

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 24 сентября 2013 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления
муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей
на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4-8 статьи 21 Федерального закона от 11 ноября 2003 года №138-ФЗ «О лотереях» (далее - Федеральный закон №138-ФЗ).

1.2. Положение определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальный контроль), формы и порядок осуществления муниципального контроля, права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, а также порядок разработки и утверждения ежегодных планов проведения плановых проверок.

1.3. Муниципальный контроль - деятельность органа, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения юридическими лицами (далее – организаторы муниципальных лотерей) требований, установленных Федеральным законом №138-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в области организации и проведения муниципальных лотерей (далее - обязательные требования).

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении организаторов муниципальных лотерей осуществляются в соответствии с

Федеральным законом №294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4-8 статьи 21 Федерального закона №138-ФЗ и Положением.

1.4.Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - орган, осуществляющий муниципальный контроль).

Перечень должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, устанавливается администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.Предмет муниципального контроля

2.1.Предметом муниципального контроля является соблюдение организаторами муниципальных лотерей в процессе проведения лотерей обязательных требований в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.Цели, задачи и принципы муниципального контроля

3.1.Целями осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей являются:

3.1.1.Обеспечение соблюдения прав и законных интересов лиц, причастных к организации и проведению муниципальных лотерей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.1.2. Обеспечение соблюдения обязательных требований в области организации и проведения муниципальных лотерей.

3.2.Задачей муниципального контроля является профилактика правонарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.3.Основными принципами осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей являются:

3.3.1.Обеспечение открытости и доступности информации об осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей.

3.3.2.Проверки проведения муниципальных лотерей в соответствии с компетенцией органа, осуществляющего муниципальный контроль.

3.4.Возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, нарушающих порядок его проведения.

4. Полномочия органа, осуществляющего муниципальный контроль

4.1. К полномочиям органа, осуществляющего муниципальный контроль, его должностных лиц относятся:

4.1.1. Организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.1.2. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

4.1.3. Разработка административного регламента осуществления муниципального контроля.

4.1.4. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от организаторов муниципальных лотерей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

5.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) посещать места проведения муниципальных лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по муниципальному контролю.

5.1.3. Выдавать организаторам муниципальных лотерей предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5.1.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принимать меры по предотвращению таких нарушений.

5.1.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

5.2.2. Оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий.

5.2.3. Соблюдать законодательство и не нарушать охраняемые законом интересы организаторов муниципальных лотерей при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю.

5.2.4. Соблюдать сроки проведения проверки организаторов муниципальных лотерей, уведомления о проведении проверки.

5.2.5. Проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

5.2.6. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, а при проведении внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки (если такое согласование является обязательным).

5.2.7. Извещать органы прокуратуры о проведении мероприятий по муниципальному контролю в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

5.2.8. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора муниципальной лотереи присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

5.2.9. Составлять по результатам проверки акт проверки с обязательным ознакомлением с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора муниципальной лотереи.

5.2.10. Не требовать от организатора муниципальной лотереи документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.11. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора муниципальной лотереи ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

5.2.12. Доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании.

5.2.13. Осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений в области организации и проведения муниципальной лотереи, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль.

5.2.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета

проверок.

5.3. Должностные лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, несут персональную ответственность:

за совершение неправомерных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

6. Формы и порядок осуществления муниципального контроля

6.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.

6.2. Предметом плановой проверки является соблюдение организатором муниципальной лотереи в процессе проведения муниципальной лотереи обязательных требований.

6.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок (далее - план проверок). План проверок разрабатывается органом, осуществляющим муниципальный контроль, и утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном Положением.

Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение одного года со дня:

выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотереи;
окончания проведения последней плановой проверки.

6.4. В плане проверок указываются следующие сведения:

регистрационный номер муниципальной лотереи;

наименование юридического лица - организатора муниципальной лотереи, деятельность которого подлежит плановой проверке, место его нахождения и место фактического осуществления им своей деятельности;

наименование юридического лица - оператора муниципальной лотереи, место его нахождения и место фактического осуществления им своей деятельности;

срок проведения муниципальной лотереи;

цель и основание проведения проверки;

срок проведения проверки;

наименование органа, осуществляющего плановую проверку.

6.5. Утвержденный распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

6.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган, осуществляющий муниципальный контроль,

направляет проект плана проверок в органы прокуратуры.

6.7.Орган, осуществляющий муниципальный контроль, рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план проверок.

6.8.Проверки в отношении юридических лиц проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении проверки (далее – распоряжение о проведении проверки).

В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль;
фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица, в отношении которого проводится проверка;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование административного регламента проведения мероприятий по муниципальному контролю;

перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

6.9.О проведении плановой проверки организатор муниципальной лотереи уведомляется органом, осуществляющим муниципальный контроль, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.10.Предметом внеплановой проверки является соблюдение организатором муниципальной лотереи в процессе проведения муниципальной лотереи обязательных требований, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных при осуществлении муниципального контроля.

6.11.Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1)истечение срока исполнения организатором муниципальной лотереи выданного органом, осуществляющим муниципальный контроль, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2)поступление в орган, осуществляющий муниципальный контроль, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных

предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

3) наличие распоряжения о проведении проверки органом, осуществляющим муниципальный контроль, о проведении внеплановой проверки.

6.12. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, осуществляющий муниципальный контроль, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 6.11 Административного регламента.

6.13. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 6.11 Административного регламента, может быть проведена органом, осуществляющим муниципальный контроль, незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

6.14. Предварительное уведомление организатора муниципальной лотереи о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 6.11 Административного регламента, не допускается.

6.15. Организаторы муниципальных лотерей уведомляются о проведении внеплановой выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 6.11 Административного регламента.

6.16. Внеплановые выездные проверки проводятся с участием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора муниципальной лотереи, в отношении которого проводится проверка.

6.17. При осуществлении выездной проверки копия распоряжения о проведении проверки вручается должностным лицом под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю муниципальной лотереи одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

6.18. По результатам проверки оформляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль;

- в) дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- г) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- д) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
- з) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6.19. К акту проверки прилагаются документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений обязательных требований.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которого проводится проверка.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.20. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, осуществляющего муниципальный контроль.

6.21. Проведение плановой и внеплановой документарной проверки осуществляется на основе представленных организатором лотереи отчета и иных документов о проведении муниципальной лотереи.

Организаторы муниципальных лотерей, за исключением лотерей, проводимых от имени муниципального образования город-курорт Геленджик, представляют в уполномоченный орган, осуществляющий контроль за проведением муниципальных лотерей, отчетность по формам и в сроки,

установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 53н «Об утверждении форм и сроков представления отчетности о лотереях».

6.22. В случае непредставления организатором лотереи в установленный законодательством Российской Федерации срок отчета о проведении муниципальной лотерей или выявления оснований для проведения внеплановой проверки орган, осуществляющий муниципальный контроль, запрашивает у организатора муниципальной лотереи необходимые документы, сведения и объяснения, касающиеся предмета проверки.

6.23. В случае выявления при проведении лотереи нарушений условий лотереи, а также обязательных требований орган, осуществляющий муниципальный контроль, принимает решение с предложениями об устранении организатором муниципальной лотереи выявленного нарушения в срок, не превышающий 30 календарных дней.

Организатор муниципальной лотереи уведомляет орган, осуществляющий муниципальный контроль, об устранении нарушений в установленный для устранения нарушений срок.

6.24. В случае неисполнения организатором муниципальной лотереи решения, а также в случае представления организатором муниципальной лотереи неполной или недостоверной информации орган, осуществляющий муниципальный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание с указанием срока устранения организатором лотереи нарушений, повлекших за собой выдачу предписания. Указанный срок не может превышать 30 календарных дней;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.25. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик на основании представленного органом, осуществляющим муниципальный контроль, заключения обращается в суд с заявлением об отзыве выданного организатору муниципальной лотереи разрешения на проведение лотереи с одновременным вынесением решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда в случае допущения неоднократного или грубого невыполнения организатором лотереи требований предписания, а также при выявлении следующих нарушений:

1) нецелевое использование средств, полученных от проведения лотереи. Под нецелевым использованием средств понимается направление целевых отчислений от лотереи на цели, не предусмотренные статьей 11 Федерального закона №138-ФЗ, а также невыплата, непередача или непредоставление выигрыша участнику лотереи;

2) нарушение организатором муниципальной лотереи обязательных требований, установленных Федеральным законом №138-ФЗ, и условий лотереи;

3) невыполнение обязательных нормативов лотереи, установленных статьей 10 Федерального закона №138-ФЗ.

6.26. Документы, составленные по результатам проверки, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности юридических лиц

7.1. Организаторы муниципальных лотерей, их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа, осуществляющего муниципальный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль;

в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки представить в орган, осуществляющий муниципальный контроль, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган, осуществляющий муниципальный контроль;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организаторы муниципальных лотерей по требованию лица, проводящего мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей организаторов муниципальных лотерей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставить должностным лицам органа, осуществляющего муниципальный контроль, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а

также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организатором муниципальной лотереи при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

7.3.Юридические лица обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации полномочий Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.4.Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин