 года № 879)»;

15) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2020 года № 1907 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2020 года № 1634)»;

16) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 октября 2020 года № 2101 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2020 года № 1907)»;

17) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 декабря 2020 года № 2738 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 октября 2020 года № 2101)»;

18) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 марта 2021 года № 433 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 декабря 2020 года № 2738)»;

19) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 мая 2021 года № 950 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 марта 2021 года № 433)»;

20) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 августа 2021 года № 1549 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2018 года № 1530 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»   
(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 мая 2021 года № 950)».

8. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик   
Рыбалкину М.П.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

«О нормативных затратах на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»

|  |  |
| --- | --- |
| Проект подготовлен и внесен:  Отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  Начальник отдела | А.Н. Честюнина |
|  |  |
| Проект согласован:  Исполняющий обязанности начальника правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик | А.А. Зубова |
|  |  |
| Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия  органов местного самоуправления» | Е.Н. Серегина |
|  |  |
| Исполняющий обязанности  руководителя муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности  органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик | С.В. Филиппов |
|  |  |
| Исполняющий обязанности первого заместителя главы  муниципального образования  город-курорт Геленджик | М.П. Рыбалкина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

определения отдельных нормативных затрат

на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования

город-курорт Геленджик (далее – Порядок)

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик   
(далее – местный бюджет) для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных соответственно до администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация) и до подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – подведомственные казенные учреждения) как получателям средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации и подведомственных казенных учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей подведомственных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Порядком для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) управления или отдела администрации, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

Заб =  Qiаб х Нiаб х Niаб, где:

Qiаб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Нiаб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

Зпов = Qgм х Sgм х Pgм х Ngм +  Qiмг х Piмг х Niмг +  Qjмн х Pjмн х Njмн, где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

Зи = Qiи х Piи х Niи, где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

Зпр =  Piпр, где:

Piпр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.5. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм (Зпт) определяются по формуле:

Зцт = Qiцт х Piцт, где:

Qiцт – количество i-х услуг по приему и передаче телеграмм;

Piцт – цена i-й услуги по приему и передаче телеграмм.

1.1.6. Иные затраты на услуги связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость затрат на услуги связи определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

Зрвт = Qiрвт х Piрвт, где:

Qiрвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

Qiрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чмку) x 1,1, где:

Чс – фактическая численность служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

Чмку – фактическая численность работников подведомственного казенного учреждения;

1,1 – коэффициент, который используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь созданного подведомственного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

Зсби = Qiсби х Piсби, где:

Qiсби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piсби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

Злвс = Qiлвс х Piлвс, где:

Qiлвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

Зсбп = Qiсбп х Piсбп, где:

Qiсбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

Зрпм = Qiрпм х Piрпм, где:

Qiрпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемое в соответствии с таблицами № 2 подразделов 1.4 приложений 2-4 к настоящему постановлению;

Piрпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт информационно-коммуникационного оборудования (Зико) определяются по формуле:

Зико = Qiико х Piико, где:

Qiико – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, определяемое в соответствии с таблицами № 5 подразделов 1.4 приложений 2-4 к настоящему постановлению;

Piико – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го информационно-коммуникационного оборудования в год.

1.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящихся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

Зсспс = Рi сспс, где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

Зсип = Pgипо + Pjпнл, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

Зат = Qiоб х Piоб + Qjус х Pjус, где:

Qiоб – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Piоб – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pjус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

Знп = Qiнп х Piнп, где:

Qiнп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зут) определяются по формуле:

Зут = Qiут х Piут, где:

Qiут – количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Piут – цена утилизации 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.6. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкшэп) определяются по формуле:

Зкшэп = Qiкшэп х Piкшэп, где:

Qiкшэп – количество i-х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Piкшэп – цена изготовления 1 единицы i-х криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.3.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

Зрст = Qiрст предел х Рiрст , где:

Qiрст предел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, определяемая в соответствии с таблицами №1 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 1 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению.

Количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qiрвт предел = Чоп x 1 – для открытого контура обработки информации, где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Порядка.

Для вновь созданного подведомственного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

Зпм = Qiпм х Рiпм, где:

Qiпм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемое в соответствии с таблицами № 2 подразделов 1.4 приложений 2, 3,   
таблицей № 2 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению;

Piпм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с таблицами № 2 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 2   
подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков (Зпрпк) определяются по формуле:

Зпрпк = Q прпк х Рiпрпк, где:

Qiпрпк – количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i-й должности, определяемое в соответствии с таблицами № 3 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 3 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению;

Piпрпк – цена 1 планшетного компьютера или ноутбука по i-й должности, определяемая в соответствии с таблицами №3 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 3 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

Зобин = Qiобин х Рiобин, где:

Qiобин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Piобин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.5. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящихся к затратам на приобретение основных средств, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

1.5.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения (Зилпо) определяются по формуле:

Зилпо = Qiилпо х Рiилпо, где:

Qiилпо – количество i-х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

Piилпо – цена приобретаемой i-й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

1.5.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации или подведомственного казенного учреждения (Здпо), определяются по формуле:

Здпо = Qiдпо х Рiдпо, где:

Qiдпо – количество i-х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации или подведомственного казенного учреждения;

Piдпо – цена i-й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе администрации или подведомственного казенного учреждения.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов

1.6.1. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

Змон = Qiмон х Рiмон, где:

Qiмон – количество мониторов для i-й должности;

Piмон – цена одного монитора для i-й должности.

1.6.2. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

Зсб = Qiсб х Рiсб, где:

Qiсб – количество i-х системных блоков;

Piсб – цена одного i-го системного блока.

1.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

Здвт = Qiдвт х Рiдвт, где:

Qiдвт – количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Piдвт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

Змн =Qiмн х Рiмн, где:

Qiмн – количество носителей информации по i-й должности, определяемое в соответствии с таблицами № 2 подразделов 1.5 приложений 2, 3,   
таблицей № 2 подраздела 1.4 приложения 4 к настоящему постановлению;

Piмн – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности, определяемая в соответствии с таблицами №2 подразделов 1.5 приложений 2, 3, таблицей № 2 подраздела 1.4 приложения 4 к настоящему постановлению.

1.6.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

Зрм = Qiрм х Niрм х Рiрм, где:

Qiрм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемое в соответствии с таблицами №2 подразделов 1.4 приложений 2, 3, таблицей № 2 подраздела 1.3 приложения 4 к настоящему постановлению;

Niрм – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемый в соответствии с таблицами № 3 подразделов 1.5 приложений 2, 3, таблицей № 3 подраздела 1.4 приложения 4 к настоящему постановлению;

Piрм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемая в соответствии с таблицами №3 подразделов 1.5 приложений 2, 3, таблицей № 3 подраздела 1.4 приложения 4 к настоящему постановлению.

1.6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = Qiп х Рiп, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Piп – цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Pсс, где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.3. Затраты на приобретение маркированных конвертов и марок почтовых (Змкп) определяются по формуле:

Змкп = Qiмк х Рiмк +  Qjмп х Pjмп , где:

Qiмк – количество i-х конвертов маркированных;

Piмк – цена 1 i-го конверта маркированного;

Qjмп – количество i-х марок почтовых;

Pjмп – цена (номинал) 1 i-й марки почтовой.

2.1.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на услуги связи, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. Затраты на оплату расходов

по договорам об оказании услуг, связанных с проездом

и наймом жилого помещения в связи   
с командированием работников, заключаемым   
со сторонними организациями

2.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

Зпроезд = Qiпроезд х Рiпроезд х 2, где:

Qiпроезд – число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд – цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знаем) определяются по формуле:

Знаем = Qiнаем х Рiнаем х Niнаем, где:

Qiнаем – число командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнаем – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденными соответствующими постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Niнаем – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются в соответствии с лимитами потребления электрической и тепловой энергии, воды, водоотведения для муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий год.

2.3.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

Згс = Пiгс х Тiгс х kiгс, где:

Пiгс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.3.2. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

Зэс = Тiэс х Пiэс, где:

Тiэс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пiэс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.3.3. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво, где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

2.3.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на коммунальные услуги, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

Зос =  Qiос х Piос, где:

Qiос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Piос – цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из периодичности не более 1 раза в 3 года проведения ремонта с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=C7491AFA2C7EF4DB73E781303E2C0BA98A7A54CDF46427D5D31C611871BF72EAC1B3B9D9CC82A8Q2o8M) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

Зтр =  Siтр х Piтр, где:

Siтр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Piтр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.4.3. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

Зэз =  Siэз х Piэз х Niэз, где:

Siэз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Piэз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.4.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

Заутп =  Siаутп х Piаутп х Niаутп, где:

Siаутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Piаутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.4.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Pтбо, где:

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп x Pитп, где:

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

Заэз =  Piаэз х Qiаэз, где:

Piаэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз – количество i-го оборудования.

2.4.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формулам:

Зтортс = Зтортс1 + Зтортс2 + Зтортс2 + Зтортс4

Зтортс1 =  Qiтортс1 х Piтортс1 х К1, где:

Qiтортс1 – количество i-го транспортного средства с пробегом до 100 тыс. километров;

Piтортс1 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом до 100 тыс. километров, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

К1 = 1.

Зтортс2 =  Qiтортс2 х Piтортс2 х К2, где:

Qiтортс2 – количество i-го транспортного средства с пробегом от 100 тыс. километров до 200 тыс. километров;

Piтортс2 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 100 тыс. километров до 200 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за   
3 предшествующих финансовых года;

К2 = 1,3.

Зтортс3 =  Qiтортс3 х Piтортс3 х К3, где:

Qiтортс3 – количество i-го транспортного средства с пробегом от 200 тыс. километров до 450 тыс. километров;

Piтортс3 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом от 200 тыс. километров до 450 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за   
3 предшествующих финансовых года;

К3 = 1,4.

Зтортс4 =  Qiтортс4 х Piтортс4 х К4, где:

Qiтортс4 – количество i-го транспортного средства с пробегом свыше   
450 тыс. километров;

Piтортс4 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства с пробегом свыше 450 тыс. километров, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года;

К4 = 1,5.

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на   
1 января текущего года.

В случае отсутствия фактических затрат на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в течение 3 предыдущих лет стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4.8.1. Затраты на капитальный ремонт автотранспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

Здгу =  Qiдгу х Piдгу, где:

Qiдгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Piдгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.4.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

Зскив =  Qiскив х Piскив, где:

Qiскив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Piскив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

Зспс =  Qiспс х Piспс, где:

Qiспс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Piспс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.4.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

Зскуд =  Qiскуд х Piскуд, где:

Qiскуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Piскуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.4.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

Зсвн =  Qiсвн х Piсвн, где:

Qiсвн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Piсвн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.4.15. Затраты на содержание иного имущества (Зиним) определяются по формуле:

Зиним =  Qiиним х Piиним, где:

Qiиним – количество обслуживаемого i-го иного имущества;

Piиним – цена обслуживания 1 i-го иного имущества в год.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

Зжбо = Qiж х Piж + Qiбо х Piбо, где:

Qiж – количество приобретаемых i-х специальных журналов;

Piж – цена 1 i-го специального журнала;

Qiбо – количество приобретаемых i-х бланков строгой отчетности;

Piбо – цена 1 i-го бланка строгой отчетности.

2.5.2. Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат затраты на приобретение периодических печатных изданий (Зппи) определяются по формуле:

Зппи = Qiппи х Piппи, где:

Qiппи – количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий;

Piппи – цена 1 i-го периодического печатного издания.

2.5.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

Зосм = Qвод х Pвод х Nвод / 1,2 , где:

Qвод – число водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотров;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.5.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чiдисп х Piдисп, где:

Чiдисп – численность работников i-й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

Piдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i-й категории (вида).

2.5.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

Змдн = Qgмдн х Pgмдн, где:

Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.5.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=C7491AFA2C7EF4DB73E781303E2C0BA9837855CFF56E7ADFDB456D1A76QBo0M) Центрального Банка Российской Федерации, определяются по формуле:

Зосаго =  ТБi х КТi х КБМi х КВСi х КОi х КМi х КСi х КПi, где:

ТБi – базовая ставка страхового тарифа по i-му транспортному средству, устанавливаемая страховщиком в зависимости от факторов, указанных им в методике расчета страховых тарифов, утвержденной в соответствии со   
статьей 11 Закона Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1   
«Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i-му транспортному средству;

КВСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению i-м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление i-м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик (мощности двигателя) i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i-го транспортного средства;

КПi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока действия i-го договора обязательного страхования.

2.5.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона   
№ 44-ФЗ.

2.6. Затраты на приобретение основных средств,

не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

Зам = Qiам х Piам, где:

Qiам – количество i-х транспортных средств, определяемое в соответствии с таблицей № 1 подраздела 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению;

Piам – цена приобретения i-го транспортного средства, определяемая в соответствии с таблицей № 1 подраздела 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению.

2.6.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

Зпмеб = Qiпмеб х Piпмеб , где:

Qiпмеб – количество i-х предметов мебели, определяемое в соответствии с таблицей № 1 подраздела 2.5 приложения 2, таблицей № 1 подраздела 2.3 приложения 3, таблицей № 2 подраздела 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению;

Piпмеб – цена i-го предмета мебели, определяемая в соответствии с таблицей № 1 подраздела 2.5 приложения 2, таблицей № 1 подраздела 2.3 приложения 3, таблицей № 2 подраздела 2.4 приложения 4 к настоящему постановлению.

2.6.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

Зск = Qiск х Piск, где:

Qiс – количество i-х систем кондиционирования;

Piс – цена 1 i-ой системы кондиционирования.

2.6.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона   
№ 44-ФЗ.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

Збл = Qiб х Piб + Qjпп х Pjпп , где:

Qiб – количество бланочной продукции;

Piб – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники (Зканц), определяются по формуле:

Зканц = Чоп х Pканц , где:

Чоп – расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяемая в соответствии с пунктом 1.2.1 Порядка;

Pканц – норматив цены канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, в расчете на одного работника в год, который составляет:

3 тыс. рублей – для администрации, включая подведомственные казенные учреждения, штатная численность которых равна или более 20 человек;

4 тыс. рублей – для подведомственных казенных учреждений, штатная численность которых менее 20 человек.

Для вновь созданного подведомственного казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

2.7.3. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники (Збум) определяются по формуле:

Збум = Nбум х Pбум , где:

Nбум – количество пачек бумаги для офисной техники;

Рбум – цена 1 пачки бумаги для офисной техники.

2.7.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

Зхп =  Piхп х Qiхп, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с таблицей № 4 подраздела 2.6 приложения 2, таблицей № 4 подраздела 2.4 приложения 3, таблицей № 4 подраздела 2.5 приложения 4 к настоящему постановлению;

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, определяемое в соответствии с таблицей № 4 подраздела 2.6 приложения 2, таблицей № 4 подраздела 2.4 приложения 3, таблицей № 4 подраздела 2.5 приложения 4 к настоящему постановлению.

2.7.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

Згсм =  Hiгсм х Piгсм х Niгсм / 100, где:

Нiгсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=C7491AFA2C7EF4DB73E781303E2C0BA9837756CCFF6F7ADFDB456D1A76B02DFDC6FAB5D8CC82A92CQAo5M) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Piгсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году не должен превышать лимит пробега i-го автотранспортного средства, находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий год.

2.7.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона   
№ 44-ФЗ.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C7491AFA2C7EF4DB73E781303E2C0BA9807F52CCF7697ADFDB456D1A76B02DFDC6FAB5D8CC82AB2DQAo5M) Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C7491AFA2C7EF4DB73E781303E2C0BA9807F52CCF7697ADFDB456D1A76B02DFDC6FAB5D8CC82AB2DQAo5M) Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) определяются по формуле:

Здпо = Qiдпо х Piдпо, где:

Qiдпо – число работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия в отчетном финансовом году фактических затрат, стоимость иных затрат, связанных с обеспечением дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Начальник отдела

по муниципальным закупкам

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Н. Честюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

НОРМАТИВЫ

количества и цены товаров, работ, услуг

на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид абонентской платы | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, штук | Ежемесячная абонентская плата1 в расчете на  1 абонентский номер  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 100 | 259,20 |
| 2 | Предоставление в пользование «прямого провода» | 7 | 792,00 |
| 3 | Аналоговый высокочастотный телефонный канал связи | 4 | 360,00 |
| 4 | Внутризоновый аналоговый телефонный канал связи | 1 | 265,78 / сутки |
| 5 | Линия BRI | 3 | 1 044,00 |
| 1Размер абонентской платы может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | |

Таблица № 2

Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного соединения | Количество абонентских номеров, ед. | Продолжительность телефонных соединений /  1 абонентский номер в месяц (не более), мин. | Цена1 минуты разговора (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | В пределах одного муниципального образования | 100 | 300 минут / 1 номер  и 14000 минут /  все номера | 0,75 |
| 2 | Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети местной телефонной связи и размещенным в пределах территории Краснодарского края | 100 | 200 минут / 1 номер  и 1500 минут /  все номера | 4,32 |
| 3 | Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети подвижной связи и входящим в ресурс географически не определяемой зоны нумерации, закрепленной за Краснодарским краем | 100 | 700 минут / 1 номер  и 8000 минут /  все номера | 4,32 |
| 4 | Междугородние телефонные соединения | 100 | 50 минут / 1 номер  и 400 минут /  все номера | 7,38 |
| 5 | Междугородние телефонные соединения DEF | 100 | 70 минут / 1 номер  и 1500 минут /  все номера | 7,38 |
| 6 | Международные телефонные соединения | 23 | 25 минут / 1 номер  и 25 минут /  все номера | 36,54 |
| 1Размер платы (цены минуты разговора) может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |

Таблица № 3

Сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид канала передачи данных сети Интернет, пропускная способность | Количество каналов передачи данных /  IP адресов | Цена аренды канала передачи данных в месяц (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Без ограничения объема потребляемого трафика, до 200 Мбит/с | 1 / 8 | 43 866,68 |
| 2 | Без ограничения объема потребляемого трафика, до 50 Мбит/с | 4 / 4 | 15 700,00 |
| 3 | Без ограничения объема потребляемого трафика, до 20 Мбит/с | 2 / 2 | 8 566,67 |

Таблица № 4

Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость в год, руб. |
| 1 | 2 |
| Предоставление коммерческой справки: о номере телефона абонента, о предприятии/организации по номеру телефона, наименованию | 42,00 |

Таблица № 4.1

Иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

| Наименование услуг | Количество услуг | Цена 1 услуги (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги радиотелефонной (сотовой) связи с целью обеспечения проведения Всероссийской переписи населения | 1 | 319 920,00 |

Таблица № 5

Прием и передача телеграмм

| № п/п | Наименование услуг | Количество услуг | Цена  1 услуги (не более), руб. | Предельная стоимость в год, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Передача внутренней телеграммы,  в том числе: |  | | 235 152,00 |
| - категории «обыкновенная»; | 30 000 | 4,80 |
| - категории «срочная», «вне категории», «внеочередная» | 3 600 | 6,84 |
| 2 | Доставка (телеграфный сбор) телеграммы,  в том числе: |  | |
| - категории «обыкновенная»; | 240 | 51,60 |
| - категории «срочная», «вне категории», «внеочередная»; | 240 | 70,80 |
| - в населенный пункт (поселение), не имеющий телеграфной, факсимильной (телефонной) связи (с отметкой «почтой заказное») | 240 | 70,80 |
| 3 | Прием телеграмм с доставкой на художественном бланке Люкс  (в ассортименте) | 240 | 12,00 |
| 4 | Доставка телеграммы в срок, указанный отправителем, с отметкой «вручить (дата)» | 240 | 24,00 |
| 5 | Прием телеграмм вне предприятия связи (по телефону/по электронной почте), за каждую телеграмму, сверх пословной платы и доставки (телеграфного сбора) взимается дополнительно | 240 | 48,00 |

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

| № п/п | Вид вычислительной техники | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автоматизированное рабочее место в комплекте | 11 354,00 |
| 2 | Сервер | 30 000,00 |
| 3 | Ноутбук | 1 000,00 |
| 4 | Планшетный ПК | 10 000,00 |
| 5 | Системный блок | 11 354,00 |

Таблица № 2

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей и информационно-коммуникационного оборудования

| № п/п | Вид оборудования | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оборудование беспроводной передачи данных | 1 000,00 |
| 2 | Коммутационное оборудование | 2 000,00 |
| 3 | Коммутатор | 1 000,00 |
| 4 | Маршрутизатор | 2 000,00 |

Таблица № 3

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

| № п/п | Вид оборудования | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Источник бесперебойного питания до 1000ВА | 1 150,00 |
| 2 | Источник бесперебойного питания свыше 1000ВА и до 3000ВА | 4 600,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания свыше 3000ВА и до 10000ВА | 9 200,00 |

Таблица № 4

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Вид оргтехники | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проектор | 25 000,00 |
| 2 | Сканер А3 | 10 000,00 |
| 3 | Сканер А4 | 1 000,00 |
| 4 | Система хранения данных (без дисков) | 5 000,00 |
| 5 | Монитор | 1 500,00 |
| 6 | Принтер лазерный ч/б А3 | 1 700,00 |
| 7 | Принтер лазерный цветной А3 | 1 700,00 |
| 8 | Принтер / МФУ лазерный цветной А4 | 1 366,67 |
| 9 | Принтер / МФУ лазерный ч/б А4 | 1 366,67 |
| 10 | Копировальный аппарат / МФУ лазерный ч/б А3 | 1 667,67 |
| 11 | Принтер струйный цветной А3 | 933,33 |
| 12 | Принтер / МФУ струйный цветной А4 | 750,00 |
| 13 | Шредер (Уничтожитель бумаг) | 2 000,00 |

Таблица № 5

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Предельная стоимость  в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказание услуг по заправке и ремонту (восстановлению) картриджей | 389 017,58 |
| 2 | Выполнение работ по техническому обслуживанию / ремонту принтеров (МФУ) и копировально-множительной техники | 146 085,14 |
| 3 | Выполнение работ по ремонту компьютерной техники и источников бесперебойного питания, включая диагностику неисправностей | 59 144,35 |

Таблица № 5.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

| № п/п | Наименование затрат | Количество, единиц | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Замена термопленки лазерного принтера HP LJ1200/1220/1006/1010/1018/1020/1160/LJ1320/2015/ 1536/3250 (включая материалы) | 30 | 1 100,00 |
| 2 | Замена металлизированной термопленки лазерного принтера HP LJ P1505/ 1505N/ M1522N (включая материалы) | 15 | 1 700,00 |
| 3 | Замена термопленки лазерного принтера HP LJ 5200/ 700 M712dn (включая материалы) | 3 | 2 150,00 |
| 4 | Замена прошивки лазерного принтера / МФУ | 45 | 1 636,67 |
| 5 | Сброс ошибки принтера / МФУ / копировального аппарата | 45 | 900,00 |
| 6 | Замена узла закрепления МФУ Kyocera 2535/2035 | 10 | 11 353,33 |
| 7 | Ремонт узла закрепления МФУ Kyocera 2535/2035 | 10 | 4 913,11 |
| 8 | Замена узла закрепления МФУ Kyocera 2540/2040 | 25 | 22 486,67 |
| 9 | Ремонт узла закрепления МФУ Kyocera 2540/2040 | 25 | 9 826,67 |
| 10 | Замена узла закрепления SHARP 5618/5620/5623/6023 | 5 | 18 340,00 |
| 11 | Замена тефлонового вала в термоузле (включая материалы) | 45 | 2 700,00 |
| 12 | Замена узлов Kyocera 2535/2035 (включая рем.комплект) | 15 | 18 666,67 |
| 13 | Замена узлов Kyocera 2540/2040 (включая рем.комплект) | 25 | 20 196,67 |
| 14 | Замена блока барабана в сборе без барабана МФУ A3/А4 | 10 | 1 683,33 |
| 15 | Ремонт узла закрепления | 50 | 1 866,67 |
| 16 | Замена роликов захвата/подхвата бумаги в лазерного принтера / МФУ А4 (включая материалы) | 50 | 1 600,00 |
| 17 | Замена роликов захвата/ подхвата бумаги лазерного принтера/ МФУ А3 (включая материалы) | 10 | 2 700,00 |
| 18 | Замена блока барабана в сборе А4 Kyocera 2535 | 15 | 4 256,67 |
| 19 | Замена блока барабана в сборе А4 Kyocera 2540 /2040 | 25 | 6 440,00 |
| 20 | Замена блока барабана в сборе Sharp AR5618/ 5620/ 5625 | 5 | 12 226,67 |
| 21 | Ремонт узла дуплекса лазерного принтера/ МФУ А4/A3, без материалов | 50 | 841,67 |
| 22 | Замена ролика подачи/ захвата/ подхвата/ отделения бумаги принтер/ МФУ | 50 | 566,67 |
| 23 | Ремонт автоподатчика лазерного принтера/ МФУ А4 | 50 | 2 730,00 |
| 24 | Ремонт автоподатчика лазерного принтера/ МФУ А3 | 10 | 3 820,00 |
| 25 | Восстановление работоспособности термоблока лазерного принтера/ МФУ А4 | 50 | 880,00 |
| 26 | Чистка драм-юнита A4 | 50 | 440,00 |
| 27 | Чистка лазерного принтера/ МФУ А4 | 50 | 440,00 |
| 28 | Чистка бункера отработанного тонера | 50 | 440,00 |
| 29 | Ремонт Intel (R) Pentium G3460/4GB/ 1000GB/ с заменой комплектующих, в том числе: |  |  |
| -замена жесткого диска SATA 1000GB; | 20 | 3 733,33 |
| -замена материнской платы H81 s1150; | 5 | 7 020,00 |
| -замена блока питания (450ВТ); | 20 | 2 700,00 |
| -замена модуля памяти (DDR3 4GB) 1600 МГц; | 5 | 2 383,33 |
| -замена процессора G3460 (3.50GHz/3Mb) с вентилятором | 3 | 8 733,33 |
| 30 | Ремонт Intel ( R ) Pentium G4600/4GB/ 1000GB/ с заменой комплектующих, в том числе: |  |  |
| -замена жесткого диска SATA 1000GB; | 20 | 3 733,33 |
| -замена материнской платы s1151; | 5 | 7 020,00 |
| -замена блока питания (450ВТ); | 20 | 2 700,00 |
| -замена модуля памяти (DDR3 4GB) 1600 МГц; | 5 | 2 383,33 |
| -замена процессора G4600 (3.60GHz/3Mb) с вентилятором | 3 | 11 366,67 |
| 31 | Ремонт AMD Ryzen 3 2200G / 8GB / 1000GB/ с заменой комплектующих, в том числе: |  |  |
| -замена жесткого диска SATA 1000GB; | 10 | 3 733,33 |
| -замена материнской платы AMD A320 Socket AM4; | 3 | 5 292,67 |
| -замена блока питания (450ВТ); | 10 | 2 700,00 |
| -замена модуля памяти (DDR4 8GB) 2666 МГц; | 5 | 3 454,67 |
| -замена процессора AMDRyzen 3 2200G, SocketAM4, OEM (3.50GHz/4Mb) с вентилятором | 3 | 11 354,00 |
| 32 | Ремонт AMD Ryzen 3 3250U / 8GB / SSD 250GB/ с заменой комплектующих, в том числе: |  |  |
| - замена диска SSD M.2 256GB; | 3 | 4 105,33 |
| - замена модуля памяти (DDR4 8GB) 2666 МГц DDR4Non-ECC CL16; | 3 | 3 454,67 |
| - замена процессора AMD Ryzen3 3250U, с вентилятором | 3 | 15 500,33 |
| 33 | Ремонт материнской платы (с перепаиванием электронных компонентов) | 15 | 3 826,67 |
| 34 | Диагностика и чистка системного блока от пыли, смазывание вентиляторов, замена термопасты процессора | 40 | 1 310,00 |
| 35 | Восстановление/обновление BIOS материнской платы | 20 | 666,67 |
| 36 | Ремонт блока питания ATX | 50 | 1 310,00 |
| 37 | Техобслуживание ноутбука с устранением проблем с перегревом ноутбука (чистка системы охлаждения с заменой термопасты) | 8 | 1 310,00 |
| 38 | Ремонт материнской платы ноутбука с заменой микросхем | 2 | 6 013,33 |
| 39 | Замена аккумуляторной батареи 12Vx7,2ah с калибровкой ИБП | 80 | 1 933,33 |
| 40 | Замена аккумуляторной батареи 12Vx9ah с калибровкой ИБП | 40 | 2 076,67 |
| 41 | Ремонт блока питания монитора | 20 | 2 733,33 |
| 42 | Ремонт главной платы ЖК-монитора 19-24” | 5 | 7 106,67 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 1

Сопровождение справочно-правовых систем

| Вид системы | Предельная стоимость сопровождения в год, руб. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Справочно-правовые системы (сетевые, локальные, на внешнем носителе) | 900 000,00 |

Таблица № 2

Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения

| № п/п | Вид программного обеспечения иного | Количество, единиц | Предельная стоимость единицы в год, руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Простая (неисключительная) лицензия на использование электронной системы «ГОСЗАКАЗ» | 1 | 171 058,67 |
| 2 | Простая (неисключительная) лицензия на использование электронной системы «ТехноКад-Муниципалитет» | 1 | 12 500,00 |
| 3 | Простая (неисключительная) лицензия на использование операционной системы, находящейся в реестре отечественного программного обеспечения | 1 единица /  1 ПК | 4 725,00 |
| 4 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения «Astra Linux Special Edition» | 1 единица/  1 сервер | 27 000,00 |
| 5 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта  «1С-Битрикс: Управление сайтом» | 1 | 19 200,00 |
| 6 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта  «1С-Битрикс: Официальный сайт государственной организации» | 1 | 12 540,00 |
| 7 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта «Мибок: Версия для слабовидящих (модуль на сайт)» | 1 | 8 500,00 |
| 8 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта «Мультипротокольный видеостриминговый сервер Flussonic Media Server (Perpetual)» | 1 | 106 485,00 |
| 9 | Сопровождение и техническая поддержка системы электронного документооборота «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ» | 1 | 420 000,00 |
| 10 | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта АРМ «Муниципал» | 1 | 14 400,00 |
| 11 | Информационно-технологическое сопровождение программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» | 1 | 40 572,00 |
| 12 | Сопровождение программного продукта «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» | 1 | 58 800,00 |

Таблица № 3

Проведение аттестационных, проверочных

и контрольных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Количество объектов, единиц | Цена проведения мероприятия одного объекта (не более), руб. | Частота прове-дения |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающих персональные данные | каждый ПК, обрабатывающий персональные или конфиденциальные данные | 65 000,00 | 1 раз  в 3 года |
| 2 | Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну | 3 | 66 666,67 | 1 раз  в 5 лет |
| 3 | Проведение контроля состояния и эффективности защиты информации на объектах информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну | 3 | 68 333,33 | 1 раз  в 2,5 года |
| 4 | Приобретение сертификата на оказание услуг органа крипто-графической защиты информации | 1 | 93 495,00 | 1 раз в год |
| 5 | Аттестация системы контроля управления доступом (СКУД) в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающей персональные данные | 1 | 120 000,00 | 1 раз  в 3 года |
| 6 | Аттестация выделенного помещения, предназначенного для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 247 259,33 | 1 раз  в 5 лет |

Таблица № 4

Приобретение простых (неисключительных)

лицензий на использование программного обеспечения

по защите информации

| № п/п | Наименование | Количество, единиц | Цена единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция | 200 | 1 760,00 |
| 2 | Простая (неисключительная) лицензия на использование сертифицированного персонального межсетевого экрана (далее – СПМЭ) | 1 единица / 1 рабочее место  (при обосновании необходимости) | 18 976,00 |
| 3 | Обслуживание и администрирование СПМЭ | 1 единица/  1 СПМЭ | 5 862,00 |
| 4 | Средство защиты информации от несанкциони-рованного доступа (программное обеспечение) | 1 единица / 1 ПК  (при обосновании необходимости) | 9 850,00 |
| 5 | Предоставление неисключительных прав на средства анализа защищенности, средства защиты информации или средства ведения журналов учета | 5 966,00 |

Таблица № 5

Утилизация информационно-коммуникационного оборудования

| № п/п | Вид оборудования | Цена утилизации  одной единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Жесткий диск | 50,00 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 120,00 |
| 3 | Картридж | 40,00 |
| 4 | Копировальный аппарат А4 / А3 | 300,00 |
| 5 | Многофункциональное устройство | 300,00 |
| 6 | Модем | 120,00 |
| 7 | Монитор | 200,00 |
| 8 | Моноблок | 350,00 |
| 9 | Ноутбук/планшет | 150,00 |
| 10 | Персональный компьютер в сборе / Автоматизированное рабочее место | 300,00 |
| 11 | Принтер | 200,00 |
| 12 | Проектор | 220,00 |
| 13 | Сканер | 200,00 |
| 14 | Уничтожитель бумаг | 200,00 |
| 15 | Устройство для объединения компьютеров в сети Ethernet (хаб, роутер, коммутатор, концентратор и пр.) | 150,00 |
| 16 | Факсимильный аппарат | 200,00 |

Таблица № 6

Изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

| Наименование | Количество, единиц | Цена изготовления  1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Изготовление и поддержка электронно-цифровых подписей для обеспечения работы в разных информационных системах | 1 единица /  1 информационная система/ 1 работник | 4 500,00 |

Таблица № 7

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

| № п/п | Наименование затрат | Количество, единиц | Предельная стоимость 1 единицы  в год, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предоставление доменного имени gelendzhik.org для официального сайта (1 раз в 5 лет) | 1 | 6 000,00 |
| 2 | Предоставление DNS-хостинга доменного имени gelendzhik.org для официального сайта  (1 раз в 5 лет) | 1 | 6 000,00 |
| 3 | Доработка (модернизация) официального сайта | 1 | 120 000,00 |
| 4 | Предоставление хостинга для официального сайта gelendzhik.org (аренда выделенного сервера) | 1 | 96 000,00 |
| 5 | Поддержка, развитие и продвижение инвестиционного Интернет-сайта в части его размещения в сети Интернет (хостинг) и информационного наполнения | 1 | 93 600,00 |
| 6 | Доработка (модернизация) инвестиционного Интернет-сайта | 1 | 350 000,00 |

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 1

Рабочие станции

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников | Срок полезного использова-ния, год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания | 1 комплект /  1 работник | 80 000,00 | глава муниципального образования город-курорт Геленджик  (далее также –  глава МО), высшие и главные должности муниципальной службы | 5 |
| 2 | Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания | 1 комплект /  1 работник | 57 393,00 | все группы должностей | 5 |
| 3 | Серверы для функционирования: электронной почты, информационно-правовых систем, контролеров домена, DNS-серверов,Web-серверов, прокси-серверов, файловых серверов | 1 сервер для функциониро-вания сервиса, но не более  2 серверов в кластере | 550 000,00 | все группы должностей | 5 |
| 4 | Кластер высокой доступности для платформы виртуализации | не более  6 блейд-серверов в кластере | 1 200 000,00  за 1 сервер в кластере, включая лицензии на программное обеспечение системы виртуализа-ции | все группы должностей | 5 |
| 5 | Сервер видеоконференц-связи | 1 сервер для функциониро-вания сервиса, но не более  2 серверов в кластере | 15 000 000,00  за 1 сервер в кластере | все группы должностей | 5 |
| 6 | Сервер системы электронного делопроизводства и документооборота, сервер баз данных, сервер комплексной системы автоматизации управления бюджет-ными учреждениями, иные серверы информационной инфраструктуры | 1 сервер для функциониро-вания сервиса, но не более  2 серверов в кластере | 750 000,00  за 1 сервер в кластере | все группы должностей | 5 |

Таблица № 2

Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников | Срок полезного использова-ния, год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Принтер скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный, формат А4 | 1 единица /  1 работник | 25 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 2 | Принтер скорость печати не менее  20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный, формат А4 | 1 единица /  1 отдел (управление)1 | 50 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 3 | Принтер скорость печати не менее  20 стр./мин, способ печати цветной лазерный или струйный, формат А3 | 1 единица /  1 отдел (управление), ответственный за печать продукции формата А3 | 150 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 4 | Принтер, способ печати ч/б лазерный, формат А4 (с установкой в соответствии с требованиями безопасности информации) | 1 единица /  1 работника, обрабатывающего сведения, составляющие государственную тайну | 93 431,67 | все группы должностей | 3 |
| 5 | Термопринтер печати этикеток | 1 единица /  1 работника, занятого в сфере регистрации и обработки корреспонденции1 | 30 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 6 | Принтер штрих-кода | 1 единица /  1 кабинет по регистрации и обработке корреспонденции1 | 31 200,00 | все группы должностей | 5 |
| 7 | Принтер или многофункциональное устройство, скорость печати до 80 стр./мин, способ печати ч/б или цветной лазерный, формат А4 | 1 единица /  1 отдел (управление) вместо принтера (поз.1)1 | 100 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 8 | Многофункциональное устройство, формат А4 | 1 единица /  1 кабинет вместо принтера и сканера или 1 единица /  1 работник1 | 45 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 9 | Копировальный аппарат, формат А3 | 1 единица /  20 работников | 200 000,00 | все группы должностей | 5 |
| 10 | Сканер поточный | 1 единица /  1 отдел (управление)1 | 100 000,00 | все группы должностей | 5 |
| 11 | Сканер двухсторонней автоподачи | 1 единица /  1 кабинет по регистрации и обработке корреспонденции1 | 32 300,00 | все группы должностей | 5 |
| 12 | Сканер штрих-кода | 1 единица /  1 кабинет по регистрации и обработке корреспонденции1 | 10 000,00 | все группы должностей | 5 |
| 1При обосновании необходимости. | | | | | |

Таблица № 3

Планшетные компьютеры и ноутбуки

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников | Срок полезного использова-ния, год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Планшетный компьютер | 1 единица /  1 работник | 50 000,00 | глава МО и высшие должности муниципальной службы | 3 |
| 2 | Мобильный планшет | 1 единица /  1 работник | 30 423,00 | глава МО и высшие должности муниципальной службы | 3 |
| 3 | Планшетные компьютеры для администрирования серверного оборудования и тестирования программного обеспечения | 1 единица /  1 работник | 90 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 4 | Ноутбук | 1 единица /  1 работник | 90 000,00 | глава МО и высшие должности муниципальной службы (кроме администраций внутригородских округов) | 3 |
| 5 | Ноутбук | 1 единица /  1 работник | 70 000,00 | высшие должности муниципальной службы (администрации внутригородских округов), главные должности муниципальной службы | 3 |

Таблица № 4

Оборудование по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Срок полезного использова-ния, год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Программно-аппаратный межсетевой экран UserGate на 200 пользователей, сертифицированный ФСТЭК | 1 | 520 773,33 | 5 |
| 2 | Средство защиты информации от несанкционированного доступа (программно-аппаратный комплекс) | 1 единица /  1 автоматизированное рабочее место, аттестуемое по требованиям защиты персональных данных | 9 850,00 | 1 |

Таблица № 5

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Срок полезного использова-ния, год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Системы хранения данных для размещения активных образов виртуализированных рабочих столов, разме-щения активных образов виртуализированных программных серверов | 300 Гб / активный образ виртуализированного рабочего стола и  1,5 Тб/ активный образ виртуализированного программного сервера | 400,00  за 1 Гб | 5 |
| 2 | Системы хранения данных для резервного хранения образов виртуализированных рабочих столов, резервного хранения образов виртуализированных программных серверов | 300 Гб / резервный образ виртуализированного рабочего стола  и 1,5 Тб / резервный образ виртуализированного программного сервера | 150,00  за 1 Гб | 5 |
| 3 | Системы резервного хранения данных для рабочих станций | 400 Гб / резервная копия рабочей станции | 150,00  за 1 Гб | 5 |
| 4 | Активные сетевые коммутаторы 2-го или  3-го уровня с поддерж-кой основных функций коммутаций и маршрутизации для подключения рабочих станций и периферий-ных устройств к локаль-ной вычислительной сети | 3 порта сетевого коммутатора /  1 пользователь или  1 периферийное устройство локальной вычислительной сети | 650 000,00 | 5 |
| 5 | Информационная панель для контроля и мониторинга состояния сетевого и серверного оборудования и оперативного реагирования, включая обнаружение сетевых и вирусных атак | 2 единицы / 1 программно-аппаратный комплекс | 200 000,00 | 5 |
| 6 | Коммутатор 5-16 портов для подключения к локально-вычислитель-ной сети вычислитель-ной техники | 1 единица / 1 кабинет | 12 000,00 | 5 |
| 7 | Источник бесперебойного питания активного сетевого оборудования | 3000 ВА / 1 активное сетевое устройство | 80 000,00  за 1000 ВА | 3 |
| 8 | Источник бесперебойного питания для защиты пассивного сетевого оборудования | 1000 ВА / 1 пассивное сетевое устройство | 10 000,00  за 1000 ВА | 3 |
| 9 | Источник бесперебойного питания для защиты серверов и систем хранения данных | 3000 ВА / 1000 ВА установленной мощности | 80 000,00  за 1000 ВА | 3 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 1

Мониторы, системные блоки и другие запасные части для вычислительной техники

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Монитор | 1 единица /  1 работник1 | 12 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Системный блок | 1 единица /  1 работник1 | 41 969,33 | все группы должностей |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 1 единица /  1 работник1 | 12 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Комплект настольной периферии (клавиатура, манипулятор типа мышь), беспроводное соединение с компьютером | 1 единица /  1 работник1 | 9 000,00 | глава МО и высшие должности муниципальной службы |
| 5 | Манипулятор типа мышь | 1 единица /  1 работник1 | 850,00 | все группы должностей |
| 6 | Клавиатура | 1 единица /  1 работник1 | 1 100,00 | все группы должностей |
| 1При обосновании необходимости. | | | | |

Таблица № 2

Носители информации

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Жесткие диски  не менее 6ТБ | 6 единиц / 1 система хранения данных | 13 194,00 | все группы должностей |
| 2 | Скоростные жесткие диски SSD для обслуживания  серверов виртуализации, кэширования данных | 2 единицы / 1 сервер и блэйд-сервер | 150,00  за 1 Гб | все группы должностей |
| 3 | Оптический носитель  (CD и DVD диски) | 10 единиц /  1 работник | 80,00 | все группы должностей |
| 4 | Магнитный носитель (внешний жесткий диск) | 1 единица /  1 отдел (управление) администрации | 5 000,00 | все группы должностей |
| 5 | Флэш-накопитель для электронно-цифровой подписи | 1 единица /  1 информационная система/ 1 работник | 500,00 | все группы должностей |

Таблица № 3

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходного материала, тип оргтехники | Количество в  год / 1 единица оргтехники, шт. | Цена 1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж для принтера лазерного ч/б А3 | 1 | 15 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Комплект картриджей для принтера лазерного цветного А3 | 1 | 112 016,67 | все группы должностей |
| 3 | Комплект чернил для принтера струйного цветного А3 | 3 | 2 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Картридж для принтера лазерного ч/б А4 | 3 | 2 000,00 | все группы должностей |
| 5 | Картридж для МФУ лазерного ч/б А3 | 2 | 7 066,67 | все группы должностей |
| 6 | Картридж для МФУ лазерного ч/б А4 (кроме LEXMARK MX421) | 3 | 7 826,33 | все группы должностей |
| 7 | Картридж 56F5X0E (20 тыс.копий) для МФУ лазерного ч/б А4 LEXMARK MX421 | 2 | 31 455,33 | все группы должностей |
| 8 | Комплект картриджей для МФУ лазерного цветного А4 | 1 | 15 000,00 | все группы должностей |
| 9 | Комплект чернил для МФУ струйного цветного А4 | 2 | 2 000,00 | все группы должностей |
| 10 | Картридж для копировального аппарата А3 | 2 | 4 500,00 | все группы должностей |

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материального запаса | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кабель F/UTP 4 пары для прокладки локально-вычислительной сети, метр | 1 500 | 35,00 |
| 2 | Разъемы 8P8C для прокладки локально-вычислительной сети | 1 000 | 15,00 |
| 3 | Патч-корды для коммутации сетевого оборудования длиной 0,5-5 метров | 2 единицы /  1 автоматизированное рабочее место | 600,00 |
| 4 | Патч-панели для коммутации сетевого оборудования | 1 единица / 1 сетевой коммутатор | 2 000,00 |
| 5 | Кабельные органайзеры для телекоммуникационных шкафов | 10 единиц /  1 коммутационный шкаф | 1 500,00 |
| 6 | Блоки розеток для телекоммуникационных шкафов | 5 единиц /  1 коммутационный шкаф | 6 000,00 |
| 7 | HDMI кабель для подключения компьютерной техники к мониторам | 1 единица /  1 автоматизированное рабочее место | 5 000,00 |
| 8 | DVI кабель для подключения компьютерной техники к мониторам | 1 единица /  1 автоматизированное рабочее место | 1 500,00 |

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Услуги почтовой связи

| № п/п | Вид почтового отправления | Количество в год (не более), единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Пересылка простого письма весом не более  200 г, в том числе: | 1 766 | 60,00 |
| - простого письма весом до 20 г; | 27,60 |
| - за каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого письма | 3,60 |
| 2 | Пересылка заказного письма весом не более  120 г, в том числе: | 1 000 | 78,00 |
| - заказного письма весом до 20 г; | 60,00 |
| - за каждые последующие полные или неполные 20 г веса заказного письма | 3,60 |
| 3 | Пересылка письма с объявленной ценностью весом не более 200 г, в том числе: | 1 200 | 215,80 |
| - письма с объявленной ценностью весом до  20 г; | 132,00 |
| - за каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью; | 3,60 |
| - услуга «Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения»; | 51,00 |
| - плата за объявленную ценность письма:  за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости | 0,04 |
| 4 | Пересылка заказной бандероли  весом не более 800 г, в том числе: | 100 | 261,00 |
| - заказной бандероли весом 100 г; | 84,00 |
| - за каждые последующие полные или неполные 20 г веса заказной бандероли; | 3,60 |
| - услуга «Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения» | 51,00 |
| 5 | Пересылка уведомления о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений, простого | 1 766 | 30,00 |

Таблица № 2

Услуги специальной связи

| Наименование | Количество в год (не более), единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги специальной связи | 45 | 4 000,00 |

Таблица № 3

Маркированные конверты и марки почтовые

| № п/п | Наименование | Количество в год  (не более), единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Маркированный конверт  110 х 220 мм с литерой «А» | 20 000 | 41,79 |
| 2 | Маркированный конверт  110 х 220 мм с литерой «D»  (с окном или без окна) | 9 000 | 67,00 |
| 3 | Марки почтовые | 25 000  10 000  4 000  7 000  10 000  5 000  8 300  1 000  1 000 | номинал, руб./ед.:  10,00 (самоклеящаяся)  5,00 (самоклеящаяся)  4,00 (самоклеящаяся)  3,00 (самоклеящаяся)  2,00 (самоклеящаяся)  1,50 (самоклеящаяся)  1,00 (самоклеящаяся)  0,15  0,10 |

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица № 1

Наем жилого помещения на период командирования

| № п/п | Направление командирования | Число командиро-ванных работников, чел. | Цена найма жилого помещения  в сутки  (не более), руб. | Количество суток нахождения в командировке (не более), шт. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Российский инвестиционный форум (г. Сочи) | 1 | 30 000,001 | 5 | глава МО и высшие должности муниципальной службы |
| 2 | Российский инвестиционный форум (г. Сочи) | 7 | 4 500,002 | 5 | все группы должностей |
| 3 | Российский экономический форум (г. Санкт-Петербург) | 2 | 59 066,67 | 5 | глава МО и высшие должности муниципальной службы |
| 1 Не более стоимости двухкомнатного номера.  2 Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. | | | | | |

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Вид системы | Количество оборудования, единиц | Цена на 1 единицу в год  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Сплит-система, кондиционер | 25 | 3 000,00 |

Таблица № 2

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

| Вид устройства в составе систем | Количество устройств, единиц | Цена на 1 единицу в год  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Планшет | 2 | 9 333,33 |

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Специальные журналы и бланки строгой отчетности

| Наименование | Количество, единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Талон для проезда в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок | 466 464 | 0,37 |

Таблица № 2

Периодические печатные издания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодического печатного издания | Количество экземпляров | Цена  1 экземпляра, руб. | Должности (группы) работников |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Газета «Прибой» | 1 единица /  1 работник | 1 548,56 | глава МО и высшие должности муниципальной службы |
| 2 | Газета «Аргументы и факты» | 1 единица /  1 работник | 3 277,56 |
| 3 | Газета «Комсомольская правда» | 1 единица /  1 работник | 3 203,98 |
| 4 | Газета «Московский комсомолец» | 1 единица /  1 работник | 2 290,60 |
| 5 | Газета «Вольная Кубань» | 1 единица /  1 работник | 1 824,00 |
| 6 | Газета «Кубанские новости» | 1 единица /  1 работник | 2 973,60 |
| 7 | Газета «Новороссийский рабочий» | 1 единица /  1 работник | 2 478,35 |
| 8 | Журнал «Местное самоуправление Кубани» | 1 единица /  1 работник | 6 492,12 |
| 9 | Журнал «Отечественные архивы» | 1 единица /  1 отдел | 5 923,86 | работники архивного отдела |

Таблица № 3

Диспансеризация муниципальных служащих

| № п/п | Категория | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 человека (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Мужчины до 40 лет | 3 489,98 |
| 2 | Мужчины после 40 лет | 3 972,98 |
| 3 | Женщины до 40 лет | 3 832,65 |
| 4 | Женщины после 40 лет | 5 124,65 |

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

| № п/п | Наименование работ, услуг | Предельная стоимость в год, руб. |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Публикация списков кандидатов в присяжные заседатели | 8 010,00 |
| 2 | Размещение информационных материалов и публикаций в средствах массовой информации | 60 678,00 |
| 3 | Изготовление печатного издания «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» | 1 597 425,00 |
| 4 | Размещение информационных материалов и модулей о муниципальном образовании город-курорт Геленджик в центральных и региональных средствах массовой информации (телевидение, радио, печатные издания, сеть «Интернет») | 1 549 210,00 |
| 5 | Информационное освещение деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в печатных средствах массовой информации | 2 999 988,00 |
| 6 | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик посредством телерадиовещания | 13 998 800,00 |
| 7 | Оказание услуг по предоставлению статистической информации | 102 570,00 |

Таблица № 4.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

| № п/п | Наименование работ, услуг | Количество, единиц | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуга по исследованию атмосферного воздуха | 1 | 31 159,86 |
| 2 | Услуги кадастрового инженера в отношении земельных участков, имеющих признаки захвата территории земель общего пользования | 50 | 5 066,67 |
| 3 | Химическая чистка ковров, кв.м | 325 | 212,50 |
| 4 | Химическая чистка тюля, штор, кв.м | 400 | 85,00 |
| 5 | Оценка стоимости объектов | 550 | 920,00 |
| 6 | Обеспечение визитов официальных российских и иностранных делегаций, в том числе: |  |  |
| - гостиничное обслуживание, сут.; | 63 | 8 000,00 |
| - транспортное обслуживание, усл.ед. | 3 | 55 000,00 |
| 7 | Организация участия представителей администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в мероприятиях, проводимых в рамках Петербургского международного экономического форума в  г. Санкт-Петербург, в том числе: |  |  |
| - глава муниципального образования город-курорт Геленджик; | 1 | 960 000,00 |
| - лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы | 1 | 840 000,00 |
| 8 | Организация участия представителей администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в мероприятиях, проводимых в рамках Российского инвестиционного форума в г. Сочи, в том числе: |  |  |
| - глава муниципального образования город-курорт Геленджик; | 1 | 130 000,00 |
| - лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы; | 5 | 105 000,00 |
| - работники администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (стендисты) | 2 | 25 000,00 |
| 9 | Услуги по бронированию гостиничного номера на срок не менее 3 суток | 2 | 310 833,33 |
| 10 | Изготовление интерактивной Flash-презентации инвестиционных проектов (включая изготовление  3D-моделей инвестиционных проектов) | 1 | 124 000,00 |
| 11 | Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований по планируемым к реализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик инвестиционным проектам, заключений по анализам наилучшего использования земельных участков и их перевод на иностранные языки | 2 | 45 000,00 |
| 12 | Актуализация ранее разработанных бизнес-планов, технико-экономических обоснований по планируемым к реализации на территории муниципального образования город-курорт Геленджик инвестиционным проектам, заключений по анализам наилучшего использования земельных участков и их перевод на иностранные языки | 2 | 35 000,00 |
| 13 | Публикация списков кандидатов в присяжные заседатели, кв.см | 500 | 18,00 |
| 14 | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик посредством телерадиовещания, мин. | 741 | 3 950,00 |
| 15 | Размещение информационных материалов в печатных центральных и региональных средствах массовой информации, кв.см | 6 475 | 75,00 |
| 16 | Размещение видеосюжетов в центральных и региональных средствах массовой информации, мин. | 4 | 40 000,00 |
| 17 | Размещение информационных материалов в сетевом издании | 40 | 21 360,00 |
| 18 | Изготовление печатного издания «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик», лист | 290 000 | 4,16 |
| 19 | Архивная обработка документов постоянного хранения и по личному составу | 440 | 628,75 |
| 20 | Переплет документов постоянного хранения и по личному составу | 730 | 263,33 |
| 21 | Услуги архивов по выявлению информации по периоду XIX-XX веков и изготовлению цифровых копий документов (карт), имеющих историческое, культурное и социальное значение для муниципального образования город-курорт Геленджик | 1 | 20 000,00 |
| 22 | Транспортные услуги с целью обеспечения проведения Всероссийской переписи населения | 1 | 956 609,10 |
| 23 | Проверка соответствия качества и экспертиза выполненных работ по сносу (демонтажу) объекта капитального строительства | 1 | 408 750,00 |
| 24 | Специальная оценка условий труда, рабочее место | 167 | 1 533,33 |
| 25 | Участие в практических семинарах по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» в объеме не менее 8 часов (до 3 раз в год), чел. | 8 | 16 433,33 |
| 26 | Участие во всероссийских практических семинарах по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» в объеме не менее 16 часов, чел. | 2 | 52 666,67 |

2.5. Затраты на приобретение основных средств,

не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Мебель

| № п/п | Вид мебели | Количество | Срок полезного использо-вания, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников или помещения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стол письменный | 1 единица /  1 работник | 7 | 50 000,00 | глава МО |
| 2 | Стол письменный | 1 единица /  1 работник | 7 | 30 000,00 | высшие должности муниципальной службы |
| 3 | Стол письменный | 1 единица /  1 работник | 7 | 15 000,00 | главные должности муниципальной службы |
| 4 | Стол письменный | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 5 | Стол приставной | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | глава МО, высшие и главные должности муниципальной службы |
| 6 | Приставка к столу на опорах | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 7 | Стол для переговоров | 2 единицы /  1 работник | 7 | 20 000,00 | глава МО |
| 8 | Стол для президиума модульный | 2 единицы /  1 помещение | 7 | 18 700,00 | большой зал заседаний |
| 9 | Стол для президиума | 1 единица /  1 помещение | 7 | 54 500,00 | малый зал заседаний |
| 10 | Стол для заседаний | 18 единица /  1 помещение | 7 | 2 700,00 | малый зал заседаний |
| 11 | Стол журнальный | 2 единицы /  1 работник | 7 | 10 000,00 | глава МО |
| 12 | Стол журнальный | 1 единица /  1 работник | 7 | 10 000,00 | высшие должности муниципальной службы |
| 13 | Тумба офисная | 3 единицы /  1 работник | 7 | 10 000,00 | глава МО |
| 14 | Тумба офисная | 2 единицы /  1 работник | 7 | 10 000,00 | высшие и главные должности муниципальной службы |
| 15 | Тумба офисная | 2 единицы /  1 работник | 7 | 7 000,00 | ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 16 | Тумба офисная | 2 единицы /  1 помещение | 7 | 3 800,00 | малый зал заседаний |
| 17 | Трибуна | 1 единица /  1 помещение | 7 | 10 300,00 | малый / большой зал заседаний |
| 18 | Шкаф для одежды | 1 единица /  1 кабинет | 7 | 54 000,00 | глава МО, высшие должности муниципальной службы |
| 19 | Шкаф для одежды | 1 единица /  1 кабинет | 7 | 12 000,00 | главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 20 | Шкаф для документов | 2 единицы /  1 кабинет | 7 | 38 000,00 | глава МО, высшие должности муниципальной службы |
| 21 | Шкаф для документов | 2 единицы /  1 кабинет | 7 | 17 000,00 | главные должности муниципальной службы |
| 22 | Шкаф для документов | 1 единица /  1 работник | 7 | 7 000,00 | ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 23 | Кресло офисное | 1 единица /  1 работник | 5 | 22 000,00 | глава МО, высшие должности муниципальной службы |
| 24 | Кресло офисное | 1 единица /  1 работник | 5 | 12 000,00 | главные должности муниципальной службы |
| 25 | Кресло офисное | 1 единица /  1 работник | 5 | 5 000,00 | ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 26 | Кресло для заседаний | 150 единиц / 1 помещение | 7 | 5 600,00 | большой зал заседаний |
| 27 | Стул для заседаний | 10 единиц /  1 работник | 5 | 7 000,00 | глава МО |
| 28 | Стул для заседаний | 60 единиц /  1 помещение | 5 | 3 800,00 | малый зал заседаний |
| 29 | Стулья для посетителей | 6 единиц /  1 работник | 5 | 3 000,00 | глава МО, высшие и главные должности муниципальной службы |
| 30 | Стулья для посетителей | 1 единиц /  1 работник | 5 | 2 000,00 | ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 31 | Диван | 2 единицы /  1 работник | 5 | 32 000,00 | глава МО |
| 32 | Кресло | 1 единиц /  1 работник | 5 | 15 000,00 | глава МО |
| 33 | Шкаф металлический (сейф) | 1 единиц /  1 работник | 25 | 35 000,00 | глава МО, высшие и главные должности муниципальной службы |
| 34 | Шкаф металлический (сейф) | 1 единиц /  1 кабинет | 25 | 35 000,00 | ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 35 | Шкаф металлический для документов | 1 единиц /  1 кабинет | 25 | 20 000,00 | отдел кадров администрации |
| 36 | Шкаф металлический (сейф) | 50 единиц /  1 помещение | 25 | 35 000,00 | архивный отдел администрации |
| 37 | Стеллаж металлический мобильный | 17 единиц /  1 помещение | 7 | 50 000,00 | архивный отдел администрации |
| 38 | Стеллаж металлический архивный | 20 единиц /  1 помещение | 7 | 9 542,40 | архивный отдел администрации |
| 39 | Стеллаж металлический архивный | 2 единицы /  1 кабинет | 15 | 8 789,67 | ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы |
| 40 | Стеллаж металлический архивный | 26 единиц /  1 помещение | 15 | 8 789,67 | архив управления делами администрации |
| 41 | Витрина остекленная | 3 единицы / здание | 5 | 36 900,00 | фойе администрации |

Таблица № 2

Системы кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид системы | Количество | Срок полезного использо-вания, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Предельное, возможное значение (материал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сплит-система | 1 единица / 1 кабинет | 10 | 26 966,67 | 2,5-2,6 кВт |

Таблица № 3

Прочие основные средства

| № п/п | Наименование | Количество | Срок полезного использо-вания, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников или помещения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Телевизор | 1 единица /  1 кабинет | 5 | 28 000,00 | глава МО |
| 2 | Телевизор | 1 единица /  1 кабинет | 5 | 18 000,00 | высшие должности муниципальной службы |
| 3 | Кулер | 1 единица /  1 помещение | 7 | 10 000,00 | глава МО и высшие должности муниципальной службы |
| 4 | Холодильник | 1 единица /  1 помещение | 5 | 10 000,00 | глава МО и высшие должности муниципальной службы |
| 5 | Лампа настольная | 1 единица /  1 работник | 7 | 3 000,00 | все группы должностей |
| 6 | Часы настенные | 1 единица /  1 кабинет | 7 | 1 000,00 | все группы должностей |
| 7 | Портьеры (жалюзи) | 1 комплект /  1 оконный проем | 7 | 10 000,00 | все группы должностей |
| 8 | Зеркало | 1 единица /  1 помещение | 7 | 1 500,00 | все группы должностей |
| 9 | Чайник электрический | 1 единица /  1 кабинет | 5 | 1 000,00 | все группы должностей |
| 10 | Дрель-шуруповерт | 1 единица / отдел информатизации | 5 | 15 000,00 | все группы должностей |
| 11 | Пылесос | 1 единица / отдел информатизации | 3 | 9 000,00 | все группы должностей |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 единица /  1 кабинет | 3 | 50 000,00 | все группы должностей |
| 13 | Диктофон цифровой | 1 единица /  1 работник (при обосновании необходимости) | 5 | 20 000,00 | все группы должностей |
| 14 | Система контроля и управления доступом | 1 единица /  1 здание | 10 | 1 125 702,00 | фойе администрации |

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Бланочная продукция

| № п/п | Вид продукции | Количество, штук | Цена  1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бланк служебного удостоверения муниципального служащего | 162 | 250,00 |
| 2 | Бланк письма | 52 132 | 3,30 |
| 3 | Бланк постановления и распоряжения | 13 001 | 3,00 |
| 4 | Регистрационно-контрольная карточка | 6 000 | 6,17 |
| 5 | Регистрационно-контрольная карточка (личного приема) | 4 000 | 5,33 |
| 6 | Книга учета | 153 | 72,00 |
| 7 | Журнал регистрации выдачи бланков строгого учета, 100 листов | 20 | 349,13 |
| 8 | Журнал регистрации выдачи бланков строгого учета, 250 листов | 3 | 625,57 |
| 9 | Журнал регистрации постановлений вышестоящих органов, 50 листов | 2 | 292,77 |
| 10 | Журнал регистрации распоряжений вышестоящих органов, 50 листов | 2 | 292,77 |
| 11 | Журнал регистрации законодательных актов Краснодарского края, 50 листов | 2 | 292,77 |
| 12 | Журнал регистрации обращений граждан,  100 листов | 20 | 349,13 |
| 13 | Журнал регистрации личного приема граждан,  100 листов | 20 | 349,13 |
| 14 | Журнал учета исходящей (отправляемой) корреспонденции, 100 листов | 27 | 349,13 |
| 15 | Журнал учета входящей (поступающей) корреспонденции, 100 листов | 27 | 372,47 |
| 16 | Журнал учета работников, прибывших к месту командировки, 100 листов | 2 | 368,47 |
| 17 | Журнал регистрации правовых актов, 100 листов | 25 | 349,13 |
| 18 | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, 100 листов | 3 | 366,47 |
| 19 | Книга регистрации трудовых договоров, 100 листов | 3 | 366,47 |
| 20 | Журнал (книга) учета, 100 листов | 5 | 358,80 |
| 21 | Журнал регистрации документов для служебного пользования, 50 листов | 2 | 322,10 |
| 22 | Журнал регистрации уведомлений о проведении публичных мероприятий, 50 листов | 2 | 322,10 |
| 23 | Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | 5 | 294,00 |
| 24 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда | 35 | 294,00 |
| 25 | Журнал учета инструкций по охране труда | 2 | 294,00 |
| 26 | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда | 10 | 294,00 |
| 27 | Журнал учета подготовленных секретных документов | 2 | 294,00 |
| 28 | Листовки цветные, А4 | 1 500 | 21,33 |

Таблица № 2

Канцелярские принадлежности

| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Цена за  1 единицу  (не более), руб. | Норматив на  1 работника  в год |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Архивные короба | шт. | 300,00 | 2 |
| 2 | Блоки для записей без клейкого края | шт. | 159,12 | 2 |
| 3 | Блоки для записей с клейким краем | шт. | 200,00 | 4 |
| 4 | Блокнот | шт. | 140,00 | 2 |
| 5 | Бумага для факса | рулон | 106,08 | 0,4 |
| 6 | Выделитель текста, 4 штуки разного цвета в упаковке | упак. | 292,32 | 1 |
| 7 | Грифель для карандаша механического | упак. | 65,28 | 2 |
| 8 | Дырокол | шт. | 905,81 | 0,5 |
| 9 | Ежедневник | шт. | 550,00 | 1 |
| 10 | Зажим для бумаг, 80 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 43,16 | 8 |
| 11 | Зажим для бумаг, 100 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 63,80 | 8 |
| 12 | Зажим для бумаг, 200 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 149,76 | 8 |
| 13 | Зажим для бумаг, 240 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 228,61 | 8 |
| 14 | Календарь печатный настольный перекидной | шт. | 100,00 | 1 |
| 15 | Карандаш механический | шт. | 200,00 | 2 |
| 16 | Карандаш чернографитный | шт. | 20,00 | 4 |
| 17 | Клей канцелярский, жидкий | шт. | 25,00 | 1 |
| 18 | Клей канцелярский, твердый | шт. | 90,00 | 2 |
| 19 | Клейкая лента канцелярская, 19 мм | шт. | 30,00 | 4 |
| 20 | Клейкая лента канцелярская, 48-50 мм | шт. | 130,00 | 2 |
| 21 | Клейкие закладки пластиковые | упак. | 125,00 | 8 |
| 22 | Конверт-пакеты | шт. | 550,00 | 2 |
| 23 | Конверт бумажный С4, 229х324 мм, лента отрывная, адресная строка | шт. | 5,23 | 65 |
| 24 | Конверт бумажный, 110х220 мм | шт. | 1,84 | 244 |
| 25 | Корзина пластмассовая | шт. | 159,37 | 0,5 |
| 26 | Краска штемпельная | шт. | 170,82 | 0,4 |
| 27 | Ластик | шт. | 20,00 | 1 |
| 28 | Линейка | шт. | 64,59 | 1 |
| 29 | Лоток для бумаги пластиковый | шт. | 160,00 | 1 |
| 30 | Маркер перманентный, черный | шт. | 40,00 | 8 |
| 31 | Нож канцелярский | шт. | 325,52 | 1 |
| 32 | Ножницы канцелярские | шт. | 50,00 | 0,3 |
| 33 | Папка архивная картонная с завязками | шт. | 30,16 | 40 |
| 34 | Папка файловая пластиковая (40 файлов), ширина корешка 20-25 мм | шт. | 130,00 | 4 |
| 35 | Папка файловая пластиковая (60 файлов), ширина корешка 30-35 мм | шт. | 150,00 | 4 |
| 36 | Папка-конверт пластиковая на резинке | шт. | 80,00 | 1 |
| 37 | Папка-конверт пластиковая с кнопкой | шт. | 30,00 | 0,5 |
| 38 | Папка-обложка картонная без скоросшивателя | шт. | 30,00 | 40 |
| 39 | Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 50 мм | шт. | 153,92 | 10 |
| 40 | Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 70-75 мм | шт. | 150,00 | 10 |
| 41 | Папка-регистратор пластиковая с двумя кольцами | шт. | 65,70 | 4 |
| 42 | Папка-регистратор пластиковая с зажимом | шт. | 118,56 | 4 |
| 43 | Папка-скоросшиватель картонная | шт. | 30,00 | 40 |
| 44 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 21,01 | 20 |
| 45 | Папка-уголок пластиковая | шт. | 25,00 | 24 |
| 46 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | шт. | 200,00 | 0,3 |
| 47 | Расшиватель для скоб | шт. | 40,00 | 0,5 |
| 48 | Ручка канцелярская, гелевая | шт. | 40,00 | 1 |
| 49 | Ручка канцелярская, шариковая | шт. | 30,00 | 12 |
| 50 | Скобы для степлера, № 10, 1000 шт. в упаковке | упак. | 30,00 | 4 |
| 51 | Скобы для степлера, № 24/6, 1000 шт. в упаковке | упак. | 40,00 | 4 |
| 52 | Скрепки металлические, 22-30 мм, 50-100 шт. в упаковке | упак. | 30,00 | 8 |
| 53 | Скрепки металлические, 45-50 мм, 50-100 шт. в упаковке | упак. | 60,00 | 2 |
| 54 | Скрепочница магнитная | шт. | 71,85 | 0,3 |
| 55 | Средство корректирующее канцелярское, жидкость | шт. | 70,00 | 1 |
| 56 | Средство корректирующее канцелярское, карандаш/ручка | шт. | 110,77 | 1 |
| 57 | Степлер № 10 | шт. | 90,00 | 0,3 |
| 58 | Степлер № 24/6 | шт. | 320,00 | 0,3 |
| 59 | Стержень для ручки канцелярской шариковый | шт. | 11,00 | 8 |
| 60 | Термоэтикетка 58х40х40 | рулон | 100,00 | 1 |
| 61 | Точилка канцелярская для карандашей, ручная | шт. | 50,00 | 1 |
| 62 | Файл-вкладыш, 100 шт. в упаковке | упак. | 166,40 | 2 |

Таблица № 3

Бумага для офисной техники

| № п/п | Вид бумаги | Количество пачек | Цена за 1 пачки (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бумага для офисной техники, А4 | 6 500 | 309,87 |
| 2 | Бумага для офисной техники, A3 | 30 | 550,00 |

Таблица № 4

Хозяйственные товары и принадлежности

| № п/п | Вид материального запаса | Количество единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Флаг Российской Федерации | 20 единиц / учреждение | 803,33 |
| 2 | Флаг Краснодарского края | 20 единиц / учреждение | 826,13 |
| 3 | Флаг города Геленджика | 20 единиц / учреждение | 826,13 |
| 4 | Печать | 5 единиц / учреждение | 1 500,00 |
| 5 | Штамп | 7 единиц / учреждение | 1 500,00 |
| 6 | Фильтр сетевой, длина кабеля не менее 3 м | 1 единица / 1 работника  (при обосновании необходимости) | 800,00 |
| 7 | Салфетки для очистки ЖК-экранов, оптики | 1 единица / 1 работника | 250,00 |

Таблица № 5

Сувенирная продукция для Российского инвестиционного форума в городе Сочи

| № п/п | Вид материального запаса | Количество единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Блокнот | 100 | 221,67 |
| 2 | Пакет | 100 | 184,33 |
| 3 | Ручка канцелярская | 100 | 174,83 |
| 4 | Флэш-накопитель | 100 | 926,93 |

Таблица № 6

Подарочная и сувенирная продукция для организации и проведения официальных мероприятий администрации и участия представителей администрации в официальных мероприятиях

| № п/п | Вид материального запаса | Количество единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бейсболка | 300 | 278,33 |
| 2 | Бланк «Благодарность», формат А4 | 3 000 | 127,33 |
| 3 | Бланк «Благодарственное письмо», формат А4 | 3 000 | 127,33 |
| 4 | Бланк поздравления молодоженов, формат А4 | 3 000 | 127,33 |
| 5 | Бланк «Почетная грамота», формат А3 | 2 000 | 254,67 |
| 6 | Бланк «Почетная грамота», формат А4 | 2 000 | 127,33 |
| 7 | Бланк «Приветственный адрес», формат А3 | 1 000 | 254,67 |
| 8 | Блокнот, формат А5 | 600 | 105,00 |
| 9 | Брелок, металл | 600 | 150,00 |
| 10 | Буклет, формат А4, 210х297 мм | 1 000 | 638,33 |
| 11 | Бутылка для воды | 300 | 1 043,52 |
| 12 | Вода питьевая негазированная, 250 мл, стекло | 600 | 57,33 |
| 13 | Вода питьевая негазированная, 330-350 мл, стекло | 600 | 54,56 |
| 14 | Ежедневник недатированный | 600 | 620,00 |
| 15 | Зонт-антишторм | 300 | 2 781,33 |
| 16 | Конверт бумажный, формат С5, 162х229 мм | 1 000 | 15,00 |
| 17 | Конверт бумажный, индивидуальная вырубка | 1 000 | 40,00 |
| 18 | Коробка подарочная с презентацией, бархат, планшетный разворот | 20 | 2 500,00 |
| 19 | Магнит | 600 | 111,00 |
| 20 | Медаль «За активную военно-патриотическую работу», с упаковкой | 100 | 308,00 |
| 21 | Медаль «За активную жизненную позицию» | 300 | 6 143,67 |
| 22 | Медаль «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», с упаковкой | 300 | 2 677,34 |
| 23 | Медаль «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик», с упаковкой | 100 | 3 046,66 |
| 24 | Нагрудный знак руководителя органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, с упаковкой | 300 | 1 392,00 |
| 25 | Открытки поздравительные | 30 000 | 70,00 |
| 26 | Пакет подарочный бумажный, 21х31 см | 600 | 277,67 |
| 27 | Пакет подарочный бумажный, 30х40 см | 600 | 282,67 |
| 28 | Пакет подарочный бумажный, 40х40 см | 600 | 355,00 |
| 29 | Пакет подарочный пластиковый | 600 | 20,00 |
| 30 | Папка адресная формата А4 с надписью и гербом | 2 000 | 494,92 |
| 31 | Папка с карманом, пластик или картон | 300 | 179,00 |
| 32 | Рамка багетная, 21х30 см, дерево | 6 500 | 277,66 |
| 33 | Рамка багетная, 21х30 см, пластик | 6 500 | 196,56 |
| 34 | Рамка багетная, 30х40 см, пластик | 2 000 | 277,66 |
| 35 | Ручка канцелярская, металл, футляр в комплекте | 600 | 250,00 |
| 36 | Рюкзак | 600 | 610,00 |
| 37 | Стакан для воды (сока) высокий, 220-280 мл, стекло | 150 | 71,25 |
| 38 | Сувенир настольный, акрил, футляр в комплекте | 50 | 1 850,00 |
| 39 | Сувенир настольный, стекло и металл, футляр в комплекте | 50 | 2 200,00 |
| 40 | Удостоверение «За активную военно-патриотическую работу» | 100 | 100,00 |
| 41 | Удостоверение «За активную жизненную позицию» | 300 | 354,33 |
| 42 | Удостоверение «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» | 300 | 202,33 |
| 43 | Удостоверение «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» | 100 | 202,33 |
| 44 | Удостоверение руководителя органа территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик | 300 | 202,33 |
| 45 | Флаг настольный города-курорта Геленджик, размер не менее 140х210 мм, флагшток - пластик | 300 | 38,33 |
| 46 | Флаг настольный Российской Федерации, размер не менее 140х210 мм, флагшток - пластик | 300 | 38,33 |
| 47 | Флаг настольный Краснодарского края, размер не менее 290х200 мм, флагшток - пластик | 300 | 73,00 |
| 48 | Флэш-накопитель, не менее 32 ГБ | 600 | 650,00 |
| 49 | Футболка | 300 | 698,33 |
| 50 | Часы настольные подарочные (металл и дерево) | 50 | 3 921,33 |
| 51 | Часы настольные подарочные (стекло, алюминий и пластик) | 50 | 2 941,33 |
| 52 | Шары елочные, 6 штук, подарочная упаковка | 10 | 3 500,00 |

2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 1

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Число работ-ников | Цена обучения  1 работника  (не более), руб. | Периодичность обучения |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повышение квалификации по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», не менее 72 часов | 9 | 16 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Повышение квалификации по теме: «Мобилизационная подготовка в муниципальном образовании»,  не менее 72 часов | 2 | 32 000,00 | 1 раз в 3 года  (в течение  1 года после назначения на должность) |
| 3 | Повышение квалификации по теме: «Защита государственной тайны»,  не менее 72 часов | 3 | 43 600,00 | 1 раз в 5 лет |
| 4 | Повышение квалификации по теме: «Развитие системы муниципальной службы Российской Федерации: современные кадровые, информационные и управленческие технологии»,  не менее 16 часов | 2 | 6 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Повышение квалификации по теме: «Организационные и правовые основы муниципальной службы»,  не менее 20 часов | 60 | 4 995,00 | 1 раз в 3 года |
| 6 | Повышение квалификации по теме: «Практика внедрения антимонопольного комплаенса и применения антимонопольного законодательства органами государственной власти и местного самоуправления»,  не менее 16 часов | 2 | 20 901,67 | ежегодно |
| 7 | Обучение по охране труда | 23 | 2 466,67 | 1 раз в 3 года |
| 8 | Обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций | 3 | 3 650,00 | 1 раз в 5 лет |
| 9 | Обучение пожарно-техническому минимуму | 3 | 1 150,00 | 1 раз в 3 года |

Начальник отдела

по муниципальным закупкам

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Н. Честюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

НОРМАТИВЫ

количества и цены товаров, работ, услуг

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид абонентской платы | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, штук | Ежемесячная абонентская плата1 в расчете на  1 абонентский номер  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 3 | 259,20 |
| 1Размер абонентской платы может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | |

Таблица № 2

Повременная оплата местных и междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного соединения | Количество абонентских номеров, ед. | Продолжительность телефонных соединений /  1 абонентский номер в месяц (не более), мин. | Цена1  1 минуты разговора (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | В пределах одного муниципального образования | 2 | 500 | 0,75 |
| 2 | Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети местной телефонной связи и размещенным в пределах территории Краснодарского края | 2 | 150 | 4,32 |
| 3 | Междугородние телефонные соединения | 2 | 60 | 7,38 |
| 4 | Междугородние телефонные соединения DEF | 2 | 150 | 7,38 |
| 1Размер платы (цены минуты разговора) может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |

Таблица № 3

Сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид канала передачи данных сети Интернет, пропускная способность | Количество каналов передачи данных /  IP адресов | Цена аренды канала передачи данных в месяц (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 2 Мбит/с. Тарифный план «Unlim 2.0» | 1 | 5 233,00 |

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

| № п/п | Вид вычислительной техники | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сервер | 30 000,00 |
| 2 | Системный блок | 9 340,00 |

Таблица № 2

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

| № п/п | Вид оборудования | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Источник бесперебойного питания до 1000ВА | 1 150,00 |
| 2 | Источник бесперебойного питания свыше 1000ВА и до 3000ВА | 4 600,00 |

Таблица № 3

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Вид оргтехники | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сканер А4 | 1 000,00 |
| 2 | Монитор | 1 500,00 |
| 3 | Принтер / МФУ лазерный ч/б А4 | 1 366,67 |

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Предельная стоимость  в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказание услуг по заправке и ремонту (восстановлению) картриджей | 6 000,00 |
| 2 | Выполнение работ по техническому обслуживанию / ремонту принтеров (МФУ) и копировально-множительной техники | 14 000,00 |

Таблица № 4.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

| № п/п | Наименование затрат | Количество, единиц | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Замена термопленки лазерного принтера HP LJ1200/1220/1006/1010/1018/1020/1160/LJ1320/2015/ 1536/3250(включая материалы) | 2 | 1 100,00 |
| 2 | Замена металлизированной термопленки лазерного принтера HP LJ P1505/1505N/M1522N (включая материалы) | 1 | 1 700,00 |
| 3 | Замена прошивки лазерного принтера / МФУ | 1 | 1 636,67 |
| 4 | Замена узла закрепления МФУ Kyocera 2540 / 2040 | 1 | 22 486,67 |
| 5 | Замена тефлонового вала в термоузле (включая материалы) | 1 | 2 700,00 |
| 6 | Замена узлов Kyocera 2540/2040 (включая рем.комплект) | 1 | 20 196,67 |
| 7 | Ремонт узла закрепления МФУ Kyocera 2540 / 2040 | 1 | 9 826,67 |
| 8 | Замена роликов захвата/подхвата бумаги в лазерного принтера / МФУ А4 (включая материалы) | 2 | 1 616,67 |
| 9 | Замена ролика отделения лазерного принтера / МФУ А4 (без материалов) | 2 | 800,00 |
| 10 | Ремонт узла дуплекса лазерного принтера / МФУ А4/A3 (без материалов) | 1 | 841,67 |
| 11 | Ремонт автоподатчика лазерного принтера / МФУ А4 | 1 | 2 730,00 |
| 12 | Восстановление работоспособности термоблока лазерного принтера / МФУ А4 | 1 | 880,00 |
| 13 | Ремонт материнской платы (с перепаиванием электронных компонентов) | 2 | 3 826,67 |
| 14 | Диагностика и чистка системного блока от пыли, смазывание вентиляторов, замена термопасты процессора | 3 | 1 310,00 |
| 15 | Восстановление/обновление BIOS материнской платы | 1 | 666,67 |
| 16 | Ремонт блока питания ATX | 3 | 1 310,00 |
| 17 | Замена аккумуляторной батареи 12Vx7,2ah с калибровкой ИБП | 6 | 1 933,33 |
| 18 | Замена аккумуляторной батареи 12Vx9ah с калибровкой ИБП | 2 | 2 076,67 |
| 19 | Ремонт блока питания монитора | 1 | 2 733,33 |
| 20 | Заправка картриджа Kyocera ТK-1170 | 24 | 878,67 |
| 21 | Заправка картриджа HP 05A | 8 | 376,67 |
| 22 | Заправка картриджа HP 36A | 8 | 376,67 |
| 23 | Замена барабана в картридже | 4 | 426,67 |
| 24 | Замена дозирующего лезвия в картридже | 4 | 290,00 |
| 25 | Замена магнитного вала в картридже | 4 | 290,00 |
| 26 | Замена заряжающего ролика в картридже | 4 | 290,00 |
| 27 | Замена ракеля в картридже | 4 | 290,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 1

Сопровождение справочно-правовых систем

| Вид системы | Предельная стоимость сопровождения в год, руб. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Справочно-правовые системы (сетевые, локальные, на внешнем носителе) | 175 600,00 |

Таблица № 2

Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения

| № п/п | Вид программного обеспечения иного | Количество, единиц | Предельная стоимость  1 единицы в год, руб. |
| --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского, управленческого и финансового учета и планирования. 1С «Бухгалтерия» | 1 | 233 500,00 |
| 2 | Годовая лицензия «1С-Финконтроль» | 7 | 19 000,00 |
| 3 | Информационно-технологическое сопровождение государственных учреждений (централизованных бухгалтерий) (ИТС ЦГУ). Обновление программ «1С: Предприятие» и сервисов 1С ИТС | 1 | 105 640,00 |

Таблица № 3

Проведение аттестационных, проверочных

и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество объектов, единиц | Цена проведения мероприятия одного объекта  (не более), руб. | Частота проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающих персональные данные | сервер и  каждый ПК, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные | 65 000,00 | 1 раз  в 3 года |

Таблица № 4

Приобретение простых (неисключительных)

лицензий на использование программного обеспечения

по защите информации

| № п/п | Наименование | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция | 8 | 1 760,00 |
| 2 | Сертификат «Крипто Про» | 1 единица / 1 рабочее место  (при обосновании необходимости) | 3 000,00 |
| 3 | Лицензия на право использования СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.0 на сервере | 1 | 37 500,00 |
| 4 | Простая (неисключительная) лицензия на использование сертифицированного персонального межсетевого экрана (далее – СПМЭ) | 1 единица / 1 рабочее место  (при обосновании необходимости) | 18 976,00 |
| 5 | Обслуживание и администрирование СПМЭ | 1 единица/  1 СПМЭ | 5 862,00 |
| 6 | Средство защиты информации от несанкциони-рованного доступа (программное обеспечение) | 1 единица / 1 ПК  (при обосновании необходимости) | 9 850,00 |
| 7 | Предоставление неисключительных прав на средства анализа защищенности, средства защиты информации или средства ведения журналов учета | 5 966,00 |
| 8 | Дистрибутив антивирусного программного обеспечения, сертифицированный ФСТЭК | 1 | 2 679,09 |

Таблица № 5

Утилизация информационно-коммуникационного оборудования

| № п/п | Вид оборудования | Цена утилизации  1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Жесткий диск | 50,00 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 120,00 |
| 3 | Картридж | 40,00 |
| 4 | Многофункциональное устройство | 300,00 |
| 5 | Модем | 120,00 |
| 6 | Монитор | 200,00 |
| 7 | Персональный компьютер в сборе / Автоматизированное рабочее место | 300,00 |
| 8 | Принтер | 200,00 |
| 9 | Сканер | 200,00 |
| 10 | Устройство для объединения компьютеров в сети Ethernet (хаб, роутер, коммутатор, концентратор и пр.) | 150,00 |

Таблица № 6

Изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

| Наименование | Количество, единиц | Цена изготовления  1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Изготовление и поддержка электронно-цифровых подписей для обеспечения работы в разных информационных системах | 1 единица /  1 информационная система/ 1 работник | 4 500,00 |

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 1

Рабочие станции

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников | Срок полезного использова-ния, год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания | 1 комплект /  1 работник | 80 000,00 | руководитель учреждения | 5 |
| 2 | Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания | 1 комплект /  1 работник | 57 393,00 | все группы должностей | 5 |
| 3 | Серверный компьютер (сервер 1С предприятия, системы обмена данными, обеспечения безопасности, хранения информации и архивных данных) | 1 единица / учреждение | 550 000,00 | все группы должностей | 5 |

Таблица № 2

Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников | Срок полезного использова-ния, год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный, формат А4 | 2 единицы /  учреждение | 25 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 2 | Многофункциональное устройство, формат А4 | 2 единицы /  учреждение | 45 000,00 | все группы должностей | 3 |
| 3 | Сканер | 1 единица /  учреждение | 100 000,00 | все группы должностей | 5 |

Таблица № 3

Оборудование по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Срок полезного использова-ния, год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Программно-аппаратный межсетевой экран UserGate на 10 пользователей, сертифицированный ФСТЭК | 1 | 122 309,34 | 5 |
| 2 | Программно-аппаратный комплекс Соболь | 1 единица /  1 автоматизированное рабочее место или сервер, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные | 14 275,00 | 5 |
| 3 | Идентификатор JaCarta-2 ГОСТ | 1 единица / 1 идентификатор администратора,  1 автоматизированное рабочее место или сервер, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные | 2 883,33 | 5 |

Таблица № 4

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, год |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Коммутатор 5-16 портов для подключения к локально-вычислительной сети вычислительной техники | 1 единица / учреждение | 12 000,00 | 5 |
| 2 | Источник бесперебойного питания для защиты серверов и систем хранения данных | 3000 ВА /  1000 ВА установленной мощности | 80 000,00  за 1000 ВА | 3 |
| 3 | Факс | 1 единица / учреждение | 20 000,00 | 3 |
| 4 | Средства стационарной связи | 3 единицы / руководитель учреждения | 2 000,00 | 3 |
| 1 единица /  2 работника | 700,00 | 3 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 1

Мониторы, системные блоки и другие запасные части для вычислительной техники

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Монитор | 1 единица /  1 работник1 | 12 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Системный блок | 1 единица /  1 работник1 | 41 969,33 | все группы должностей |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 1 единица /  1 работник1 | 12 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Манипулятор типа мышь | 1 единица /  1 работник1 | 850,00 | все группы должностей |
| 5 | Клавиатура | 1 единица /  1 работник1 | 1 100,00 | все группы должностей |
| 1При обосновании необходимости. | | | | |

Таблица № 2

Носители информации

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Магнитный носитель (внешний жесткий диск) | 1 единица /  учреждение | 5 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Флэш-накопитель для электронно-цифровой подписи | 1 единица /  1 информационная система / 1 работник | 500,00 | все группы должностей |

Таблица № 3

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Вид расходного материала, тип оргтехники | Количество в год /  1 единица оргтехники, шт. | Цена 1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж для принтера лазерного ч/б А4 | 2 | 7 408,42 | все группы должностей |
| 2 | Картридж для МФУ лазерного ч/б А4 | 2 | 7 826,33 | все группы должностей |

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Вид системы | Количество оборудования, единиц | Цена на 1 единицу в год  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Сплит-система, кондиционер | 2 | 3 000,00 |

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Периодические печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периодического печатного издания | Количество экземпляров | Цена  1 экземпляра, руб. | Должности (группы) работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Газета «Прибой» | 1 единица /  1 учреждение | 1 548,56 | руководитель учреждения |

Таблица № 2

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

| № п/п | Наименование работ, услуг | Количество, единиц | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Специальная оценка условий труда, рабочее место | 7 | 1 533,33 |
| 2 | Архивная обработка документов постоянного хранения и по личному составу | 280 | 628,75 |
| 3 | Переплет документов постоянного хранения и по личному составу | 7280 | 263,33 |

2.3. Затраты на приобретение основных средств,

не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Мебель

| № п/п | Вид мебели | Количество | Срок полезного использо-вания, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кресло офисное | 1 единица /  1 работник | 5 | 12 000,00 | руководитель учреждения |
| 2 | Кресло офисное | 1 единица /  1 работник | 5 | 5 000,00 | все группы должностей |
| 3 | Приставка к столу на опорах | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Стеллаж металли-ческий архивный | 2 единицы /  1 кабинет | 15 | 8 789,67 | все группы должностей |
| 5 | Стол письменный | 1 единица /  1 работник | 7 | 15 000,00 | руководитель учреждения |
| 6 | Стол письменный | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | все группы должностей |
| 7 | Стол приставной | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | руководитель учреждения |
| 8 | Стулья для посетителей | 6 единиц /  1 работник | 5 | 3 000,00 | руководитель учреждения |
| 9 | Стулья для посетителей | 1 единиц /  1 работник | 5 | 2 000,00 | все группы должностей |
| 10 | Тумба офисная | 2 единицы /  1 работник | 7 | 10 000,00 | руководитель учреждения |
| 11 | Тумба офисная | 2 единицы /  1 работник | 7 | 7 000,00 | все группы должностей |
| 12 | Шкаф для документов | 2 единицы /  1 кабинет | 7 | 17 000,00 | руководитель учреждения |
| 13 | Шкаф для документов | 1 единица /  1 работник | 7 | 7 000,00 | все группы должностей |
| 14 | Шкаф для одежды | 1 единица /  1 кабинет | 7 | 12 000,00 | все группы должностей |
| 15 | Шкаф металлический (сейф) | 1 единиц /  1 работник | 25 | 35 000,00 | руководитель учреждения |
| 16 | Шкаф металлический (сейф) | 1 единиц /  1 кабинет | 25 | 35 000,00 | все группы должностей |

Таблица № 2

Системы кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид системы | Количество | Срок полез-ного исполь-зования, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Предельное, возможное значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сплит-система | 1 единица / 1 кабинет | 10 | 26 966,67 | 2,5-2,6 кВт |

Таблица № 3

Прочие основные средства

| № п/п | Наименование | Количество | Срок полезного использо-вания, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лампа настольная | 1 единица /  1 работник | 7 | 3 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Часы настенные | 1 единица /  1 кабинет | 7 | 1 000,00 | все группы должностей |
| 3 | Портьеры (жалюзи) | 1 комплект /  1 оконный проем | 7 | 10 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Зеркало | 1 единица /  1 помещение | 7 | 1 500,00 | все группы должностей |
| 5 | Чайник электрический | 1 единица /  1 кабинет | 5 | 1 000,00 | все группы должностей |
| 6 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 единица /  учреждение | 3 | 50 000,00 | все группы должностей |

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Бланочная продукция

| Вид продукции | Количество, штук | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Карточка-справка | 600 | 20,00 |

Таблица № 2

Канцелярские принадлежности

| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Норматив на  1 работника  в год |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Блоки для записей без клейкого края | шт. | 159,12 | 2 |
| 2 | Блоки для записей с клейким краем | шт. | 200,00 | 4 |
| 3 | Блокнот | шт. | 140,00 | 2 |
| 4 | Бумага для факса | рулон | 106,08 | 0,4 |
| 5 | Выделитель текста, 4 штуки разного цвета в упаковке | упак. | 292,32 | 1 |
| 6 | Грифель для карандаша механического | упак. | 65,28 | 2 |
| 7 | Дырокол | шт. | 905,81 | 0,5 |
| 8 | Ежедневник | шт. | 550,00 | 1 |
| 9 | Зажим для бумаг, 80 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 43,16 | 2 |
| 10 | Зажим для бумаг, 100 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 63,80 | 2 |
| 11 | Зажим для бумаг, 200 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 149,76 | 2 |
| 12 | Зажим для бумаг, 240 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 228,61 | 2 |
| 13 | Карандаш механический | шт. | 200,00 | 2 |
| 14 | Карандаш чернографитный | шт. | 20,00 | 4 |
| 15 | Клей канцелярский, жидкий | шт. | 25,00 | 1 |
| 16 | Клей канцелярский, твердый | шт. | 90,00 | 2 |
| 17 | Клейкая лента канцелярская, 19 мм | шт. | 30,00 | 4 |
| 18 | Клейкая лента канцелярская, 48-50 мм | шт. | 130,00 | 2 |
| 19 | Клейкие закладки пластиковые | упак. | 125,00 | 2 |
| 20 | Корзина пластмассовая | шт. | 159,37 | 0,5 |
| 21 | Краска штемпельная | шт. | 170,82 | 0,4 |
| 22 | Ластик | шт. | 20,00 | 1 |
| 23 | Линейка | шт. | 64,59 | 1 |
| 24 | Лоток для бумаги пластиковый | шт. | 160,00 | 1 |
| 25 | Нож канцелярский | шт. | 325,52 | 1 |
| 26 | Ножницы канцелярские | шт. | 50,00 | 0,3 |
| 27 | Папка архивная картонная с завязками | шт. | 30,16 | 40 |
| 28 | Папка файловая пластиковая (40 файлов), ширина корешка 20-25 мм | шт. | 130,00 | 4 |
| 29 | Папка файловая пластиковая (60 файлов), ширина корешка 30-35 мм | шт. | 150,00 | 4 |
| 30 | Папка-конверт пластиковая на резинке | шт. | 80,00 | 1 |
| 31 | Папка-конверт пластиковая с кнопкой | шт. | 30,00 | 0,5 |
| 32 | Папка-обложка картонная без скоросшивателя | шт. | 30,00 | 40 |
| 33 | Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 50 мм | шт. | 153,92 | 10 |
| 34 | Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 70-75 мм | шт. | 150,00 | 10 |
| 35 | Папка-регистратор пластиковая с двумя кольцами | шт. | 65,70 | 4 |
| 36 | Папка-регистратор пластиковая с зажимом | шт. | 118,56 | 2 |
| 37 | Папка-скоросшиватель картонная | шт. | 30,00 | 40 |
| 38 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 21,01 | 20 |
| 39 | Папка-уголок пластиковая | шт. | 25,00 | 8 |
| 40 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | шт. | 200,00 | 0,3 |
| 41 | Расшиватель для скоб | шт. | 40,00 | 0,5 |
| 42 | Ручка канцелярская, гелевая | шт. | 40,00 | 1 |
| 43 | Ручка канцелярская, шариковая | шт. | 30,00 | 12 |
| 44 | Скобы для степлера, № 10, 1000 шт. в упаковке | упак. | 30,00 | 4 |
| 45 | Скобы для степлера, № 24/6, 1000 шт. в упаковке | упак. | 40,00 | 4 |
| 46 | Скрепки металлические, 22-30 мм, 50-100 шт. в упаковке | упак. | 30,00 | 8 |
| 47 | Скрепки металлические, 45-50 мм, 50-100 шт. в упаковке | упак. | 60,00 | 2 |
| 48 | Скрепочница магнитная | шт. | 71,85 | 0,3 |
| 49 | Средство корректирующее канцелярское, жидкость | шт. | 70,00 | 1 |
| 50 | Степлер № 10 | шт. | 90,00 | 0,3 |
| 51 | Степлер № 24/6 | шт. | 320,00 | 0,3 |
| 52 | Стержень для ручки канцелярской шариковый | шт. | 11,00 | 8 |
| 53 | Точилка канцелярская для карандашей, ручная | шт. | 50,00 | 1 |
| 54 | Файл-вкладыш, 100 шт. в упаковке | упак. | 166,40 | 1 |

Таблица № 3

Бумага для офисной техники

| Вид бумаги | Количество пачек | Цена за 1 пачки (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Бумага для офисной техники, А4 | 287 | 309,87 |

Таблица № 4

Хозяйственные товары и принадлежности

| Вид материального запаса | Количество единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Салфетки для очистки ЖК-экранов, оптики | 1 единица / 1 работника | 250,00 |

2.5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 1

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Число работ-ников | Цена обучения  1 работника  (не более), руб. | Периодичность обучения |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повышение квалификации по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», не менее 72 часов | 2 | 16 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Повышение квалификации по теме: «Главный бухгалтер, бухгалтер организаций государственного сектора», не менее 20 часов | 3 | 25 200,00 | ежегодно |
| 3 | Обучение по охране труда | 2 | 2 466,67 | 1 раз в 3 года |
| 4 | Обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций | 2 | 3 650,00 | 1 раз в 5 лет |
| 5 | Обучение пожарно-техническому минимуму | 2 | 1 150,00 | 1 раз в 3 года |

Начальник отдела

по муниципальным закупкам

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Н. Честюнина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

НОРМАТИВЫ

количества и цены товаров, работ, услуг

на обеспечение функций муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид абонентской платы | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, штук | Ежемесячная абонентская плата1 в расчете на  1 абонентский номер  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 4 | 259,20 |
| 1Размер абонентской платы может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | |

Таблица № 2

Повременная оплата местных и междугородних телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид телефонного соединения | Количество абонентских номеров, ед. | Продолжительность телефонных соединений /  1 абонентский номер в месяц (не более), мин. | Цена1  1 минуты разговора (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | В пределах одного муниципального образования | 4 | 173 | 0,75 |
| 2 | Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети местной телефонной связи и размещенным в пределах территории Краснодарского края | 4 | 25 | 4,32 |
| 3 | Телефонное соединение с пользовательским (оконечным) оборудованием, подключенным к сети подвижной связи и входящим в ресурс географически не определяемой зоны нумерации, закрепленной за Краснодарским краем | 4 | 205 | 4,32 |
| 4 | Междугородние телефонные соединения DEF | 4 | 10 | 7,38 |
| 1Размер платы (цены минуты разговора) может быть изменен при изменении регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | |

Таблица № 3

Сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

| Вид канала передачи данных сети Интернет, пропускная способность | Количество каналов передачи данных /  IP адресов | Цена аренды канала передачи данных в месяц (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Без ограничения объема потребляемого трафика, до 5 Мбит/с | 1 | 1 330,00 |

1.2. Затраты на содержание имущества

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

| № п/п | Вид вычислительной техники | Цена в расчете на 1 единицу в год  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автоматизированное рабочее место в комплекте | 9 340,00 |
| 2 | Системный блок | 9 340,00 |

Таблица № 2

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

| Вид оборудования | Цена в расчете на 1 единицу в год (не более), руб. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Источник бесперебойного питания до 1000ВА | 1 150,00 |

Таблица № 3

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Вид оргтехники | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сканер А4 | 1 000,00 |
| 2 | Система хранения дисков | 2 500,00 |
| 3 | Монитор | 1 500,00 |
| 4 | Принтер / МФУ лазерный ч/б А4 | 1 366,67 |

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Предельная стоимость  в год, руб. |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оказание услуг по заправке и ремонту (восстановлению) картриджей | 13 250,00 |
| 2 | Выполнение работ по техническому обслуживанию / ремонту принтеров (МФУ) и копировально-множительной техники | 6 900,00 |
| 3 | Выполнение работ по ремонту компьютерной техники и источников бесперебойного питания, включая диагностику неисправностей | 38 100,00 |

Таблица № 4.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

| № п/п | Наименование затрат | Количество, единиц | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Замена прошивки лазерного принтера / МФУ | 1 | 1 636,67 |
| 2 | Сброс ошибки принтера / МФУ/ копировального аппарата | 1 | 900,00 |
| 3 | Ремонт узла закрепления принтера / МФУ | 1 | 1 866,67 |
| 4 | Замена роликов захвата/подхвата бумаги в лазерного принтера / МФУ А4 (включая материалы) | 1 | 1 616,67 |
| 5 | Замена ролика отделения лазерного принтера / МФУ А4 (без материалов) | 1 | 800,00 |
| 6 | Восстановление работоспособности термоблока лазерного принтера / МФУ А4 | 1 | 880,00 |
| 7 | Ремонт материнской платы (с перепаиванием электронных компонентов) | 1 | 3 826,67 |
| 8 | Диагностика и чистка системного блока от пыли, смазывание вентиляторов, замена термопасты процессора | 2 | 1 310,00 |
| 9 | Восстановление/обновление BIOS материнской платы | 1 | 666,67 |
| 10 | Ремонт блока питания ATX | 2 | 1 310,00 |
| 11 | Техобслуживание ноутбука с устранением проблем с перегревом ноутбука (чистка системы охлаждения с заменой термопасты) | 1 | 1 310,00 |
| 12 | Ремонт материнской платы ноутбука с заменой микросхем | 1 | 6 013,33 |
| 13 | Ремонт блока питания монитора | 1 | 2 733,33 |
| 14 | Заправка картриджа СЕ285А, CF283А | 30 | 400,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 1

Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид программного обеспечения иного | Количество, единиц | Цена 1 единицы в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта  «1С: Зарплата и управление персоналом» | 1 | 7 866,67 |
| 2 | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного продукта  «1С-Отчетность» | 1 | 4 900,00 |

Таблица № 2

Проведение аттестационных, проверочных

и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество объектов, единиц | Цена проведения мероприятия одного объекта (не более), руб. | Частота проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аттестация объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации, обрабатывающих персональные данные | сервер и каждый ПК, обрабатывающие персональные или конфиденциальные данные | 65 000,00 | 1 раз  в 3 года |

Таблица № 3

Приобретение простых (неисключительных)

лицензий на использование программного обеспечения

по защите информации

| № п/п | Наименование | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Продление лицензии на антивирусное программное обеспечение для бизнеса стандартный, русская редакция | 7 | 1 760,00 |
| 2 | Сертификат «Крипто Про» | 1 единица / 1 рабочее место  (при обосновании необходимости) | 3 000,00 |
| 3 | Лицензия на право использования СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.0 на сервере | 1 | 37 500,00 |
| 4 | Простая (неисключительная) лицензия на использование сертифицированного персонального межсетевого экрана (далее – СПМЭ) | 1 единица / 1 рабочее место  (при обосновании необходимости) | 18 976,00 |
| 5 | Обслуживание и администрирование СПМЭ | 1 единица/  1 СПМЭ | 5 862,00 |
| 6 | Средство защиты информации от несанкциони-рованного доступа (программное обеспечение) | 1 единица / 1 ПК  (при обосновании необходимости) | 9 850,00 |
| 7 | Предоставление неисключительных прав на средства анализа защищенности, средства защиты информации или средства ведения журналов учета | 5 966,00 |
| 8 | Дистрибутив антивирусного программного обеспечения, сертифицированный ФСТЭК | 1 | 2 679,09 |

Таблица № 4

Утилизация информационно-коммуникационного оборудования

| № п/п | Вид оборудования | Цена утилизации  1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Жесткий диск | 50,00 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 120,00 |
| 3 | Картридж | 40,00 |
| 4 | Многофункциональное устройство | 300,00 |
| 5 | Модем | 120,00 |
| 6 | Монитор | 200,00 |
| 7 | Ноутбук | 150,00 |
| 8 | Персональный компьютер в сборе / Автоматизированное рабочее место | 300,00 |
| 9 | Принтер | 200,00 |
| 10 | Системный блок | 150,00 |
| 11 | Устройство для объединения компьютеров в сети Ethernet (хаб, роутер, коммутатор, концентратор и пр.) | 150,00 |
| 12 | Факсимильный аппарат | 200,00 |

Таблица № 5

Изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

| Наименование | Количество, единиц | Цена изготовления  1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 4 |
| Изготовление и поддержка электронно-цифровых подписей для обеспечения работы в разных информационных системах | 1 единица /  1 информационная система/ 1 работник | 4 500,00 |

1.3. Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 1

Рабочие станции

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников | Срок полезного использова-ния, год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабжен-ные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания | 1 комплект /  1 работник | 80 000,00 | руководитель учреждения | 5 |
| 2 | Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабжен-ные клавиатурой, манипулятором типа мышь и источником бесперебойного питания | 1 комплект /  1 работник | 57 393,00 | все группы должностей | 5 |
| 3 | Серверный компьютер (сервер системы обмена данными, обеспе-чения безопасности, хранения информации и архивных данных) | 1 сервер /  1 структурное подразделение учреждения | 550 000,00 | все группы должностей | 5 |

Таблица № 2

Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника

| Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников | Срок полезного использования, год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Многофункциональное устройство, формат А4 | 3 единицы /  учреждение | 45 000,00 | все группы должностей | 3 |

Таблица № 3

Планшетные компьютеры и ноутбуки

| Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников | Срок полезного использования, год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ноутбук | 1 единица /  1 работник | 70 000,00 | руководитель учреждения | 3 |

Таблица № 4

Оборудование по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Срок полезного использова-ния, год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Программно-аппаратный межсетевой экран UserGate на 10 пользова-телей, сертифициро-ванный ФСТЭК | 1 | 122 309,34 | 5 |
| 2 | Программно-аппаратный комплекс Соболь | 1 единица /  1 автоматизированное рабочее место или сервер, обрабаты-вающие персональные или конфиденциальные данные | 14 275,00 | 5 |
| 3 | Идентификатор JaCarta-2 ГОСТ | 1 единица / 1 идентификатор администратора,  1 автоматизированное рабочее место или сервер, обрабаты-вающие персональные или конфиденциальные данные | 2 883,33 | 5 |

Таблица № 5

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Коммутатор 5-16 портов для подключения к локально-вычислительной сети вычислительной техники | 1 единица / учреждение | 12 000,00 | 5 |
| 2 | Источник бесперебойного питания для защиты серверов и систем хранения данных | 3000 ВА /  1000 ВА установленной мощности | 80 000,00  за 1000 ВА | 3 |
| 3 | Факс | 1 единица / учреждение | 20 000,00 | 3 |
| 4 | Средства стационарной связи | 3 единицы / руководитель учреждения | 2 000,00 | 3 |
| 1 единица /  2 работника или на 1 кабинет | 700,00 | 3 |

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 1

Мониторы, системные блоки и другие запасные части для вычислительной техники

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Монитор | 1 единица /  1 работник1 | 12 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Системный блок | 1 единица /  1 работник1 | 41 969,33 | все группы должностей |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 1 единица /  1 работник1 | 12 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Манипулятор типа мышь | 1 единица /  1 работник1 | 850,00 | все группы должностей |
| 5 | Клавиатура | 1 единица /  1 работник1 | 1 100,00 | все группы должностей |
| 1При обосновании необходимости. | | | | |

Таблица № 2

Носители информации

| № п/п | Вид | Количество, единиц | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Магнитный носитель (внешний жесткий диск) | 1 единица /  1 отдел (управление) администрации | 5 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Флэш-накопитель для электронно-цифровой подписи | 1 единица /  1 информационная система / 1 работник | 500,00 | все группы должностей |

Таблица № 3

Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

| № п/п | Вид расходного материала, тип оргтехники | Количество в  год / 1 единица оргтехники, шт. | Цена 1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Картридж для принтера лазерного ч/б А4 | 3 | 2 000,00 | все группы должностей |
| 2 | Картридж для МФУ лазерного ч/б А4 | 3 | 7 826,33 | все группы должностей |

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 1

Газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид коммунальных услуг | Расчетная потребность | Тариф, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Газоснабжение, тыс. куб. м | 11,971 | 7 963,00 |
| 2 | Электроснабжение, кВт | 641 000 | 9,46 |
| 3 | Теплоснабжение, Гкал | 935,5 | 2 976,41 |
| 4 | Холодное водоснабжение, куб. м | 3 294 | 73,421 |
| 5 | Водоотведение, куб. м | 3 294 | 42,712 |
| 1С 1 июля 2022 года в размере 87,80 рублей; с 1 января 2023 года в размере  83,99 рублей.  2С 1 июля 2022 года в размере 48,43 рублей; с 1 июля 2023 года в размере  51,64 рубля. | | | |

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

| № п/п | Обслуживаемые устройства | Количество устройств | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тревожная сигнализация | 8 | 9 999,96 |
| 2 | Охранная сигнализация | 5 | 9 999,96 |

Таблица № 2

Содержание прилегающей территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | Площадь, кв. м | Цена услуги в месяц в расчете на  1 кв. м (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Акарицидная обработка, 2 раза в год | 1139,86 | 13,30 |

Таблица № 3

Обслуживание и уборка помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид затрат | Площадь, кв. м | Цена услуги в месяц в расчете  на 1 кв. м (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дезинсекция помещений, 4 раза в год | 953,7 | 18,00 |
| 2 | Дератизация помещений, 4 раза в год | 953,7 | 10,67 |

Таблица № 4

Вывоз твердых бытовых отходов

| № п/п | Места вывоза твердых бытовых отходов | Количество, куб. м | Цена вывоза 1 куб. м  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | г. Геленджик, ул. Революционная, 1 | 847,69 | 588,701 |
| 2 | г. Геленджик, ул. Советская, б/н | 592,69 | 588,701 |
| 3 | с. Кабардинка, ул. Революционная, 90 | 613,4 | 588,701 |
| 4 | с. Дивноморское, ул. Кирова, 17 | 129,34 | 588,701 |
| 5 | с. Архипо-Осиповка, ул. Ленина, 125 | 52,54 | 588,701 |
| 6 | с. Пшада, ул. Школьная, 20 | 21,74 | 588,701 |
| 1С 1 июля 2022 года в размере 602,22 рублей; с 1 июля 2023 года в размере  625,88 рублей. | | | |

Таблица № 5

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Административное помещение | Площадь, кв. м | Цена в расчете на  1 кв. м (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Здание администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1 (промывка и опрессовка системы отопления здания) | 4 019 | 21,63 |

Таблица № 6

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

| № п/п | Вид электрооборудования | Количество оборудования | Цена в расчете на 1 единицу  в год (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Распределительные устройства напряжением до 1 кВт | 1 | 54 948,00 |
| 2 | Линия электропроводки (питающие распределительные и групповые сети) | 1 | 21 420,00 |
| 3 | Точка заземляющего устройства | 100 | 2 298,52 |
| 4 | Приборы учета электроэнергии | 4 | 20 604,00 |

Таблица № 7

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом до 100 тыс. км

| № п/п | Транспортные средства | Вид технического обслуживания и ремонта1 | Количество в год | Стоимость за  1 единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | KIA BD CERATO FORTE,  Р 001 ХТ 123 | ТО1 | 1 | 9 043,33 |
| ТО2 | 1 | 40 773,33 |
| ТО3 | 1 | 72 750,00 |
| 2 | RENAULT LOGAN,  О 256 АТ 193 | ТО1 | 1 | 7 856,67 |
| ТО2 | 1 | 30 250,00 |
| ТО3 | 1 | 65 466,67 |
| 3 | KIA RIO, В 267 ХЕ 123 | ТО1 | 1 | 11 023,33 |
| ТО2 | 1 | 38 550,00 |
| ТО3 | 1 | 117 966,67 |
| 4 | RENAULT LOGAN,  О 635 ХС 123 | ТО1 | 1 | 7 856,67 |
| ТО2 | 1 | 30 250,00 |
| ТО3 | 1 | 65 466,67 |
| 5 | RENAULT LOGAN,  О 333 АТ 193 | ТО1 | 1 | 7 856,67 |
| ТО2 | 1 | 30 250,00 |
| ТО3 | 1 | 65 466,67 |
| 6 | УАЗ, О 318 МН 93 | ТО1 | 1 | 8 766,67 |
| ТО2 | 1 | 24 133,33 |
| ТО3 | 1 | 58 316,67 |
| 7 | LADA 4\*4 212140,  О 392 АТ 193 | ТО1 | 1 | 7 233,33 |
| ТО2 | 1 | 26 628,33 |
| ТО3 | 1 | 61 983,33 |
| 8 | КИА К5, Т 169 ТТ 123 | ТО1 | 1 | 11 747,33 |
| ТО2 | 1 | 41 745,67 |
| ТО3 | 1 | 120 496,67 |
| 9 | KIA RIO, Р 708 ВК 193 | ТО1 | 1 | 11 023,33 |
| ТО2 | 1 | 38 550,00 |
| ТО3 | 1 | 117 966,67 |
| 10 | CITROEN SPACE TOURER, У 404 УУ 23 | ТО1 | 1 | 13 356,67 |
| ТО2 | 1 | 50 188,33 |
| ТО3 | 1 | 119 380,00 |
| 1Нормативы количества и цены возможных видов ремонта устанавливаются в количестве не более 1 услуги на 1 транспортное средство в год и в размере, не превышающем двукратную стоимость одного ТО2 соответствующего транспортного средства. | | | | |

Таблица № 7.1

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 100 тыс. км до 200 тыс. км

| Транспортные средства | Стоимость в год с учетом коэффициента1 (не более), руб. |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| NISSAN ALMERA, Р 667 УС 23 | 94 215,33 |
| 1Коэффициент принимается равным 1,3. | |

Таблица № 7.2

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 200 тыс. км до 450 тыс. км

| № п/п | Транспортные средства | Стоимость в год с учетом коэффициента1 (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | NISSAN ALMERA, Р 009 УР 23 | 113 982,86 |
| 2 | LEXUS LS 460, Р 019 РР 23 | 395 390,21 |
| 3 | HYUNDAI Accent, М 142 ХО 93 | 150 861,66 |
| 4 | FORD FOCUS, К 129 ОА 123 | 99 053,30 |
| 5 | FORD FOCUS, У 489 ХУ 93 | 101 564,25 |
| 6 | HYUNDAI Sonata, О 913 ОО 93 | 51 843,40 |
| 7 | VOLKSWAGEN CARAVELLE, М 561 ММ 23 | 145 662,17 |
| 1Коэффициент принимается равным 1,4. | | |

Таблица № 7.3

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств с пробегом от 450 тыс. км

| № п/п | Транспортные средства | Стоимость в год с учетом коэффициента1 (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | HYUNDAI Sonata, С 223 ТМ 93 | 300 215,49 |
| 2 | NISSAN TEANA, Р 265 РР 93 | 435 949,19 |
| 3 | HYUNDAI Sonata, О 036 ОО 23 | 247 970,90 |
| 4 | HYUNDAI Sonata, О 912 ОО 93 | 258 606,95 |
| 5 | HYUNDAI Sonata, К 959 АН 123 | 226 730,79 |
| 6 | КИА МАДЖЕНТИС, О 872 ОО 93 | 317 718,99 |
| 7 | HYUNDAI Sonata, О 914 ОО 93 | 209 146,92 |
| 8 | ГАЗ 2217, Х 035 ОС 93 | 226 123,50 |
| 9 | ШЕВРОЛЕ НИВА, Х 031 ОС 93 | 210 064,80 |
| 10 | HYUNDAI Sonata, В 766 СО 123 | 106 290,50 |
| 11 | HYUNDAI Accent, К 304 ВН 123 | 189 417,99 |
| 12 | HYUNDAI Sonata, Х 019 ОС 93 | 321 180,68 |
| 13 | HYUNDAI Accent, К 949 АН 123 | 245 660,75 |
| 1Коэффициент принимается равным 1,5. | | |

Таблица № 7.4

Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, у которых отсутствуют фактические затраты за 3 предыдущих года

| № п/п | Транспортные средства | Вид технического обслуживания и ремонта | Количество в год | Стоимость за  1 единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | VOLKSWAGEN TOUAREG, О 051 ОО 23 | ТО1 | 1 | 14 853,33 |
| ТО2 | 1 | 54 750,00 |
| ТО3 | 1 | 139 858,67 |
| текущий ремонт | 11 | 195 802,141 |
| 2 | VOLKSWAGEN TOUAREG, О 051 ОО 93 | ТО1 | 1 | 11 645,67 |
| ТО2 | 1 | 49 583,33 |
| ТО3 | 1 | 109 390,00 |
| текущий ремонт | 11 | 153 156,001 |
| 3 | GREAT WALL CC 6461 KM29, Е 093 ЕО 123 | ТО1 | 1 | 8 116,67 |
| ТО2 | 1 | 33 053,33 |
| ТО3 | 1 | 70 250,00 |
| текущий ремонт | 11 | 98 350,001 |
| 4 | GREAT WALL CC,  С 006 ХР 23 | ТО1 | 1 | 8 116,67 |
| ТО2 | 1 | 33 053,33 |
| ТО3 | 1 | 70 250,00 |
| текущий ремонт | 11 | 98 350,001 |
| 5 | NISSAN TEANA,  Р 007 АА 23 | ТО1 | 1 | 10 176,67 |
| ТО2 | 1 | 47 295,00 |
| ТО3 | 1 | 101 316,67 |
| текущий ремонт | 11 | 141 843,341 |
| 6 | FORD MONDEO, Е 700 ВУ 123 | ТО1 | 1 | 9 533,33 |
| ТО2 | 1 | 47 281,67 |
| ТО3 | 1 | 95 885,00 |
| текущий ремонт | 11 | 134 239,001 |
| 7 | HYUNDAI Sonata, Р 185 РР 23 | ТО1 | 1 | 7 387,33 |
| ТО2 | 1 | 27 615,00 |
| ТО3 | 1 | 67 296,67 |
| текущий ремонт | 11 | 94 215,341 |
| 8 | KIA RIO, В 349 ХЕ 123 | ТО1 | 1 | 8 740,00 |
| ТО2 | 1 | 32 191,67 |
| ТО3 | 1 | 69 443,33 |
| текущий ремонт | 11 | 97 220,661 |
| 1Нормативы количества и цены текущего ремонта устанавливаются в количестве не более 1 услуги на 1 транспортное средство в год и в размере, не превышающем стоимость одного ТО3 соответствующего транспортного средства, увеличенную на коэффициент 1,4. | | | | |

Таблица № 7.5

Капитальный ремонт транспортных средств

| № п/п | Транспортные средства, подлежащие капитальному ремонту | Вид капитального ремонта | Количество в год | Стоимость за  1 единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | VOLKSWAGEN TOUAREG,  О 051 ОО 93 | ремонт двигателя | 1 | 311 866,67 |
| ремонт «ходовой» | 1 | 202 417,33 |
| 2 | NISSAN TEANA,  Р 007 АА 23 | ремонт двигателя | 1 | 265 733,33 |
| ремонт «ходовой» | 1 | 118 568,33 |
| 3 | FORD MONDEO,  Е 700 ВУ 123 | ремонт двигателя | 1 | 204 450,00 |
| 4 | NISSAN TEANA,  Р 265 РР 93 | ремонт АКПП | 1 | 156 683,67 |
| 5 | ШЕВРОЛЕ НИВА,  Х 031 ОС 93 | ремонт «ходовой» | 1 | 70 925,00 |
| 6 | FORD FOCUS, У 489 ХУ 93 | ремонт двигателя | 1 | 170 766,67 |
| 7 | ГАЗ 2217, Х 035 ОС 93 | ремонт «ходовой» | 1 | 81 450,0 |

Таблица № 8

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество установок | Цена в расчете на 1 установку в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Дизельная генераторная установка | 1 | 84 364,00 |

Таблица № 9

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц | Цена в расчете на 1 единицу в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Сплит-система, кондиционер | 5 | 3 000,00 |

Таблица № 10

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц | Цена в расчете на 1 единицу в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Система пожарной сигнализации | 10 | 88 000,00 |

Таблица № 11

Содержание иного имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц | Цена в расчете на  1 единицу в год  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Газовое оборудование | 1 | 25 171,44 |
| 2 | Водопровод внутренний противопожарный | 9 | 4 733,34 |
| 3 | Аварийно-диспетчерское обслуживание сети газораспределения (с. Кабардинка,  ул. Революционная, 90) | 1 | 1 031,96 |
| 4 | Узел учета тепловой энергии | 4 | 32 824,58 |
| 5 | Прибор узла учета тепловой энергии (ремонт) | 4 | 37 333,33 |
| 6 | Перезарядка огнетушителя углекислого ОУ-3,  1 раз в 5 лет | 3 | 483,33 |
| 7 | Перезарядка огнетушителя углекислого ОУ-2,  1 раз в 5 лет | 2 | 483,33 |
| 8 | Перезарядка огнетушителя порошкового ОП-2, 1 раз в 5 лет | 27 | 326,67 |
| 9 | Перезарядка огнетушителя порошкового ОП-2 автомобильного, 1 раз в 2 года | 43 | 326,67 |
| 10 | Перезарядка огнетушителя порошкового ОП-4, 1 раз в 5 лет | 66 | 433,33 |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Периодические печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периодического печатного издания | Количество экземпляров | Цена  1 экземпляра, руб. | Должности (группы) работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Газета «Прибой» | 1 единица /  1 учреждение | 1 548,56 | руководитель учреждения |

Таблица № 2

Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств

| Наименование | Число водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра  (не более), руб. | Количество рабочих дней в году1 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств | 43 | 77,20 | 205 |
| 1С учетом поправочного коэффициента, учитывающего неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист), который принимается равным 1,2. | | | |

Таблица № 3

Полисы обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств

| № п/п | Транспортное средство,  VIN-код | Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по транспортному средству | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного времени использования транспортного средства» | Коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока действия договора обязательного страхования | Предельная стоимость приобретения полиса ОСАГО в год, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | FORD MONDEO, WF04XXGBB46L35666 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - | 296 990,97 |
| 2 | FORD FOCUS,  X9FMXXEEBMCK28605 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 3 | HYUNDAI Sonata, KMHEC41BBCA339170 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 4 | HYUNDAI Accent, X7MCF41GPBM237119 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 5 | HYUNDAI Accent, X7MCF41GP9M223716 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 6 | HYUNDAI Accent, X7MCF41GPBM240223 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 7 | HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP7MO31751 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 8 | HYUNDAI Sonata, X7MEN41HPBA052162 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 9 | HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP7A025698 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 10 | HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP9A049500 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 11 | NISSAN TEANA, JN1BBUJ32U0005687 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,6 | 1 | - |
| 12 | HYUNDAI Sonata, X7MEN41HPBA052157 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 13 | HYUNDAI Sonata, X7MEN41FP7MO24715 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,6 | 1 | - |
| 14 | HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP7A025686 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 15 | HYUNDAI Sonata, X7MEN41HP7MO34083 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | - |
| 16 | КИА МАДЖЕНТИС, X4XGD2222500001454 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 17 | LEXUS LS 460,  JTHGL46F605028508 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,6 | 1 | - |
| 18 | NISSAN TEANA, Z8NBAUJ32BS027795 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,6 | 1 | - |
| 19 | NISSAN TIIDA,  3N1FCAC11UL460002 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 20 | VOLKSWAGEN TOUAREG,  WVGZZZ7L27D027969 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1 | 1 | - |
| 21 | VOLKSWAGEN CARAVELLE,  WV2ZZZ7OZ3H113501 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 22 | ГАЗ 2217,  X9622170050404429 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 23 | ШЕВРОЛЕ НИВА,  X9L21230070180694 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,1 | 1 | - |
| 24 | NISSAN ALMERA, Z8NAJL00052121673 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 25 | NISSAN ALMERA, Z8NAJL00051809458 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 26 | FORD FOCUS,  WF0HXXWPDH8G02448 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 27 | GREAT WALL CC, Z8PFF3A5XBA017152 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 28 | GREAT WALL  CC 6461 KM29,  Z8PFF3A5XCA030072 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 29 | VOLKSWAGEN TOUAREG,  XW8ZZZ7PZHG002871 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,6 | 1 | - |
| 30 | KIA RIO, Z94C241BBKR119204 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 31 | KIA RIO, Z94C241BBKR119033 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 32 | УАЗ,  XEE22069480426437 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,1 | 1 | - |
| 33 | KIA BD CERATO FORTE,  XWEFC41CBKC001121 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 34 | RENAULT LOGAN,  X7L4SRLTB63697101 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 35 | RENAULT LOGAN,  Х7L4SRLTB66512777 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 36 | RENAULT LOGAN,  Х7L4SRLTB66512778 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,2 | 1 | - |
| 37 | ЛАДА 4\*4 URBAN 3D,  ХТA212140M2407308 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,1 | 1 | - |
| 38 | KIA K5,  ХWEG24114BM0001851 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 39 | KIA RIO,  Z94C241BBMR235514 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |
| 40 | CITROEN Space Tourer,  Z8TVEAH[VMM006931 | 3493 | 1,27 | 0,64 | 1 | 1,97 | 1,4 | 1 | - |

Таблица № 4

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

| № п/п | Наименование работ, услуг | Предельная стоимость в год, руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности | 2 131,43 |
| 2 | Расчет рыночной стоимости годовой ставки арендной платы | 16 000,00 |
| 3 | Строительный контроль | 17 980,00 |

Таблица № 4.1

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

| № п/п | Наименование работ, услуг | Количество, единиц | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ежегодный технический осмотр автотранспортных средств | 43 | 700,00 |
| 2 | Предрейсовый (послерейсовый) технический осмотр двух автотранспортных средств вне территории города Геленджика | 494 | 90,00 |
| 3 | Независимая экспертиза о возможности восстановления и дальнейшей эксплуатации транспортного средства | 10 | 11 833,33 |
| 4 | Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду | 1 | 5 933,30 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ на объектах НВ Ш категории. Расчет рассеивания загрязняющих веществ. Формирование тома ПДВ, одноразово | 1 | 127 050,00 |
| 6 | Подготовка технического отчета по обращениям с отходами (продление лимитов), ежегодно | 1 | 28 333,33 |
| 7 | Подготовка статистического отчета по форме 2-ТП (отходы), ежегодно | 1 | 3 433,33 |
| 8 | Подготовка отчета об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля, ежегодно | 1 | 14 000,00 |
| 9 | Изготовление энергетического паспорта, 1 раз в 5 лет | 1 | 20 333,33 |
| 10 | Выполнение мероприятий в области охраны окружающей среды (разработка Программы ПЭК и постановка на государственный учет объектов ОНВОС), 1 раз в 5 лет | 1 | 84 833,33 |
| 11 | Разработка нормативной экологической документации, 1 раз в 5 лет | 1 | 56 333,33 |
| 12 | Подготовка технического отчета НПП и оформление паспорта отходов I-IV классов опасности, 1 раз в 5 лет | 1 | 49 716,66 |
| 13 | Составление и регистрация декларации пожарной безопасности на объект, одноразово | 1 | 23 166,97 |
| 14 | Охранные услуги, час | 14 480 | 181,67 |
| 15 | Абонентское обслуживание системы «ГЛОНАСС» | 40 | 336,66 |
| 16 | Оказание услуг пультовой охраны, в том числе: |  |  |
| - охранная сигнализация; | 5 | 3 260,00 |
| - тревожная кнопка | 8 | 2 340,00 |
| 17 | Монтаж сплит-системы | 2 | 5 100,00 |
| 18 | Демонтаж сплит-системы | 1 | 2 200,00 |
| 19 | Разработка проектно-сметной документации на промывку и опрессовку системы отопления здания администрации | 1 | 1 705,00 |
| 20 | Проектные работы по проведению ремонтных работ и поверке приборов узла учета тепловой энергии по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, 1а | 1 | 13 333,33 |
| 21 | Государственная поверка вычислителя ВКТ-7 с заменой элемента питания, 1 раз в 3 года | 3 | 7 000,00 |
| 22 | Государственная поверка датчиков термосопротивления (пара), 1 раз в 3 года | 3 | 5 333,33 |
| 23 | Периодическая проверка дымоходов и вентиляционных каналов от газопотребляющего оборудования, ежегодно | 2 | 1 653,33 |
| 24 | Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта | 3 | 20 000,00 |
| 25 | Разработка проектной документации для перепланировки и переустройства | 1 | 48 477,55 |
| 26 | Изготовление технического плана на нежилое здание вспомогательного использования | 1 | 31 666,67 |
| 27 | Изготовление технического плана | 1 | 49 035,81 |
| 28 | Изготовление технического паспорта | 1 | 93 145,27 |
| 29 | Строительный контроль при осуществлении следующих работ: |  |  |
| - капитальный ремонт помещений администрации Пшадского внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, расположенных по адресу: г. Геленджик, с. Пшада, ул. Школьная, 20; | 1 | 15 180,00 |
| - капитальный ремонт нежилых помещений № 1, 2, 5 по адресу: г. Геленджик, с. Пшада, ул. Школьная, 20; | 1 | 10 413,00 |
| - капитальный ремонт нежилых помещений № 3, 4, 6, 7 по адресу: г. Геленджик, с. Пшада, ул. Школьная, 20; | 1 | 10 629,00 |
| - капитальный ремонт нежилых помещений здания литер А по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, 1а | 1 | 41 987,00 |
| - капитальный ремонт нежилых помещений № 2, 41-49 1-го этажа строения литер А по адресу: г. Геленджик,  ул. Курзальная, 12; | 1 | 18 634,00 |
| - текущий ремонт нежилых помещений № 62, 68  1-го этажа здания литер АII администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1 | 1 | 9 497,00 |
| -капитальный ремонт помещений № 55-57 1-го этажа здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик,  ул. Революционная, 1 | 1 | 13 350,00 |
| -капитальный ремонт помещений № 62-64, 67-73  1-го этажа здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу:  г. Геленджик, ул. Революционная, 1 | 1 | 34 049,00 |
| -капитальный ремонт помещений № 161-168, 170-172 2-го этажа здания литер АII помещения № 160 2-го этажа здания литер АI администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1 | 1 | 60 205,00 |
| 30 | Специальная оценка условий труда, рабочее место | 67 | 1 533,33 |
| 31 | Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников, в том числе по должностям: |  |  |
| - уборщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дворник (подпункт 1.3.3 приложения № 1 к приказу1), 1 раз в 2 года; | 26 | 3 633,00 |
| - специалист (подпункт 1.3.3 приложения № 1 к приказу1), 1 раз в 2 года; | 7 | 4 850,00 |
| - водитель (подпункт 27 приложения № 2 к приказу1), 1 раз в 2 года; | 43 | 5 266,00 |
| - сторож, вахтер (подпункты 3.8, 3.9 приложения № 1 к приказу1), 1 раз в 2 года | 5 | 2 940,00 |
| 32 | Участие в практических семинарах по теме «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» в объеме не менее 8 часов, чел. | 1 | 16 433,33 |
| 1Согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от  28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». | | | |

2.4. Затраты на приобретение основных средств,

не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Транспортные средства

| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Транспортное средство  с персональным закреплением1 | 1 единица / 1 высшая, главная должность муниципальной службы | не более  1 500 000,00 рублей  и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2 | Транспортное средство  без персонального закрепления, предоставляемое по вызову1 | не более двукратного размера количества транспортных средств  с персональным закреплением | не более  1 000 000,00 рублей  и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 3 | Средства автотранспортные с персональным закреплением, с пробегом2 | по потребности | не более  2 000 000,00 рублей  и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 4 | Средства автотранспортные с персональным закреплением, новые2 | по потребности | не более  2 000 000,00 рублей  и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 5 | Средства автотранспортные (микроавтобусы комплектации Премиум, 8 посадочных мест)2 | по потребности | не более  3 966 933,33 рублей  и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 1Порядок предоставления, использования и эксплуатации транспортных средств (включая установление лимитов пробега и закрепление автотранспортных средств за лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик), находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.  2Для лиц, замещающих муниципальные должности. | | | |

Таблица № 2

Мебель

| № п/п | Вид мебели | Количество | Срок полезного использо-вания, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Должности (группы) работников |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кресло офисное | 1 единица /  1 работник | 5 | 12 000,00 | руководитель учреждения |
| 2 | Кресло офисное | 1 единица /  1 работник | 5 | 5 000,00 | все группы должностей |
| 3 | Приставка к столу на опорах | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | все группы должностей |
| 4 | Стеллаж архивный металлический | 2 единицы /  1 кабинет | 15 | 8 789,67 | все группы должностей |
| 5 | Стеллаж архивный металлический, высота 2,5 м | 6 единиц /  учреждение | 15 | 17 220,61 | все группы должностей |
| 6 | Стеллаж архивный металлический, высота 2 м | 6 единиц /  учреждение | 15 | 9 354,00 | все группы должностей |
| 7 | Стол письменный | 1 единица /  1 работник | 7 | 15 000,00 | руководитель учреждения |
| 8 | Стол письменный | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | все группы должностей |
| 9 | Стол приставной | 1 единица /  1 работник | 7 | 8 000,00 | руководитель учреждения |
| 10 | Стулья для посетителей | 6 единиц /  1 работник | 5 | 3 000,00 | руководитель учреждения |
| 11 | Стулья для посетителей | 1 единиц /  1 работник | 5 | 2 000,00 | все группы должностей |
| 12 | Тумба офисная | 2 единицы /  1 работник | 7 | 10 000,00 | руководитель учреждения |
| 13 | Тумба офисная | 2 единицы /  1 работник | 7 | 7 000,00 | все группы должностей |
| 14 | Шкаф для документов | 2 единицы /  1 кабинет | 7 | 17 000,00 | руководитель учреждения |
| 15 | Шкаф для документов | 1 единица /  1 работник | 7 | 7 000,00 | все группы должностей |
| 16 | Шкаф для одежды | 1 единица /  1 кабинет | 7 | 12 000,00 | все группы должностей |
| 17 | Шкаф металлический (сейф) | 1 единиц /  1 работник | 25 | 35 000,00 | руководитель учреждения |
| 18 | Шкаф металлический (сейф) | 1 единиц /  1 кабинет | 25 | 35 000,00 | все группы должностей |

Таблица № 3

Системы кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид системы | Количество | Срок полез-ного исполь-зования, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Предельное, возможное значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сплит-система | 1 единица / 1 кабинет | 10 | 26 966,67 | 2,5-2,6 кВт |

Таблица № 4

Прочие основные средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок полезного использо-вания, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ведро-контейнер для мусора с педалью, 20 л, нержавеющая сталь | 1 единица /  1 санузел | 5 | 2 452,24 |
| 2 | Диспенсер для бумажных полотенец | 1 единица /  1 санузел | 3 | 6 790,00 |
| 3 | Диспенсер для дезинфицирующих средств сенсорный | 1 единица /  1 санузел | 3 | 6 129,33 |
| 4 | Диспенсер для туалетной бумаги | 1 единица /  1 санузел | 3 | 2 886,00 |
| 5 | Зеркало, стекло, алюминиевая рамка | 1 единица /  1 санузел | 5 | 2 743,00 |
| 6 | Зеркало | 1 единица /  1 кабинет | 7 | 1 500,00 |
| 7 | Лампа настольная | 1 единица /  1 работник | 7 | 3 000,00 |
| 8 | Портьеры (жалюзи) | 1 комплект /  1 оконный проем | 7 | 10 000,00 |
| 9 | Сушилка для рук электрическая | 1 единица /  1 санузел | 5 | 26 326,67 |
| 10 | Чайник электрический | 1 единица /  1 кабинет | 5 | 1 000,00 |
| 11 | Часы настенные | 1 единица /  1 кабинет | 7 | 1 000,00 |
| 12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 единица /  учреждение | 3 | 50 000,00 |

Таблица № 5

Прочие основные средства для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок полезного использо-вания, год | Цена  1 единицы  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аппарат высокого давления для мойки автомобилей | 1 единица / здание гаража2 | 5 | 108 370,67 |
| 2 | Аппарат для сварки пластиковых труб | 1 единица / здание администрации1 | 3 | 3 893,41 |
| 3 | Бак для воды, 1000 л, пластик | 20 единиц / здание администрации1 | 5 | 18 696,67 |
| 4 | Бак для воды, 3000 л, пластик | 5 единиц / здание гаража2 | 5 | 31 168,00 |
| 5 | Бытовка-сторожка  (блок-контейнер) | 1 единица / здание гаража2 | 20 | 106 673,00 |
| 6 | Ведро-контейнер для мусора с педалью, 20 л, нержавеющая сталь | 1 единица /  1 санузел | 5 | 2 452,24 |
| 7 | Видеокамера для системы видеонаблюдения | 25 единиц / здание администрации1 | 7 | 11 183,33 |
| 8 | Водонагреватель накопительный, 100 л | 1 единица / здание администрации1 | 7 | 10 909,60 |
| 9 | Вывеска (табличка) информационная, пластик | 6 единиц / здание администрации1 | 3 | 8 066,67 |
| 10 | Диспенсер для бумажных полотенец | 1 единица /  1 санузел | 3 | 6 790,00 |
| 11 | Диспенсер для дезинфицирующих средств сенсорный | 1 единица /  1 санузел | 3 | 6 129,33 |
| 12 | Диспенсер для туалетной бумаги | 1 единица /  1 санузел | 3 | 2 886,00 |
| 13 | Дрель электрическая ударная,  2 режима работы, быстрозажимной патрон | 1 единица / здание администрации1;  1 единица / здание гаража2 | 3 | 13 931,40 |
| 14 | Зеркало, стекло, алюминиевая рамка | 1 единица /  1 санузел | 5 | 2 743,00 |
| 15 | Комплект инструментов передвижной для предрейсового технического осмотра автомобильной техники | 1 единица / здание гаража2 | 3 | 91 791,00 |
| 16 | Кронштейн для огнетушителя  ОП-2 | 1 единица /  1 огнетушитель | 10 | 94,00 |
| 17 | Кулер для воды | 1 единица /  1 комната отдыха водителей | 3 | 4 846,67 |
| 18 | Лестница-стремянка 3-секционная, 8 м, алюминий | 1 единица / здание администрации1 | 5 | 9 690,15 |
| 19 | Лестница-стремянка односторонняя, 3-ступенчатая, нержавеющая сталь | 4 единицы / здание администрации1 | 5 | 1 218,22 |
| 20 | Лестница-трансформер,  2-секционная, 3,3 м, алюминий | 1 единица / здание гаража2 | 5 | 9 240,17 |
| 21 | Лобзик электрический, 450 Вт | 1 единица / здание администрации1 | 5 | 4 145,21 |
| 22 | Машина углошлифовальная большая, 230 мм, 2200 Вт | 1 единица / здание гаража2 | 3 | 11 342,78 |
| 23 | Машина углошлифовальная малая, 125 мм, 1200 Вт | 1 единица / здание администрации1;  1 единица / здание гаража2 | 3 | 3 709,51 |
| 24 | Металлодетектор однозонный стационарный | 1 единица / здание гаража2 | 15 | 270 308,67 |
| 25 | Огнетушитель порошковый ОП-2 | 1 единица / 1 бокс здания гаража2 | 5 | 325,33 |
| 26 | Огнетушитель порошковый ОП-2 (автомобильный) | 1 единица / 1 авто-транспортное средство | 5 | 325,33 |
| 27 | Огнетушитель порошковый ОП-4 | согласно расчету норматива3 | 5 | 422,66 |
| 28 | Огнетушитель углекислотный  ОУ-3 | 1 единица /  1 помещение здания гаража2 | 5 | 1 608,85 |
| 29 | Планы эвакуации | согласно расчету норматива3 | 5 | 3 950,00 |
| 30 | Подставка под огнетушитель ОП-4, ОУ-3 | 1 единица /  1 огнетушитель | 10 | 483,00 |
| 31 | Пылесос | 6 единиц / здание администрации1;  2 единицы / здание гаража2 | 3 | 21 921,00 |
| 32 | Система видеонаблюдения,  3 видеокамеры | 1 единица /  здание гаража2 | 7 | 68 453,33 |
| 33 | Система «ГЛОНАСС» | 1 единица / 1 авто-транспортное средство | 5 | 7 666,66 |
| 34 | Сооружения очистные для мойки автомобилей | 1 единица /  здание гаража2 | 15 | 47 166,67 |
| 35 | Станция насосная | 3 единицы / здание администрации1 | 3 | 33 728,33 |
| 36 | Сушилка для рук электрическая | 1 единица /  1 санузел | 5 | 26 326,67 |
| 37 | Счетчик воды универсальный, ¾ с комплектом присоединения | 1 единица /  1 объект | 5 | 1 860,00 |
| 38 | Счетчик воды холодной, многоструйный | 1 единица /  1 объект | 5 | 5 523,07 |
| 39 | Телевизор | 1 единица /  1 комната отдыха водителей | 7 | 17 413,33 |
| 40 | Уголок по охране труда настенный, пластик с отделениями | 1 единица /  1 здание | 5 | 4 649,00 |
| 41 | Урна для мусора уличная, 30 л, металл | 2 единицы / здание администрации1 | 10 | 2 203,07 |
| 42 | Шлагбаум | 1 единица /  здание гаража2 | 10 | 62 433,33 |
| 43 | Шуруповерт аккумуляторный с подсветкой, 10,8 В, 1300 об./мин | 1 единица / здание администрации1;  1 единица / здание гаража2 | 5 | 7 853,37 |
| 44 | Щит пожарный | 1 единица /  1 здание | 5 | 18 133,33 |
| 1Здание администрации – здание городского исполнительного комитета, расположенное по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1.  2Здание гаража – здание гаража, расположенное по адресу: г. Геленджик,  ул. Советская, б/н.  3Расчет норматива количества огнетушителей порошковых ОП-4 и планов эвакуации согласно местам установки: | | | | |
| № п/п | Место установки | | Количество огнетуши-телей порошковых ОП-4 | Количество планов эвакуации |
| 1 | Здание городского исполнительного комитета, расположен-ное по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1 | | 35 единиц | 18 единиц |
| 2 | Помещения № 2, 15, 17, 18, 24-26, 29-31, 41-45, расположен-ные по адресу: г. Геленджик, ул. Курзальная, д. 12 | | 8 единиц | 2 единицы |
| 3 | Административное здание – пристройка с подвалом, распо-ложенное по адресу: г. Геленджик, ул. Молодежная, д. 1а | | 2 единицы | 1 единица |
| 4 | Помещения № 1-7, расположенные на 2-ом этаже части здания торгового комплекса по адресу: г. Геленджик,  ул. Горького, д. 4 | | 2 единицы | 1 единица |
| 5 | Помещения № 1, 5, 7, 9-13 второго этажа здания, располо-женного по адресу: г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 1 | | 3 единицы | 1 единица |
| 6 | Помещение, расположенное по адресу: г. Геленджик,  микрорайон Северный, д. 14, пом. 10 | | 3 единицы | 1 единица |
| 7 | Административное здание, расположенное по адресу:  г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Революционная, д. 90 | | 6 единиц | 3 единицы |
| 8 | Административное здание, расположенное по адресу:  г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Кирова, д. 17 | | 8 единиц | 3 единицы |
| 9 | Помещения № 1-10, расположенные по адресу:  г. Геленджик, с. Пшада, ул. Школьная, д. 20 | | 2 единицы | 3 единицы |
| 10 | Помещения № 1-17 административного здания, расположенного по адресу: г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Ленина/Базарный, д. 125/4 | | 3 единицы | 1 единица |
| 11 | Здание гаража, расположенное по адресу: г. Геленджик, ул. Советская, б/н | | - | 2 единицы |

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Бланочная продукция

| № п/п | Вид продукции | Количество, штук | Цена  1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Журнал выезда и возвращения автомобилей | 8 | 150,00 |
| 2 | Журнал регистрации ДТП | 1 | 150,00 |
| 3 | Журнал выдачи путевых листов | 10 | 150,00 |
| 4 | Журнал послерейсовых медицинских осмотров | 8 | 150,00 |
| 5 | Журнал предрейсовых медицинских осмотров | 8 | 150,00 |
| 6 | Журнал ремонта автотранспорта | 8 | 150,00 |
| 7 | Журнал выезда в командировки | 4 | 150,00 |
| 8 | Путевой лист | 900 | 0,80 |
| 9 | Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности | 3 | 150,00 |
| 10 | Журнал учета огнетушителей | 1 | 150,00 |
| 11 | Журнал по безопасности дорожного движения автомобилей | 8 | 150,00 |
| 12 | Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте | 2 | 150,00 |
| 13 | Журнал регистрации несчастных случаев | 1 | 150,00 |
| 14 | Журнал учета инструкции по охране труда | 3 | 150,00 |
| 15 | Журнал регистрации вводного инструктажа | 3 | 150,00 |
| 16 | Журнал регистрации обучения по охране труда | 10 | 150,00 |
| 17 | Журнал по проверке знаний по охране труда | 10 | 150,00 |
| 18 | Книга регистрации приказов о приеме, переводе, увольнении работников | 2 | 200,00 |
| 19 | Журнал регистрации приказов по кадрам | 2 | 150,00 |
| 20 | Журнал регистрации заявлений к приказам о предоставлении дополнительных выплат | 2 | 150,00 |
| 21 | Журнал регистрации трудовых договоров | 2 | 150,00 |
| 22 | Журнал регистрации приказов о надбавках, поощрениях, премиях | 2 | 200,00 |
| 23 | Книга регистрации приказов о направлении в командировку | 2 | 200,00 |
| 24 | Личная карточка работника (Т2) | 50 | 22,33 |

Таблица № 2

Канцелярские принадлежности

| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Цена  1 единицы  (не более), руб. | Норматив на  1 работника АУП в год |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Блоки для записей без клейкого края | шт. | 159,12 | 2 |
| 2 | Блоки для записей с клейким краем | шт. | 200,00 | 4 |
| 3 | Блокнот | шт. | 140,00 | 2 |
| 4 | Бумага для факса | рулон | 106,08 | 0,4 |
| 5 | Выделитель текста, 4 штуки разного цвета в упаковке | упак. | 292,32 | 1 |
| 6 | Грифель для карандаша механического | упак. | 65,28 | 2 |
| 7 | Дырокол | шт. | 905,81 | 0,5 |
| 8 | Ежедневник | шт. | 550,00 | 1 |
| 9 | Зажим для бумаг, 80 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 43,16 | 2 |
| 10 | Зажим для бумаг, 100 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 63,80 | 2 |
| 11 | Зажим для бумаг, 200 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 149,76 | 2 |
| 12 | Зажим для бумаг, 240 листов, 10-24 шт. в упаковке | упак. | 228,61 | 2 |
| 13 | Карандаш механический | шт. | 200,00 | 2 |
| 14 | Карандаш чернографитный | шт. | 20,00 | 4 |
| 15 | Клей канцелярский, жидкий | шт. | 25,00 | 1 |
| 16 | Клей канцелярский, твердый | шт. | 90,00 | 2 |
| 17 | Клейкая лента канцелярская, 19 мм | шт. | 30,00 | 4 |
| 18 | Клейкая лента канцелярская, 48-50 мм | шт. | 130,00 | 2 |
| 19 | Клейкие закладки пластиковые | упак. | 125,00 | 2 |
| 20 | Книга телефонно-адресная | шт. | 305,31 | 1 |
| 21 | Корзина пластмассовая | шт. | 159,37 | 0,5 |
| 22 | Краска штемпельная | шт. | 170,82 | 0,4 |
| 23 | Ластик | шт. | 20,00 | 1 |
| 24 | Линейка | шт. | 64,59 | 1 |
| 25 | Лоток для бумаги пластиковый | шт. | 160,00 | 1 |
| 26 | Нож канцелярский | шт. | 325,52 | 1 |
| 27 | Ножницы канцелярские | шт. | 50,00 | 0,3 |
| 28 | Папка архивная картонная с завязками | шт. | 30,16 | 20 |
| 29 | Папка файловая пластиковая (40 файлов), ширина корешка 20-25 мм | шт. | 130,00 | 4 |
| 30 | Папка файловая пластиковая (60 файлов), ширина корешка 30-35 мм | шт. | 150,00 | 4 |
| 31 | Папка-конверт пластиковая на резинке | шт. | 80,00 | 1 |
| 32 | Папка-конверт пластиковая с кнопкой | шт. | 30,00 | 0,5 |
| 33 | Папка-обложка картонная без скоросшивателя | шт. | 30,00 | 20 |
| 34 | Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 50 мм | шт. | 153,92 | 10 |
| 35 | Папка-регистратор картонная с арочным механизмом, ширина корешка 70-75 мм | шт. | 150,00 | 10 |
| 36 | Папка-регистратор пластиковая с двумя кольцами | шт. | 65,70 | 4 |
| 37 | Папка-регистратор пластиковая с зажимом | шт. | 118,56 | 2 |
| 38 | Папка-скоросшиватель картонная | шт. | 30,00 | 20 |
| 39 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 21,01 | 20 |
| 40 | Папка-уголок пластиковая | шт. | 25,00 | 8 |
| 41 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | шт. | 200,00 | 0,3 |
| 42 | Расшиватель для скоб | шт. | 40,00 | 0,5 |
| 43 | Ручка канцелярская, гелевая | шт. | 40,00 | 1 |
| 44 | Ручка канцелярская, шариковая | шт. | 30,00 | 12 |
| 45 | Скобы для степлера, № 10, 1000 шт. в упаковке | упак. | 30,00 | 4 |
| 45 | Скобы для степлера, № 24/6, 1000 шт. в упаковке | упак. | 40,00 | 4 |
| 46 | Скрепки металлические, 22-30 мм, 50-100 шт. в упаковке | упак. | 30,00 | 8 |
| 47 | Скрепки металлические, 45-50 мм, 50-100 шт. в упаковке | упак. | 60,00 | 2 |
| 48 | Скрепочница магнитная | шт. | 71,85 | 0,3 |
| 49 | Средство корректирующее канцелярское, жидкость | шт. | 70,00 | 1 |
| 50 | Средство корректирующее канцелярское, карандаш/ручка | шт. | 110,77 | 1 |
| 51 | Степлер № 10 | шт. | 90,00 | 0,3 |
| 52 | Степлер № 24/6 | шт. | 320,00 | 0,3 |
| 53 | Стержень для ручки канцелярской шариковый | шт. | 11,00 | 8 |
| 54 | Тетрадь 96 листов, клетка | шт. | 77,77 | 1 |
| 55 | Точилка канцелярская для карандашей, ручная | шт. | 50,00 | 1 |
| 56 | Файл-вкладыш, 100 шт. в упаковке | упак. | 166,40 | 1 |

Таблица № 3

Бумага для офисной техники

| Вид бумаги | Количество пачек | Цена за 1 пачку (не более), руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Бумага для офисной техники, А4 | 380 | 309,87 |

Таблица № 4

Хозяйственные товары и принадлежности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Цена за  1 единицу  (не более), руб. | Коли-чество  в год |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автомат защиты однополюсный | шт. | 206,05 | 60 |
| 2 | Автомат защиты двухполюсный | шт. | 605,87 | 45 |
| 3 | Автомат дифференциальный 16А | шт. | 1 794,80 | 3 |
| 4 | Автоматический освежитель воздуха (устройство для распыления) со сменным баллоном | шт. | 784,17 | 22 |
| 5 | Автошампунь (концентрат), 20 л | шт. | 2 615,95 | 11 |
| 6 | Антисептик универсальный против грибка и плесени, 10 л | шт. | 754,00 | 2 |
| 7 | Антисептическое средство, 1 л | шт. | 807,33 | 264 |
| 8 | Арматура запорная для унитаза | шт. | 398,33 | 12 |
| 9 | Батарейка щелочная, типоразмер АА, 1,5В | шт. | 81,62 | 50 |
| 10 | Батарейка щелочная, типоразмер ААА, 1,5В | шт. | 66,78 | 50 |
| 11 | Батарейка щелочная, типоразмер С, 1,5В | шт. | 84,64 | 20 |
| 12 | Батарейка литиевая, типоразмер CR-P2, 6В | шт. | 548,00 | 20 |
| 13 | Бумага туалетная для диспенсеров,  12 рулонов в упаковке | упак. | 1 878,75 | 100 |
| 14 | Бумага туалетная, 4 рулона в упаковке | упак. | 81,28 | 11 |
| 15 | Бур для перфоратора по бетону, диаметр 6 мм | шт. | 103,56 | 2 |
| 16 | Бур для перфоратора по бетону, диаметр 8 мм | шт. | 114,06 | 2 |
| 17 | Бур для перфоратора по бетону, диаметр 10 мм | шт. | 172,75 | 2 |
| 18 | Бур для перфоратора по бетону, диаметр 12 мм | шт. | 188,76 | 2 |
| 19 | Бур для перфоратора по бетону, диаметр 14 мм | шт. | 262,82 | 2 |
| 20 | Валик полиакриловый, 200 мм | шт. | 350,03 | 12 |
| 21 | Ведро пластмассовое без крышки, 10 л | шт. | 105,68 | 22 |
| 22 | Веник синтетический, длина 74 см | шт. | 366,03 | 22 |
| 23 | Вентилятор вытяжной электрический | шт. | 6 423,02 | 3 |
| 24 | Герметик силиконовый универсальный | шт. | 488,84 | 6 |
| 25 | Грабли веерные проволочные,  18 зубцов, с черенком | шт. | 303,61 | 1 |
| 26 | Грунтовка по штукатурке глубокого проникновения, 10 л | шт. | 741,36 | 3 |
| 27 | Грунтовка по металлу ГФ-021, алкидная, антикоррозийная, 1,8 кг | шт. | 234,33 | 5 |
| 28 | Дверные ручки (нержавеющая сталь, ручки на планке) | шт. | 500,00 | 12 |
| 29 | Диск для болгарки (по металлу),  125 мм \*1,6 мм \*22,23 мм | шт. | 43,78 | 20 |
| 30 | Диск для болгарки (по металлу),  230 мм \*2,5 мм \*22,23 мм | шт. | 126,17 | 10 |
| 31 | Диск для болгарки алмазный (по бетону), 125 мм \*22,2 мм | шт. | 392,74 | 5 |
| 32 | Диск для болгарки алмазный (по бетону), 230 мм \*22,2 мм | шт. | 973,49 | 5 |
| 33 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 300,00 | 11 |
| 34 | Ерш для санузла | шт. | 125,02 | 22 |
| 35 | Жидкие гвозди (монтажный клей),  280 мл | шт. | 322,20 | 4 |
| 36 | Замок дверной врезной цилиндровый  2 класс | шт. | 1 000,00 | 20 |
| 37 | Замок навесной, 50 мм | шт. | 399,12 | 30 |
| 38 | Известь гашеная | кг | 30,00 | 25 |
| 39 | Изоляционная лента | шт. | 80,00 | 20 |
| 40 | Кабель-канал | м | 183,45 | 40 |
| 41 | Кабель силовой медный | м | 109,71 | 600 |
| 42 | Кисть малярная | шт. | 49,08 | 24 |
| 43 | Кисть макловица | шт. | 231,39 | 10 |
| 44 | Клей универсальный, 1 кг | шт. | 668,07 | 3 |
| 45 | Клей для плитки, для наружных работ, 25 кг | мешок | 366,00 | 5 |
| 46 | Кран-букса для смесителя | шт. | 163,33 | 6 |
| 47 | Кран шаровый латунный, диаметр 15 | шт. | 255,00 | 12 |
| 48 | Кран шаровый латунный, диаметр 20 | шт. | 370,00 | 12 |
| 49 | Кран шаровый латунный, диаметр 25 | шт. | 720,67 | 12 |
| 50 | Кран шаровый латунный, диаметр 32 | шт. | 845,00 | 12 |
| 51 | Кран шаровый латунный, диаметр 40 | шт. | 1 305,00 | 6 |
| 52 | Кран шаровый латунный, диаметр 50 | шт. | 1 705,33 | 6 |
| 53 | Краска водоэмульсионная моющаяся матовая, 7 кг | шт. | 718,97 | 3 |
| 54 | Краска фасадная (для наружных работ, универсальная, акриловая), 13 кг | шт. | 1 200,00 | 5 |
| 55 | Краска эмаль ПФ-115, быстросохнущая, устойчивость к выцветанию, 1,9 кг | шт. | 335,00 | 20 |
| 56 | Крышка-сиденье для унитаза, металлическое крепление, микролифт | шт. | 3 308,00 | 12 |
| 57 | Лампа светодиодная LED 15 Вт Е24 | шт. | 216,24 | 60 |
| 58 | Лампа светодиодная LED 10 Вт Т8 | шт. | 121,90 | 120 |
| 59 | Лампа светодиодная LED 20 Вт Т8 | шт. | 139,92 | 120 |
| 60 | Личинка дверного замка цилиндровая (диаметр 17 мм, ширина 10 мм, длина 34 мм) | шт. | 350,00 | 36 |
| 61 | Лопата для уборки снега | шт. | 564,99 | 1 |
| 62 | Лопата совковая | шт. | 323,44 | 1 |
| 63 | Механизм розетки с заземлением | шт. | 238,83 | 36 |
| 64 | Механизм выключателя одноклавишного | шт. | 248,29 | 12 |
| 65 | Механизм выключателя двухклавишного | шт. | 401,37 | 12 |
| 66 | Мешки для мусора, 30 л, 12 мкм, 30 шт. в упаковке | упак. | 67,89 | 1056 |
| 67 | Мешки для мусора, 120 л, 45 мкм,  20 шт. в упаковке | упак. | 337,07 | 528 |
| 68 | Мешки для мусора, 160 л, 65 мкм,  10 шт. в упаковке | упак. | 284,84 | 528 |
| 69 | Монтажная пена (всесезонная,  В2-самозатухающая), 500 мл | шт. | 991,69 | 10 |
| 70 | Моющие и чистящие средства  (жидкие, гелеобразные), 1 л | шт. | 250,00 | 264 |
| 71 | Моющие и чистящие средства  (жидкие, гелеобразные), 5 л | шт. | 500,00 | 132 |
| 72 | Моющие и чистящие средства (порошкообразные), 750 г | шт. | 75,00 | 176 |
| 73 | Мыло туалетное, 200 г | шт. | 41,78 | 264 |
| 74 | Мыло-гель туалетное жидкое, 5 л | шт. | 230,00 | 80 |
| 75 | Насадка для швабры МОП, микрофибра | шт. | 350,00 | 88 |
| 76 | Незамерзающая жидкость (стеклоочиститель), 5 л | шт. | 321,33 | 43 |
| 77 | Ножницы по металлу | шт. | 1 047,07 | 1 |
| 78 | Ножницы для пластиковых труб | шт. | 7 184,00 | 1 |
| 79 | Одноразовые гигиенические покрытия для унитаза, 200 шт. в упаковке | упак. | 379,36 | 35 |
| 80 | Освежитель воздуха, 500 мг | шт. | 500,00 | 72 |
| 81 | Освежитель воздуха (сменный баллон для автоматического освежителя) | шт. | 422,22 | 88 |
| 82 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | пара | 73,33 | 1 056 |
| 83 | Перчатки резиновые | пара | 48,61 | 1056 |
| 84 | Перчатки с двойным латексным обливом | пара | 40,80 | 540 |
| 85 | Перчатки х/б с ПВХ, 10 пар в упаковке | упак. | 269,62 | 84 |
| 86 | Пистолет для монтажной пены | шт. | 403,58 | 1 |
| 87 | Пистолет для герметика, силикона | шт. | 190,17 | 2 |
| 88 | Подводка гибкая для воды 0,6 м | шт. | 93,90 | 24 |
| 89 | Полотенце бумажное для диспенсеров, 6 рулонов в упаковке | упак. | 2 682,32 | 100 |
| 90 | Полотенце бумажное, 2 рулона в упаковке | упак. | 160,01 | 5 |
| 91 | Провод электрический ПВС | м | 86,58 | 600 |
| 92 | Прожектор светодиодный 30 Вт IP65 | шт. | 493,33 | 10 |
| 93 | Прожектор светодиодный 50 Вт IP65 | шт. | 697,33 | 10 |
| 94 | Прожектор светодиодный 70 Вт IP65 | шт. | 1 091,65 | 50 |
| 95 | Прожектор светодиодный 100 Вт IP65 | шт. | 2 334,12 | 10 |
| 96 | Рамка одноместная | шт. | 61,07 | 10 |
| 97 | Рамка двухместная | шт. | 127,43 | 10 |
| 98 | Рамка трехместная | шт. | 258,77 | 10 |
| 99 | Рамка четырехместная | шт. | 481,85 | 5 |
| 100 | Растворитель, тип «646» | л | 139,00 | 5 |
| 101 | Растворитель, тип «уайт-спирит» | л | 93,00 | 10 |
| 102 | Розетка одноместная, скрытая установка, с заземляющим контактом | шт. | 83,71 | 20 |
| 103 | Салфетки из вискозы, размер не менее 30х30 см, 3 шт. в упаковке | упак. | 65,00 | 1000 |
| 104 | Салфетки из микрофибры, размер не менее 30х30 см, 3 шт. в упаковке | упак. | 88,00 | 264 |
| 105 | Саморезы | шт. | 1,78 | 500 |
| 106 | Саморезы с прессшайбой | шт. | 1,49 | 500 |
| 107 | Сверла по бетону в ассортименте | шт. | 64,62 | 24 |
| 108 | Светильник светодиодный ДПО-36 Вт (аналог ЛПО-2х36) | шт. | 530,00 | 24 |
| 109 | Светильник светодиодный ДПО-40 Вт 1200\*180\*19, призма | шт. | 1 388,60 | 24 |
| 110 | Светильник светодиодный 36 Вт 595\*595\*8, матовый | шт. | 1 576,22 | 36 |
| 111 | Светильник светодиодный ДБП-12 Вт IP65 круглый, белый | шт. | 520,46 | 10 |
| 112 | Скотч широкий промышленный,  48 мм х 66 м, 40 мкм | шт. | 50,00 | 10 |
| 113 | Скотч строительный малярный,  48 мм х 50 м | шт. | 151,28 | 10 |
| 114 | Смеситель для раковины однорычажный | шт. | 2 000,00 | 4 |
| 115 | Совок для мусора с длинной ручкой,  74 см | шт. | 154,43 | 22 |
| 116 | Средство для очистки стекол, 500 мл | шт. | 250,00 | 90 |
| 117 | Степлер мебельный, 6-14 мм, скобы типа 53/J, регулируемый, стальной | шт. | 921,02 | 1 |
| 118 | Суперклей, 30-50 г | шт. | 98,17 | 10 |
| 119 | Труба гофрированная для унитаза, диаметр 110 мм | шт. | 265,00 | 12 |
| 120 | Тряпка, 50 х 70 см, микрофибра | шт. | 170,57 | 88 |
| 121 | Удлинитель электрический, не менее  5 розеток, 5 м | шт. | 600,00 | 3 |
| 122 | Удлинитель на катушке, 50 м | шт. | 8 333,49 | 2 |
| 123 | Фильтр для пылесоса, сухая и влажная уборка | шт. | 1 630,00 | 2 |
| 124 | Фильтр для пылесоса, сухая уборка | шт. | 1 309,00 | 2 |
| 125 | Фильтр-мешки для пылесоса, 10 шт. в упаковке | упак. | 1 560,67 | 10 |
| 126 | Хомуты пластиковые 150 х 2,5 мм | шт. | 3,50 | 100 |
| 127 | Цемент А500 (Д-20), 50 кг | шт. | 350,00 | 3 |
| 128 | Швабра для пола с телескопической ручкой | шт. | 550,00 | 22 |
| 129 | Шнур электрический ШВВП | м | 18,50 | 300 |
| 130 | Шпаклевка для стен универсальная, для наружных и внутренних работ, сухая,  25 кг | мешок | 350,00 | 2 |
| 131 | Штукатурка цементная, 5 кг | мешок | 166,67 | 10 |
| 132 | Шпатель фасадный 40 мм | шт. | 42,00 | 2 |
| 133 | Шпатель фасадный 100 мм | шт. | 72,00 | 2 |
| 134 | Шпатель фасадный 150 мм | шт. | 278,00 | 2 |
| 135 | Шпатель фасадный 200 мм | шт. | 346,00 | 2 |
| 136 | Щетка металлическая | шт. | 114,29 | 6 |

Таблица № 5

Горюче-смазочные материалы

| Вид ГСМ | Транспортное средство,  регистрационный знак | Норма расхода топлива  на 100 км пробега, л | Кило-метраж исполь-зования  в год, км | Коли-чество  (не более), л | Цена  1 литра (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БензинАИ 92 | HYUNDAI Accent, К 949 АН 123 | 11,08 | 35 000 | 49 151,5 | 53,96 |
| HYUNDAI Accent, М 142 ХО 93 | 11,08 | 35 000 |
| HYUNDAI Accent, К 304 ВН 123 | 11,08 | 35 000 |
| NISSAN TIIDA, Е 044 РР 93 | 10,96 | 30 000 |
| ГАЗ 2217, Х 035 ОС 93 | 18,87 | 30 000 |
| NISSAN ALMERA, Р 009 УР 23 | 9,64 | 45 000 |
| NISSAN ALMERA, Р 667 УС 23 | 9,64 | 35 000 |
| KIA RIO, В 349 ХЕ 123 | 9,88 | 50 000 |
| KIA RIO, В 267 ХЕ 123 | 9,88 | 55 000 |
| УАЗ, О 318 МН 93 | 22,17 | 25 000 |
| KIA RIO, Р 708 ВК 193 | 9,88 | 50 000 |
| Бензин  АИ 95 | КИА МАДЖЕНТИС, О 872 ОО 93 | 13,07 | 40 000 | 145 842,1 | 59,05 |
| КИА К5, Т 169 ТТ 123 | 11,6 | 40 000 |
| FORD MONDEO, Е 700 ВУ 123 | 12,27 | 30 000 |
| FORD FOCUS, К 129 ОА 123 | 8,78 | 30 000 |
| HYUNDAI Sonata, О 913 ОО 93 | 11,88 | 40 000 |
| HYUNDAI Sonata, К 959 АН 123 | 12,54 | 50 000 |
| HYUNDAI Sonata, О 914 ОО 93 | 14,12 | 50 000 |
| HYUNDAI Sonata, О 912 ОО 93 | 14,38 | 40 000 |
| HYUNDAI Sonata, С 223 ТМ 93 | 14,12 | 40 000 |
| NISSAN TEANA, Р 265 РР 93 | 13,07 | 50 000 |
| HYUNDAI Sonata, Р 185 РР 23 | 14,12 | 35 000 |
| HYUNDAI Sonata, О 036 ОО 23 | 13,73 | 40 000 |
| HYUNDAI Sonata, В 766 СО 123 | 14,38 | 40 000 |
| HYUNDAI Sonata, Х 019 ОС 93 | 12,54 | 40 000 |
| LEXUS LS 460, Р 019 РР 23 | 23,23 | 50 000 |
| NISSAN TEANA, Р 007 АА 23 | 14,78 | 30 000 |
| VOLKSWAGEN CARAVELLE,  М 561 ММ 23 | 16,11 | 40 000 |
| ШЕВРОЛЕ НИВА, Х 031 ОС 93 | 13,99 | 35 000 |
| GREAT WALL CC, С 006 ХР 23 | 14,39 | 40 000 |
| GREAT WALL CC 6461 KM29,  Е 093 ЕО 123 | 13,29 | 40 000 |
| FORD FOCUS, У 489 ХУ 93 | 10,43 | 37 000 |
| VOLKSWAGEN TOUAREG, О 051 ОО 93 | 19,8 | 40 000 |
| KIA BD CERATO FORTE, Р 001 ХТ 123 | 10,98 | 40 000 |
| Renault Logan, О 333 АТ 193 | 11,96 | 40 000 |
| Renault Logan, О 635 ХС 123 | 11,96 | 30 000 |
| Renault Logan, О 256 АТ 193 | 11,96 | 40 000 |
| LADA 4\*4 212140, О 392 АТ 193 | 13,29 | 35 000 |
| Дизель-ное топливо | VOLKSWAGEN TOUAREG, О 051 ОО 23 | 11,75 | 40 000 | 8 500 | 57,34 |
| CITROEN SPACE TOURER, У 404 УУ 23 | 9,5 | 40 000 |

Таблица № 6

Дизельное топливо для генераторной установки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество на год (не более), литров | Цена за 1 литр (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Дизельное топливо для генераторной установки | 3 654 | 57,34 |

Таблица № 6.1

Шины автомобильные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип шины | Марка автотранспорта, регистрационный знак | Периодичность смены шин | Обозначение (типоразмер) автошины | Цена  1 единицы  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Летняя | LEXUS LS 460, Р 019 РР 23 | 1 раз / 1 г. | 245/45/R19 | 24 401,60 |
| VOLKSWAGEN TOUAREG,  О 051ОО 23 | 1 раз / 1 г. 3 мес. | 265/50/R19 | 17 516,00 |
| VOLKSWAGEN TOUAREG,  О 051 ОО 93 | 1 раз / 1 г. 3 мес. | 255/55/R18 | 12 784,67 |
| GREAT WALL, С 006 ХР 23 | 1 раз / 1 г. | 235/65/R17 | 8 727,80 |
| GREAT WALL, Е 093 ЕО 123 | 1 раз / 1 г. 3 мес. |
| CITROEN SPACE TOURER,  У 404 УУ 23 | 1 раз / 1 г. 3 мес. | 215/60/R17 | 9 060,00 |
| NISSAN TEANA, Р 265 РР 93 | 1 раз / 1 г. 2 мес. | 215/55/R17 | 8 315,07 |
| NISSAN TEANA, Р 007 АА 23 | 1 раз / 1 г. 6 мес. |
| HYUNDAI Sonata, О 913 ОО 93 | 1 раз / 1 г. 2 мес. |
| KIA CERATO, Р 001 ХТ 123 | 1 раз / 1 г. | 215/45/R17 | 7 328,53 |
| КИА К5, Т 169 ТТ 123 | 1 раз / 1 г. 2 мес. | 215/60/R16 | 8 093,60 |
| HYUNDAI Sonata, Х 019 ОС 93 | 1 раз / 1 г. | 205/60/R16 | 5 597,07 |
| HYUNDAI Sonata, О 036 ОО 23 | 1 раз / 1 г. |
| HYUNDAI Sonata, В 766 СО 123 | 1 раз / 1 г. 3 мес. |
| HYUNDAI Sonata, К 959 АН 123 | 1 раз / 1 г. 2 мес. |
| HYUNDAI Sonata, О 912 ОО 93 | 1 раз / 1 г. 3 мес. |
| HYUNDAI Sonata, О 914 ОО 93 | 1 раз / 1 г. |
| HYUNDAI Sonata, С 223 ТМ 93 | 1 раз / 1 г. 2 мес. |
| HYUNDAI Sonata, Р 185 РР 23 | 1 раз / 1 г. |
| FORD MONDEO, Е 700 ВУ 123 | 1 раз / 1 г. 5 мес. |
| FORD FOCUS, К 129 ОА 123 | 1 раз / 1 г. 2 мес. | 205/55/R16 | 4 922,60 |
| LADA 4\*4 URBAN, О 392 АТ 193 | 1 раз / 1 г. | 185/75/R16 | 5 093,73 |
| LADA 4\*4 URBAN | 1 раз / 2 г. |
| LADA 4\*4 URBAN | 1 раз / 1 г. 3 мес. |
| LADA NIVA TRAVEL | 1 раз / 1 г. 2 мес. |
| LADA NIVA TRAVEL | 1 раз / 1 г. 6 мес. |
| ГАЗ 2217, Х 035 ОС 93 | 1 раз / 1 г. 7 мес. | 205/65/R16 | 5 486,33 |
| VOLKSWAGEN CARAVELLE,  М 561 ММ 23 | 1 раз / 1 г. 3 мес. | 215/65/R15 | 7 000,00 |
| KIA RIO, В 349 ХЕ 123 | 1 раз / 1 г. 2 мес. | 185/65/R15 | 3 855,53 |
| KIA RIO, В 267 ХЕ 123 | 1 раз / 1 г. |
| KIA RIO, Р 708 ВК 193 | 1 раз / 1 г. 2 мес. |
| RENAULT LOGAN, О 333 АТ123 | 1 раз / 1 г. 4 мес. |
| RENAULT LOGAN, О 271 АТ123 | 1 раз / 3 г. 4 мес. |
| RENAULT LOGAN, О 256 АТ123 | 1 раз / 3 г. 4 мес. |
| RENAULT LOGAN, О 635 ХС123 | 1 раз / 3 г. 4 мес. |
| NISSAN ALMERA, Р 667 УС 23 | 1 раз / 1 г. 3 мес. | 195/65/R15 | 3 221,33 |
| NISSAN ALMERA, Р 009 УР 23 | 1 раз / 1 г. 2 мес. |
| КИА МАДЖЕНТИС, О 872 ОО 93 | 1 раз / 1 г. 3 мес. |
| FORD FOCUS, У 489 ХУ 93 | 1 раз / 1 г. 3 мес. |
| NISSAN TIIDA, Е 044 РР 93 | 1 раз / 1 г. |
| HYUNDAI Accent, К 304 ВН 123 | 1 раз / 1 г. | 175/70/R13 | 2 919,33 |
| HYUNDAI Accent, М 142 ХО 93 | 1 раз / 1 г. 4 мес. |
| HYUNDAI Accent, К 949 АН 123 | 1 раз / 1 г. 4 мес. |
| Зимняя | LEXUS LS 460, Р 019 РР 23 | 1 раз / 3 г. | 235/50/R18 | 19 096,47 |
| VOLKSWAGEN TOUAREG,  О 051 ОО 23 | 1 раз / 4 г. | 235/65/R17 | 12 291,40 |
| GREAT WALL, С 006 ХР 23 | 1 раз / 3 г. 2 мес. |
| GREAT WALL, Е 093 ЕО 123 | 1 раз / 4 г. |
| VOLKSWAGEN TOUAREG,  О 051 ОО 93 | 1 раз / 4 г. | 255/55/R18 | 10 771,33 |
| CITROEN SPACE TOURER,  У 404 УУ 23 | 1 раз / 4 г. | 215/60/R17 | 9 070,07 |
| NISSAN TEANA, Р 265 РР 93 | 1 раз / 3 г. 2 мес. | 215/55/R17 | 9 412,33 |
| NISSAN TEANA, Р 007 АА 23 | 1 раз / 4 г. |
| HYUNDAI Sonata, О 913 ОО 93 | 1 раз / 4 г. |
| KIA CERATO, Р 001 ХТ 123 | 1 раз / 3 г. | 215/45/R17 | 11 294,80 |
| КИА К5, Т 169 ТТ 123 | 1 раз / 1 г. 2 мес. | 215/60/R16 | 10 489,47 |
| HYUNDAI Sonata, Х 019 ОС 93 | 1 раз / 2 г. 3 мес. | 205/60/R16 | 4 751,47 |
| HYUNDAI Sonata, О 036 ОО 23 | 1 раз / 3 г. |
| HYUNDAI Sonata, В 766 СО 123 | 1 раз / 4 г. |
| HYUNDAI Sonata, К 959 АН 123 | 1 раз / 4 г. |
| HYUNDAI Sonata, О 912 ОО 93 | 1 раз / 4 г. |
| HYUNDAI Sonata, О 914 ОО 93 | 1 раз / 2 г. 6 мес. |
| HYUNDAI Sonata, С 223 ТМ 93 | 1 раз / 4 г. |
| HYUNDAI Sonata, Р 185 РР 23 | 1 раз / 2 г. 6 мес. |
| FORD MONDEO, Е 700 ВУ 123 | 1 раз / 4 г. |
| FORD FOCUS, К 129 ОА 123 | 1 раз / 4 г. | 205/55/R16 | 6 402,40 |
| LADA 4\*4 URBAN, О 392 АТ 193 | 1 раз / 2 г. 4 мес. | 185/75/R16 | 5 093,73 |
| LADA 4\*4 URBAN | 1 раз / 4 г. |
| LADA 4\*4 URBAN | 1 раз / 4 г. |
| LADA NIVA TRAVEL | 1 раз / 4 г. |
| LADA NIVA TRAVEL | 1 раз / 4 г. |
| ГАЗ 2217, Х 035 ОС 93 | 1 раз / 4 г. | 205/65/R16 | 6 583,60 |
| VOLKSWAGEN CARAVELLE,  М 561 ММ 23 | 1 раз / 4 г. | 215/65/R15 | 7 776,67 |
| KIA RIO, В 349 ХЕ 123 | 1 раз / 4 г. | 185/65/R15 | 3 583,73 |
| KIA RIO, В 267 ХЕ 123 | 1 раз / 2 г. 4 мес. |
| KIA RIO, Р 708 ВК 193 | 1 раз / 4 г. |
| RENAULT LOGAN, О 333 АТ123 | 1 раз / 4 г. |
| RENAULT LOGAN, О 271 АТ123 | 1 раз / 4 г. |
| RENAULT LOGAN, О 256 АТ123 | 1 раз / 4 г. |
| RENAULT LOGAN, О 635 ХС123 | 1 раз / 4 г. |
| NISSAN ALMERA, Р 667 УС 23 | 1 раз / 4 г. | 195/65/R15 | 3 624,00 |
| NISSAN ALMERA, Р 009 УР 23 | 1 раз / 4 г. |
| КИА МАДЖЕНТИС, О 872 ОО 93 | 1 раз / 4 г. |
| FORD FOCUS, У 489 ХУ 93 | 1 раз / 4 г. |
| NISSAN TIIDA, Е 044 РР 93 | 1 раз / 3 г. |
| HYUNDAI Accent, К 304 ВН 123 | 1 раз / 3 г. | 175/70/R13 | 3 422,67 |
| HYUNDAI Accent, М 142 ХО 93 | 1 раз / 4 г. |
| HYUNDAI Accent, К 949 АН 123 | 1 раз / 3 г. 4 мес. |
| Всесезонная | УАЗ, О 318 МН 93 | 1 раз / 2 г. | 225/70/R16 | 6 543,33 |

Таблица № 6.2

Аптечки автомобильные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год (не более), ед. | Цена за 1 единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Аптечка автомобильная | 1 единица / 1 автотранспортное средство | 570,01 |

Таблица № 6.3

Специальная одежда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (не более), ед. | Цена за 1 единицу  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Жилет сигнальный | 1 единица / 1 автотранспортное средство | 393,47 |
| 2 | Коврик диэлектрический | 4 | 422,24 |
| 3 | Одежда специальная | 25 | 850,00 |
| 4 | Одежда специальная летняя (костюм мужской) | 6 | 1 511,08 |
| 5 | Перчатки диэлектрические (пара) | 4 | 276,64 |
| 6 | Перчатки защитные трикотажные (пара) | 12 | 151,85 |
| 7 | Сапоги ПВХ (пара) | 10 | 934,93 |
| 8 | Фартук | 4 | 300,56 |
| 9 | Халат рабочий мужской | 5 | 401,45 |
| 10 | Халат для уборщиц | 26 | 720,02 |

Таблица № 6.4

Штампы и печати

| № п/п | Вид материального запаса | Количество единиц | Цена 1 единицы  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Печать | 3 единицы / учреждение | 1 500,00 |
| 2 | Штамп | 10 единиц / учреждение | 1 500,00 |

2.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица № 1

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Число работ-ников | Цена обучения  1 работника  (не более), руб. | Периодичность обучения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Повышение квалификации по теме: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», не менее 72 часов | 2 | 16 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Обучение пожарно-техническому минимуму | 2 | 1 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 3 | Обучение экологической безопасности | 1 | 7 000,00 | одноразово |
| 4 | Обучение по охране труда | 2 | 2 466,67 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Обучение по электробезопасности | 5 | 4 000,00 | ежегодно |
| 6 | Обучение в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | 1 | 3 650,00 | 1 раз в 5 лет |

Начальник отдела

по муниципальным закупкам

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.Н. Честюнина