

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации

муниципального образования город-курорт

Геленджик

№ 2756 от 14 декабря 2022 года «О проведении муниципального этапа краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд - 2023» в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»;

№ 2767 15 декабря 2022 года «О внесении изменения в пункт 2.6.1 административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 сентября 2022 года №2030)»;

№ 2769 от 15 декабря 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 ноября 2011 года №3032 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 декабря 2021 года №2573)»;

№ 2777 от 15 декабря 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июля 2019 года №1782 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июня 2022 года №1333)»;

№ 2786 от 15 декабря 2022 года «Об утверждении документации по планировке и межеванию территории для размещения линейного объекта «Внешнеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации,

ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76»;

№ 2787 от 16 декабря 2022 года «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2020 года №2406 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 ноября 2021 года № 2564)»;

№ 2790 от 16 декабря 2022 года «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха на территориях муниципальных образований Краснодарского края в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров)»;

№2791 от 16 декабря 2022 года «О проведении общественного обсуждения проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023 год»;

№ 2792 от 16 декабря 2022 года «О внесении изменений в пункт 1 перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 октября 2018 года №3276 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 июня 2022 года №1325)»;

№ 2794 от 16 декабря 2022 года «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:40:0411006:744 по адресу: г.Геленджик, Южная промышленная зона, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, в электронной форме»;

№ 2797 от 16 декабря 2022 года «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023-2025 годы»;

№ 2798 от 16 декабря 2022 года «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях»;

№2800 от 19 декабря 2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах»;

№2802 от 19 декабря 2022 года «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 ноября 2020 года №2459 «Об определении мест и объектов для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и видов обязательных работ» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2021 года №2700)»;

№2803 от 19 декабря 2022 года «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за исполнением плательщиками курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года

№214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года №3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, связанных с проведением эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в целях сохранения, восстановления и развития курортов, формирования единого туристского пространства, создания благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма в Краснодарском крае, на 2023 год»;

№ 2804 от 19 декабря 2022 года «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 ноября 2019 года №2550 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2020 года №1773)»;

№ 2805 от 19 декабря 2022 года «Об утверждении Порядка продления срока проведения ярмарок, агропромышленных выставок-ярмарок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№2807 от 19 декабря 2022 года «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023 год»;

№2811 от 20 декабря 2022 года «О внесении изменения в состав комиссии по организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и организации общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2018 года № 1435 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 октября 2022 года № 2331)»;

№ 2813 от 20 декабря 2022 года «Об утверждении списка лауреатов литературной премии имени Владимира Короленко»;

№ 2816 от 20 декабря 2022 года «О размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 2817 от 21 декабря 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 ноября 2021 года № 2405 «О нормативных затратах на обеспечение функций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 октября 2022 года № 2148)»;

№ 2818 от 21 декабря 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2021 года № 1591 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования город-курорт Геленджик, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 2819 от 21 декабря 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июля 2020 года № 1168 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 июня 2021 года № 1076)»;

№ 2820 от 21 декабря 2022 года «О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 апреля 2022 года №828»;

№ 2823 от 22 декабря 2022 года «О признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 2832 от 22 декабря 2022 года О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Парковая, 2г

№ 2840 от 22 декабря 2022 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Пограничная, 28а»;

№ 2845 от 22 декабря 2022 года «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 сентября 2020 года № 1761 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 июля 2022 года №1558)»;

№ 2846 от 22 декабря 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2020 года № 2404 «О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 октября 2021 года № 2057)»;

№ 2847 от 22 декабря 2022 года «Об утверждении списка получателей грантов главы муниципального образования город-курорт Геленджик для социально и общественно активной молодежи, обучающейся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего и (или) среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в 2022 году

№ 2851 от 22 декабря 2022 года О внесении изменений в подраздел 4.2 Порядка работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №873 (в редакции постановления

администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 августа 2022 года №1719)»;

№ 2854 от 22 декабря 2022 года «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 ноября 2019 года № 2541 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 июня 2021 года № 971)»;

№ 2855 от 23 декабря 2022 года «Об установлении публичного сервитута».



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2022 года

№ 2756

г. Геленджик

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса детских рисунков
«Я выбираю безопасный труд - 2023»
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик**

В целях формирования у подрастающего поколения внимательного отношения к вопросам безопасности труда, сохранения жизни и здоровья в процессе учебно-трудовой деятельности, привлечения внимания общественности к проблемам обеспечения безопасности условий труда и повышения культуры охраны труда выпускников общеобразовательных организаций, на основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 ноября 2022 года № 1847 «О проведении краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд - 2023», руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года № 253-ФЗ), статьями 8, 9, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд - 2023» в муниципальном образовании город-курорт Геленджик до 30 декабря 2022 года.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению муниципального этапа краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд - 2023» в муниципальном образовании город-курорт Геленджик и утвердить её состав (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 14.12.2022 года № 2756

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению муниципального
этапа краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю
безопасный труд - 2023» в муниципальном образовании
город-курорт Геленджик (далее – комиссия)

- | | |
|----------------------------------|--|
| Скорикова
Янина Владимировна | - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии; |
| Тулинова
Людмила Владимировна | - руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения города Геленджик», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Лихогруд
Наталья Алексеевна | - главный специалист отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения города Геленджик», секретарь комиссии (по согласованию). |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Константинова
Елена Семёновна | - начальник управления по делам молодёжи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Литвиненко
Лариса Викторовна | - начальник отдела по делам семьи и детства администрации муниципального образования |

город-курорт Геленджик;

Попова
Евгения Валерьевна

- исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Себелева
Екатерина Владимировна

- начальник управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Я.В. Скорикова, заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022 года

№ 2767

г. Геленджик

О внесении изменения в пункт 2.6.1 административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 сентября 2022 года №2030)

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №449-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), статьями 8, 38, 39, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 2.6.1 административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №676 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 сентября 2022 года №2030), дополнить абзацем следующего содержания:

«- копия документа, удостоверяющего личность застройщика, либо его представителя;».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022 года

№ 2769

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 ноября 2011 года №3032 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 декабря 2021 года №2573)

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №536), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 ноября 2011 года №3032 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 декабря 2021 года №2573) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления меры социальной поддержки для отдельных

категорий работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) в пункте 1 слова «образования и культуры» заменить словами «образования, культуры, физической культуры и спорта»;

3) в наименовании приложения слова «образования и культуры» заменить словами «образования, культуры, физической культуры и спорта»;

4) в пункте 1.1 приложения слова «образования и культуры» заменить словами «образования, культуры, физической культуры и спорта»;

5) в пункте 1.2 приложения слова «образования и культуры» заменить словами «образования, культуры, физической культуры и спорта»;

6) в разделе 2 приложения слова «образования и культуры» заменить словами «образования, культуры, физической культуры и спорта»;

7) в подпункте 2 пункта 5.1 приложения слова «образования и культуры» заменить словами «образования, культуры, физической культуры и спорта»;

8) пункт 6.3 приложения изложить в следующей редакции:

«6.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с Порядком, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022 года

№ 2777

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июля 2019 года №1782 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июня 2022 года №1333)

Во исполнение постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 сентября 2022 года №2111 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», в соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37, 47, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), статьями 8, 36, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июля 2019 года №1782 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июня 2022 года №1333) следующие изменения:

1) раздел 4 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Водителям муниципального учреждения ежемесячно предоставляется стимулирующая выплата в размере 12500 рублей, кроме выплат, указанных в пункте 4.4 Положения. Ежемесячная стимулирующая

выплата водителям муниципального учреждения предоставляется в порядке, установленном в приложении 2 к Положению.»;

2) раздел 7 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью изложить в следующей редакции:

«7. Другие вопросы оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений сверх средств, направляемых на выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи в размере 28 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений в расчете на год, а также ежемесячной стимулирующей выплаты водителям муниципального учреждения в соответствии с порядком предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты водителям муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью (приложение 2).»;

3) приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

4) Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью дополнить приложением 2, изложив его в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 15.12.2022 года №2777

«Приложение 1
к Положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью от 24 июля 2019 года №1782 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15.12.2022 года №2777)

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ
(должностные оклады) работников муниципальных учреждений
муниципального образования город-курорт Геленджик
по работе с молодежью

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Базовый оклад (должностной оклад) в месяц, рублей
1	2	3
Должности специалистов и служащих		
1	Методист	7328
2	Специалист по работе с молодежью	6662
3	Специалист по социальной работе с молодежью	6662
4	Специалист по работе с молодежью 2-й категории	7129
5	Специалист по социальной работе с молодежью 2-й категории	7129
6	Специалист по работе с молодежью 1-й категории	7328
7	Специалист по социальной работе с молодежью 1-й категории	7328
8	Ведущий специалист по работе с молодежью	7995
9	Ведущий специалист по социальной работе с молодежью	7995

»

Е.С. Константинова, начальник управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 15.12.2022 года №2777

«Приложение
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик по работе с
молодежью от 24 июля 2019 года
№1782 (в редакции
постановления администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик от
15.12.2022 года №2777)

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты
водителям муниципальных учреждений муниципального
образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты водителям муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью (далее - Порядок) определяет условия установления и порядок предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты (далее - выплата) водителям муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью.

2. Условия и порядок предоставления стимулирующей выплаты

2.1. Выплата предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной деятельности.

2.2. Выплата предоставляется при занятии штатной должности водителя в полном объеме (не менее одной ставки) из расчета 12500 рублей.

Выплата устанавливается за полностью отработанное время и выполненную норму труда (трудовых обязанностей) в месяце, за который производится выплата.

2.3. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.4. Лицам, замещающим должность водителя, выплата предоставляется пропорционально отработанному в календарном месяце времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

2.5. Предельный размер выплаты, установленной водителю в муниципальном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью, не может превышать 12500 рублей в месяц.

2.6. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные муниципальным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью.

2.7. Финансирование расходов, связанных с выплатой водителям муниципального учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик по работе с молодежью, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

»

Е.С. Константинова, начальник управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2022 года

№ 2786

г. Геленджик

Об утверждении документации по планировке и межеванию территории для размещения линейного объекта «Внешнеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76»

На основании заявления генерального директора ООО «Лагуна» от 11 июля 2022 года №07-9296, руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года №564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2022 года №569), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 февраля 2015 года №634 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 июля 2017 года №2559), заключением о результатах публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Внешнеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик,

Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76» от 9 сентября 2022 года, статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить документацию по проекту планировки территории для размещения линейного объекта «Внешнеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76» в составе:

1) раздела 1 «Проект планировки территории. Графическая часть» (приложение 1);

2) раздела 2 «Положение о размещении линейного объекта» (приложение 2).

2. Утвердить документацию по проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Внешнеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76» в составе:

1) раздела 1 «Проект межевания территории. Графическая часть» (приложение 3);

2) раздела 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть» (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Грачева А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 15.12.2022 года № 2786

РАЗДЕЛ 2

«Положение о размещении линейных объектов»

1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

В административном отношении участок проектирования расположен в Краснодарском крае, части границы села Криница Пшадского сельского округа муниципального образования город-курорт Геленджик.

Проект планировки территории для размещения объекта «Внеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на з/у с к/н 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76», муниципального образования город-курорт Геленджик» разработан для выделения элемента планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элемента планировочной структуры, зоны планируемого размещения объекта капитального строительства.

Система водоснабжения. Внеплощадочные сети водоснабжения

На территории объекта располагаются следующие системы водоснабжения:

- кольцевые объединенные внутриплощадочные сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода.

Наружные кольцевые объединенные сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода предназначены для подачи воды на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды здания главного корпуса, здания персонала и котельной, расположенных на участке проектируемой туристической базы «Бетта Резорт».

Параметры холодного водоснабжения, согласно ТУ, на источнике следующие:

- гарантированный напор в точке подключения составляет – 0,12 Мпа;
- расход – 24,76 м³/сут.

Данным проектом рассматриваются внеплощадочные сети хозяйственно-питьевого водоснабжения от точки подключения к городским сетям, согласно ТУ и до ввода в здание персонала, где располагаются накопительные

резервуары систем хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения с соответствующими насосными станциями водоснабжения.

В точке врезки в городские сети устанавливаются проектируемые водопроводные колодцы.

Общая длина внеплощадочной трассы системы водоснабжения В1 – 1326,6 м в том числе надземный участок – 104,6 м.

Бытовая канализация

На данный момент проектируемый участок не застроен, сети хозяйственно-бытовой канализации отсутствуют.

Проектной документацией предусматривается подключение проектируемой хозяйственно-бытовой канализации к централизованной системе водоотведения, в канализационный коллектор военного городка №1 (Краснодарский край, г. Геленджик, хут. Бетта, ул. Мира, 50).

Основанием для присоединения к централизованным сетям водоотведения являются технические условия на подключение к системе хозяйственно-бытовой канализации от 10 августа 2020 года №370/У/5 2678, выданные филиалом ФГБУ «ЦЖКУ».

Сточные воды хозяйственно-бытовой канализации К1 от проектируемого здания главного корпуса по внутриплощадочным сетям К1 самотеком поступают в проектируемую канализационную насосную станцию (КНС№1), далее, по напорному трубопроводу Ø90 мм, в проектируемую канализационную насосную станцию (КНС №2). Также в КНС№2 самотеком поступает хозяйственно-бытовой сток от проектируемого здания персонала, откуда при помощи насосов по напорному трубопроводу Ø110 мм, в том числе и по внеплощадочному участку, перекачивается в существующие сети хозяйственно-бытовой канализации. Перед врезкой в существующие сети бытовой канализации на напорном участке устанавливается узел учета сточных вод в колодце, а также в самом конце напорного участка устраивается колодец перед врезкой в существующий канализационный коллектор Ду 400 мм.

Ливневая канализация

На данный момент проектируемый участок не застроен, сети ливневой канализации отсутствуют.

Проектной документацией предусматривается подключение проектируемой ливневой канализации к существующей системе водоотведения поверхностных сточных вод в канализационный коллектор военного городка №1 (Краснодарский край, г. Геленджик, хут. Бетта, ул. Мира, 50).

Основанием для присоединения к централизованным сетям водоотведения поверхностных сточных вод являются технические условия на подключение к системе ливневой канализации от 10 августа 2020 года №370/У/5 2678, выданных филиалом ФГБУ «ЦЖКУ».

Дождевые и талые стоки с кровель зданий, а также поверхностный водосток с проектируемой территории через дождеприемные решетки, а также лотки собираются в ливневую канализацию и, по системе проектируемых самотечных трубопроводов, отводятся в проектируемую аккумулирующую емкость общим объемом которой $V=100$ м³, и далее насосами подаются в

проектируемые локальные очистные сооружения. После локального очистного сооружения дождевые очищенные стоки при помощи насосов по напорному трубопроводу Ду 100 мм, в том числе и по внеплощадочному участку, перекачиваются в существующие сети ливневой канализации. Перед врезкой в существующие сети дождевой канализации на напорном участке устанавливается узел учета сточных вод в колодце, а также в самом конце напорного участка устраивается колодец перед врезкой в существующий канализационный коллектор Ду 400 мм.

Линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения, отсутствуют.

2. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

В административном отношении участок проектирования расположен в Краснодарском крае, части границы села Криница Пшадского сельского округа муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейных объектов

Площадь зоны планируемого размещения линейного объекта составляет 7937 кв.м.

Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта приведен в таблице №1 в соответствии с системой координат, утвержденной приказом Федеральной службы земельного кадастра России от 28 марта 2002 года № П/256, принята МСК-23.

Таблица №1

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов		
№	X	Y
1	2	3
1	404620,26	1330356,05
2	404614,56	1330360,14
3	404610,15	1330353,99
4	404604,14	1330358,18
5	404600,13	1330352,43
6	404609,61	1330345,69
7	404610,43	1330343,4

1	2	3
8	404633,26	1330325,79
9	404659,24	1330302,31
10	404674,52	1330286,46
11	404688,27	1330269,57
12	404704,64	1330247,84
13	404720,62	1330224,26
14	404726,83	1330214,41
15	404738,64	1330194,08
16	404747,04	1330178,63
17	404784,97	1330104,14
18	404791,88	1330107,71
19	404789,11	1330113,03
20	404787,68	1330112,3
21	404752,46	1330181,48
22	404743,97	1330197,08
23	404732,06	1330217,58
24	404725,75	1330227,58
25	404709,63	1330251,4
26	404693,09	1330273,34
27	404679,11	1330290,52
28	404663,56	1330306,67
29	404637,19	1330330,49
30	404614,48	1330347,99
31	404602,94	1330333,59
32	404518,9	1330397,69
33	404518,66	1330398,13
34	404499,91	1330415,39
35	404488,26	1330428,36
36	404479,43	1330439,07
37	404455,09	1330472,89
38	404429,57	1330510,84
39	404407,99	1330546,27
40	404398,47	1330561,03
41	404392,06	1330575,76
42	404386,04	1330598,05
43	404380,28	1330626,4
44	404360,87	1330714,36
45	404338,87	1330806,58
46	404328,92	1330899,83
47	404321,59	1330959,82
48	404314,69	1331008,19
49	404305,39	1331082,46

1	2	3
50	404298,62	1331115,37
51	404289,93	1331127,26
52	404290,79	1331203,26
53	404296,83	1331211,58
54	404299,64	1331210,81
55	404300,76	1331214,65
56	404295,21	1331216,16
57	404290,87	1331210,18
58	404291,19	1331239,15
59	404289,69	1331243,39
60	404285,53	1331241,92
61	404286,68	1331238,68
62	404286,28	1331203,87
63	404284,65	1331201,61
64	404283,79	1331125,29
65	404292,89	1331112,84
66	404299,34	1331081,46
67	404308,62	1331007,37
68	404315,52	1330959,02
69	404322,83	1330899,14
70	404332,82	1330805,54
71	404354,91	1330712,99
72	404374,3	1330625,13
73	404380,09	1330596,58
74	404386,27	1330573,71
75	404393,05	1330558,16
76	404402,77	1330543,08
77	404424,41	1330507,54
78	404450,07	1330469,39
79	404474,57	1330435,35
80	404483,62	1330424,36
81	404495,55	1330411,09
82	404514,47	1330393,67
83	404516,87	1330394,21
84	404596,68	1330333,33
85	404595,85	1330332,09
86	404599,86	1330329,25

4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, - отсутствуют.

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зоны его планируемого размещения

Объекты капитального строительства в границах зоны планируемого размещения линейного объекта отсутствуют.

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Объекты капитального строительства, строящиеся на момент подготовки проекта планировки территории, в границе зоны планируемого размещения линейного объекта отсутствуют.

Граница зоны планируемого размещения линейного объекта «Внеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира, 76» пересекает автомобильную дорогу «Магистраль «Дон» - хут. Бетта» 7.4. Сооружения дорожного транспорта, кадастровый номер ОКС 23:40:0000000:3307.

Объекты капитального строительства, планируемые к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, в границах зоны планируемого размещения линейного объекта отсутствуют.

7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

На основании материалов по обоснованию внесения изменений в генеральный план муниципального образования город-курорт Геленджик. Карты объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) в границах размещения линейного объекта границ территорий объектов культурного наследия не выявлено.

8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Источником воздействия на состояние окружающей среды являются строительные работы. В рамках данного проекта все работы предусматривается производить без изменений существующих природных условий, в связи с чем, разработка мероприятий по охране окружающей среды в рамках данной документации не выполняется.

9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

Настоящий объект не соответствует критериям части 14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с чем, разработка мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках данной документации не выполняется.

В границах территорий, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нет.

В основу проектируемых противопожарных мероприятий положены принципы обеспечения пожарной безопасности объектов защиты, изложенные в Федеральном законе от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Система обеспечения пожарной безопасности содержит комплекс обязательных требований пожарной безопасности, установленных нормативными документами по пожарной безопасности в полном объеме, исключающих возможность превышения значений допустимого пожарного риска и направленных на предотвращение опасности причинения вреда третьим лицам в результате пожара.

Система предотвращения пожара включает в себя исключение условий образования горючей среды и исключение условий образования в горючей среде (или внесения в нее) источников зажигания.

Система противопожарной защиты обеспечивается снижением динамики нарастания опасных факторов пожара и тушением пожара.

Система противопожарной защиты включает в себя:

1. Средства противопожарной защиты объекта строительства.
2. Источники противопожарного водоснабжения, в качестве которых используются существующие наружные сети водоснабжения и пожарные машины ближайшей пожарной части.

Комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности включает в себя:

- организацию обучения работающих правилам пожарной безопасности;

- разработку и реализацию инструкций о порядке обращения с пожароопасными веществами и материалами, о соблюдении противопожарного режима и действиях людей при возникновении пожара;
- изготовление и применение средств наглядной агитации по обеспечению пожарной безопасности;
- разработку мероприятий по действиям администрации, рабочих в случае возникновения пожара;
- организация обучения работающих правилам применения первичных средств пожаротушения.

Все работники должны допускаться к работе на объекте только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы, проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем предприятия.

Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта в соответствии с действующим законодательством возлагается на руководителя предприятия подрядчика, строительной организации.

Территорию проектируемого объекта необходимо своевременно очищать от горючих отходов, мусора, тары и в специальных контейнерах вывозить с площадки.

На территории строительной площадки на видных местах необходимо установить знаки безопасности, вывесить плакаты на противопожарные темы, которые должны быть хорошо видны в дневное и ночное время.

На территории проектируемого объекта связь с пожарной службой будет осуществляться с помощью мобильной телефонной связи.

Первичные средства пожаротушения в период строительства следует размещать вблизи мест наиболее вероятного их применения, на виду, с обеспечением к ним свободного доступа, по согласованию с пожарной охраной.

Огнетушители, ящики для песка, ведра, щиты, шкафы и инвентарь должны иметь окраску.

Проверку пригодности заряда огнетушителей, их перезарядку и гидравлические испытания следует производить в соответствии с паспортами заводов-изготовителей и инструкций по зарядке, перезарядке и эксплуатации.

Главным смыслом комплексного решения проблем пожарной безопасности является разработка технических решений и внедрение элементов противопожарной защиты на таком качественном уровне и в таком количестве, чтобы обеспечить безусловную защиту людей и материальных ценностей от воздействия опасных факторов пожара.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт
Геленджик – главный архитектор

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 15.12.2022 года № 2786

1. Перечень образуемых земельных участков

Таблица №1

Характеристика участков входящих в границы устанавливаемого публичного сервитута
на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

№ п/п	№ образуемой части земельного участка	Площадь части земельного участка, кв.м	Кадастровый номер	Площадь кв.м	В составе единого землепользования	Адрес	Категория земель	Вид разрешенного использования	Цель формирования части земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	352	23:40:0808005:6	143 460	-	г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»	земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	236	23:40:0808000:6	66 837	-	г. Геленджик,	земли промышленности*	для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
3	3	12	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
4	4	211	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
5	5	655	23:40:0808005:6	143 460	-	г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»	земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
6	6	407	23:40:0808000:6	66 837	-	г. Геленджик	земли промышленности*	для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
7	7	132	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
8	8	3292	23:40:0808000:6	66 837	-	г. Геленджик	земли промышленности*	для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	9	219	23:40:0808000:116(2)	25 000	-	г. Геленджик, Геленджикское лесничество, Архипо- Осиповское участковое лесничество, квартал №31Б, в части выделов №6, 7, 10	земли лесного фонда	для осуществления рекреационной деятельности	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
10	10	1	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
11	11	127	23:40:0808000:411	40 000	-	г. Геленджик, Геленджикское лесничество, Архипо- Осиповское участковое лесничество, квартал 31Б, выдела 14, 15, часть выдела 10	земли лесного фонда	для осуществления рекреационной деятельности	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
12	12	873	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	13	104	23:40:0808000:411	40 000	-	г. Геленджик, Геленджикское лесничество, Архипо- Осиповское участковое лесничество, квартал 31Б, выдела 14, 15, часть выдела 10	земли лесного фонда	для осуществления рекреационной деятельности	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
14	14	666	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
15	15	355	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
16	16	16	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
17	17	156	23:40:0808000	-	-	г. Геленджик	-	-	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
18	18	27	23:40:0808000:6	66 837	-	г. Геленджик	земли промышлен- ности*	для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	19	97	23:40:0808000:273	25 661	-	г. Геленджик, ОАО АК «Михайлов- ский перевал»	земли сельскохозяй- ственного назначения	для сельскохозяй- ственного производства	размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети»*
		7937							

* «Размещение линейного объекта «Внеплощадочные сети водоснабжения, бытовой канализации, ливневой канализации туристической базы «Бетта Резорт» на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0808000:278 по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, Пшадский сельский округ, с. Криница, ул. Мира,76», муниципального образования город-курорт Геленджик. Путем установления публичного сервитута в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

В соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства Российской Федерации от 17 октября 2008 года №316 «Об определении количества лесничеств на территории Краснодарского края и установлении их границ», Архипо-Осиповское участковое лесничество входит в состав Геленджикского лесничества.

На момент проектирования лесных участков, на территории Геленджикского лесничества распространяется действие лесохозяйственного регламента, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 4 августа 2020 года №1129 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств».

Леса на территории Краснодарского края в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» отнесены к защитным лесам, что отражено в Лесном плане Краснодарского края, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 октября 2018 года №698 «Об утверждении Лесного плана Краснодарского края на 2019-2028 годы» и Лесохозяйственном регламенте Геленджикского лесничества, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов Краснодарского края от 4 августа 2020 года № 1129 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств».

На основании статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации и согласно вышеуказанным документам лесного планирования, части выделов 6, 8, 9, 10, 14, 15, 18 квартала 31Б Архипо-Осиповского участкового лесничества Геленджикского лесничества отнесены к защитным лесам – лесам, выполняющим функции защиты природных и иных объектов:

горно-санитарные леса (леса, расположенные в границах зон округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах).

1.2. Виды разрешенного использования лесов на проектируемом лесном участке

Лесохозяйственным регламентом Геленджикского лесничества в Архипо-Осиповском участковом лесничестве и соответственно на проектируемых лесных участках установлены следующие виды разрешенного использования лесов:

- заготовка древесины;
- заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов;
- заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений;
- осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

ведение сельского хозяйства;
 осуществление научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
 осуществление рекреационной деятельности;
 выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
 выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, семян);
 выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;
 строительство и эксплуатация водохранилищ и иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;
 строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов;
 осуществление религиозной деятельности;
 изыскательские работы.

1.3. Количественные и качественные характеристики лесных участков

Количественные и качественные характеристики проектируемых лесных участков составлены на основании данных государственного лесного реестра Геленджикского лесничества и натурного обследования.

Таблица №2

Распределение земель

Общая площадь, га	В том числе									
	Лесные земли					Нелесные земли				
	занятые лесными насаждениями всего	в том числе покрытые лесными культурами	лесные питомники, плантации	не занятые лесными насаждениями	ито-го	дороги	просеки	болота	другие (ЛЭП, пастбища, сенокосы, реки)	ито-го
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0,2293	0,2293	-	-	-	0,229	-	-	-	-	-

Таблица №3

Характеристика насаждений проектируемого лесного участка

Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела/части выдела	Состав насаждения или характеристика лесного участка при отсутствии насаждения	Площадь (га)/запас древесины при наличии (куб. м)	В том числе по группам возраста древостоя (га/куб. м)			
					молодняки	средневозрастные	приспевающие	спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.6	7ДНЧ2Г1ЯО	0,0049/ 0,49	-	-	-	0,0049/ 0,49
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.8	4ДНЧ3Г1ЯО2Г +БК	0,0027/ 0,378	-	-	-	0,0027/ 0,378
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.9	8Г2ДНЧ	0,0105/ 1,365	-	-	-	0,0105/ 1,365
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.10	8ГР2ДНЧ	0,017/ 0,68	-	-	0,017/ 0,68	-
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.10	8ГР2ДНЧ	0,0368/ 1,472	-	-	0,0368/ 1,472	-
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.14	10СПЦ	0,0659/ 6,59	-	-	-	0,0659/ 6,59
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.15	5ДНЧ4ГР1ЯО	0,0077/ 0,231	-	0,0077/ 0,231	-	-
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.15	5ДНЧ4ГР1ЯО	0,0666/ 1,998	-	0,0666/ 1,998	-	-
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.18	4СПЦ4ДНЧ2Г	0,0016/ 0,16	-	-	-	0,0016/ 0,16
Архипо-Осиповское	31Б	ч.в.18	4СПЦ4ДНЧ2Г	0,0156/ 1,56	-	-	-	0,0156/ 1,56
Итого	-	-	-	0,2293/ 14,924	-	0,0743/ 2,229	0,0538/ 2,152	0,1012/ 10,543

Таблица №4

Средние таксационные показатели насаждений проектируемого лесного участка

Целевое назначение лесов	Хозяйство, преобладающая порода	Состав насаждений	Возраст	Бонитет	Полно-та	Средний запас древесины (куб. м/га)		
						средневозрастные	приспевающие	спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9
защитные	ТВЛ, ДНЧ	7ДНЧ2Г1ЯО	85	5	0,6			100
защитные	ТВЛ, ДНЧ	4ДНЧ3Г1ЯО 2Г+БК	95	3	0,5	-	-	140
защитные	ТВЛ, Г	8Г2ДНЧ	65	3	0,5	-	-	130
защитные	ТВЛ, ГР	8ГР2ДНЧ	40	5	0,6	-	40	-

защитные	Хвойное, СПЦ	10СПЦ	130	5	0,4	-	-	100
защитные	ТВЛ, ДНЧ	5ДНЧ4ГР1Я О	35	5А	0,6	30	-	-
защитные	Хвойное, СПЦ	4СПЦ4ДНЧ2 Г	125	5	0,5	-	-	100

Таблица №5

Виды и объемы использования лесов на проектируемом лесном участке

Целевое назначение лесов	Хозяйство (хвойное, твердолиственное, мягколиственное)	Площадь (га)	Единица измерения	Объемы использования лесов (изъятия лесных ресурсов)
1	2	3	4	5
Вид использования лесов – строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов; Цель предоставления лесного участка – размещение водопровода, канализации; Вид использования земельных участков согласно приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 10 ноября 2020 года №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» – трубопроводный транспорт				
защитные	твердолиственное	0,0049	м ³	0,49
защитные	твердолиственное	0,0027	м ³	0,378
защитные	твердолиственное	0,0105	м ³	1,365
защитные	твердолиственное	0,017	м ³	0,68
защитные	твердолиственное	0,0368	м ³	1,472
защитные	твердолиственное	0,0659	м ³	6,59
защитные	твердолиственное	0,0077	м ³	0,231
защитные	твердолиственное	0,0666	м ³	1,998
защитные	твердолиственное	0,0016	м ³	0,16
защитные	твердолиственное	0,0156	м ³	1,56
Итого	-	0,2293	-	14,924

1.4. Сведения о наличии на проектируемом лесном участке особо защитных участков лесов, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий.

Согласно данным государственного лесного реестра на проектируемых лесных участках отсутствуют особо защитные участки лесов (ОЗУ), зоны с особыми условиями использования территорий.

Таблица №6

№	Наименование	Номер	Номер	Виды ОЗУ,	Общая
---	--------------	-------	-------	-----------	-------

п/п	участкового лесничества/урочища (при наличии)	квартала	выдела	наименование ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий	площадь, га
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

2. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон

Таблица №7

Ведомость координат зоны устанавливаемого публичного сервитута (средняя квадратическая погрешность при определении точности местоположения координат характерных точек границ земельных участков, отнесенных к землям населенных пунктов, - не более 0,10 м)

№	X	Y
1	2	3
1	404620,26	1330356,05
2	404614,56	1330360,14
3	404610,15	1330353,99
4	404604,14	1330358,18
5	404600,13	1330352,43
6	404609,61	1330345,69
7	404610,43	1330343,4
8	404633,26	1330325,79
9	404659,24	1330302,31
10	404674,52	1330286,46
11	404688,27	1330269,57
12	404704,64	1330247,84
13	404720,62	1330224,26

1	2	3
14	404726,83	1330214,41
15	404738,64	1330194,08
16	404747,04	1330178,63
17	404784,97	1330104,14
18	404791,88	1330107,71
19	404789,11	1330113,03
20	404787,68	1330112,3
21	404752,46	1330181,48
22	404743,97	1330197,08
23	404732,06	1330217,58
24	404725,75	1330227,58
25	404709,63	1330251,4
26	404693,09	1330273,34
27	404679,11	1330290,52
28	404663,56	1330306,67
29	404637,19	1330330,49
30	404614,48	1330347,99
31	404602,94	1330333,59
32	404518,9	1330397,69
33	404518,66	1330398,13
34	404499,91	1330415,39
35	404488,26	1330428,36
36	404479,43	1330439,07
37	404455,09	1330472,89
38	404429,57	1330510,84
39	404407,99	1330546,27
40	404398,47	1330561,03
41	404392,06	1330575,76
42	404386,04	1330598,05
43	404380,28	1330626,4
44	404360,87	1330714,36
45	404338,87	1330806,58
46	404328,92	1330899,83
47	404321,59	1330959,82
48	404314,69	1331008,19
49	404305,39	1331082,46
50	404298,62	1331115,37
51	404289,93	1331127,26
52	404290,79	1331203,26
53	404296,83	1331211,58
54	404299,64	1331210,81
55	404300,76	1331214,65

1	2	3
56	404295,21	1331216,16
57	404290,87	1331210,18
58	404291,19	1331239,15
59	404289,69	1331243,39
60	404285,53	1331241,92
61	404286,68	1331238,68
62	404286,28	1331203,87
63	404284,65	1331201,61
64	404283,79	1331125,29
65	404292,89	1331112,84
66	404299,34	1331081,46
67	404308,62	1331007,37
68	404315,52	1330959,02
69	404322,83	1330899,14
70	404332,82	1330805,54
71	404354,91	1330712,99
72	404374,3	1330625,13
73	404380,09	1330596,58
74	404386,27	1330573,71
75	404393,05	1330558,16
76	404402,77	1330543,08
77	404424,41	1330507,54
78	404450,07	1330469,39
79	404474,57	1330435,35
80	404483,62	1330424,36
81	404495,55	1330411,09
82	404514,47	1330393,67
83	404516,87	1330394,21
84	404596,68	1330333,33
85	404595,85	1330332,09
86	404599,86	1330329,25

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт
Геленджик – главный архитектор



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 года

№ 2787

г. Геленджик

**О внесении изменений в административный
регламент предоставления администрацией муниципального
образования город-курорт Геленджик муниципальной
услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»,
утвержденный постановлением администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 19 ноября 2020 года №2406 (в редакции постановления
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 30 ноября 2021 года № 2564)**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 24 августа 2022 года №7-02-2022/2255-22-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2020 года №2406 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 ноября 2021 года №2564), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2022 года №1371), руководствуясь статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №449-ФЗ), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 24 августа 2022 года №7-02-2022/2255-22-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2020 года

№2406 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 ноября 2021 года №2564).

2. Утвердить изменения в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2020 года №2406 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 ноября 2021 года №2564) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.12.2022 года № 2787

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в административный
регламент предоставления администрацией муниципального
образования город-курорт Геленджик муниципальной
услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»,
утвержденный постановлением администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик

от 19 ноября 2020 года №2406 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 ноября 2021 года № 2564)

1. Абзац шестой подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).».

2. Подпункт 1.3.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pgu.krasnodar.ru.

Информация на Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

3. Пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются администрацией в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.».

4. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение) (содержащиеся в государственном реестре сведения о земельном участке представляются территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений, в соответствии с Административным регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 27 сентября 2019 года №П/0401);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию (представляется администрацией по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений);

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (представляется администрацией по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов

адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) (представляется администрацией по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по причине прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по причине прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц) (содержащиеся в государственном реестре сведения о конкретном юридическом лице представляются территориальными органами Федеральной налоговой службы по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений, в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № ММВ-7-14/640@).

Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 8 и 9 настоящего пункта, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу администрации.

Администрация запрашивает документы, указанные в подпунктах 1-10 настоящего пункта, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6 и 7 настоящего

пункта, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6 и 7 настоящего пункта, представляемые в администрацию в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона №210-ФЗ.».

5. В пункте 2.7.3 слово «пункте» заменить словом «подразделе».

6. Пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

7. Подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

– возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала Краснодарского края;

- установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала Краснодарского края.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), обращаться в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность предоставления нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).

Заявления, составленные многофункциональным центром на основании комплексного запроса заявителя, должны быть подписаны уполномоченным работником многофункционального центра и скреплены печатью многофункционального центра.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с приложением копии комплексного запроса, заверенной многофункциональным центром.

Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальной услуги, включенной в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.».

8. В подпункте 3.5.2.2 слова «заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующему работу Управления» заменить словами «уполномоченному должностному лицу администрации», слова «начальником Управления» заменить словами «уполномоченным должностным лицом администрации».

9. Подпункт 3.5.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса вносится специалистом Управления в государственный адресный реестр в день принятия такого решения. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.».

10. Пункт 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«3.5.6 Результатом административной процедуры являются подписанные решение о присвоении, изменении адреса объекту (ам) недвижимого имущества, решение об аннулировании адреса объекту (ам) недвижимого имущества или решение об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адресов, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.».

11. Подраздел 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, в Реестре Краснодарского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

12. Абзацы шестой-седьмой пункта 3.12.2 изложить в следующей редакции:

«После принятия запроса должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запросу в личном кабинете заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги,

проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.9 Регламента.».

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования город-курорт
Геленджик – главный архитектор



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 года

№ 2790

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления из бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
муниципального образования город-курорт Геленджик
субсидии на создание условий для массового отдыха
и организации обустройства мест массового отдыха
на территориях муниципальных образований
Краснодарского края в целях обустройства туристских
маршрутов, экологических троп (терренкуров)**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года

№40), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года №314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №439), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха на территориях муниципальных образований Краснодарского края в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Василенко Е.Б.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.12.2022 года № 2790

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
из бюджета муниципального образования
город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям
муниципального образования город-курорт Геленджик
субсидии на создание условий для массового отдыха

**и организации обустройства мест массового отдыха
на территориях муниципальных образований
Краснодарского края в целях обустройства туристских
маршрутов, экологических троп (терренкуров)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха на территориях муниципальных образований Краснодарского края в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров) (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия «Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха на территориях муниципальных образований Краснодарского края в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров)» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 ноября 2019 года № 2760 (далее - Субсидия), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха на территориях муниципальных образований Краснодарского края в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров).

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление образования), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в случае его соответствия следующим критериям:

к основным видам деятельности учреждения относится деятельность по предоставлению туристических информационных услуг.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, Учреждение представляет в Управление образования:

1) заявку на получение субсидии на реализацию мероприятия «Создание условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха на территориях муниципальных образований Краснодарского края в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров)» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 ноября 2019 года № 2760, на соответствующий год (далее - Заявка), составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

2) пояснительную записку к Заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии;

3) расчет-обоснование суммы Субсидии, содержащий информацию о размере Субсидии, сформированный Учреждением на основании цен за единицу товара, работы, услуги.

С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг обоснование такой цены подтверждается коммерческими

предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

4) смету на проведение мероприятия;

5) информацию о планируемых мероприятиях по созданию условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха на территориях муниципальных образований Краснодарского края в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров);

б) справку по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

7) справку об отсутствии у Учреждения на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

8) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

2.4. Управление образования проверяет Учреждение на соответствие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 Порядка, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 10 календарных дней со дня поступления указанных документов в Управление образования. В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление образования направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Управлением образования и Учреждением, в соответствии с типовой формой (далее - Типовая форма Соглашения), установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Финансовое управление), содержащей в том числе следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в целях реализации которой предоставляется Субсидия;

2) значения результатов предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, которые должны соответствовать результатам реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы» и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются должностными лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.7. Размер Субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы Субсидии.

2.8. Изменение размера Субсидии, предоставляемой Учреждению, осуществляется Управлением образования в случае внесения изменений в

решение о бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является обустройство туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров).

Показателями результативности использования Субсидии являются:
выполнение работ по выделению участков для организации и обустройства туристского маршрута, экологической тропы (терренкура);
количество обустроенных туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров).

2.10. Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые в Финансовом управлении для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по формам, предусмотренным Соглашением.

3.2. Учреждение представляет Управлению образования отчет об осуществлении расходов в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.3. Учреждение представляет Управлению образования отчет о достижении результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.4. Учреждение представляет Управлению образования отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.5. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления образования о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Управление образования пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением образования до 15 февраля текущего финансового года путем утверждения сведений об операциях с целевыми средствами, в порядке и по форме, которые установлены Финансовым управлением, на основании информации о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, и направления их использования согласно представленным Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объём неисполненных обязательств. Указанные документы направляются Учреждением в Управление образования не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Размер потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, не может превышать размер неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года.

Информация о неисполненных обязательствах в целях использования Учреждением остатков Субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением.

В случае принятия Управлением образования решения об отсутствии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный отказ не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением образования в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждением контрактов (договоров);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждением контрактов (договоров);

в связи с возвратом в текущем финансовому году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Принятие решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляется Управлением образования не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведённым Учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, сформированной в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением.

4.4. Учреждение при отсутствии по состоянию на 20 февраля текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) решения Управления образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года (не позднее 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход местного бюджета соответствующие неподтвержденные остатки средств Субсидии (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

4.5. Финансовое управление в случае неисполнения Учреждением положений, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, не позднее 5-го рабочего дня после наступления сроков, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, осуществляет взыскание остатков Субсидии (средства от возврата дебиторской

задолженности) в доход местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проводимых Управлением образования, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик, нарушений условий и целей предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик - в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии

5.1. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность представленных сведений, недостижение результатов предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии Управление образования составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае не устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования выставляет Учреждению требование о возврате полученной Субсидии.

5.3. В случае невозврата полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок Управление образования принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

Е.В. Попова, исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления из
бюджета муниципального
образования город-курорт
Геленджик муниципальным
бюджетным и муниципальным
автономным учреждениям
муниципального образования
город-курорт Геленджик субсидии
на создание условий для массового
отдыха и организации обустройства
мест массового отдыха на
территориях муниципальных
образований Краснодарского края
в целях обустройства туристских
маршрутов, экологических троп
(терренкуров)

На бланке муниципального бюджетного
учреждения муниципального
образования город-курорт Геленджик
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию мероприятия
«Создание условий для массового отдыха и организации
обустройства мест массового отдыха на территориях
муниципальных образований Краснодарского края
в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп
(терренкуров)» на _____ год

Полное наименование учреждения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Цель предоставления субсидии	
Объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы	

Значения результатов предоставления субсидии: количество изданных книг социально значимой краеведческой литературы, в единицах	
--	--

- Приложение: 1. Пояснительная записка.
2. Расчет-обоснование суммы субсидии.
3. Смета на проведение мероприятия.
4. Информация о планируемых мероприятиях по созданию условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха на территориях муниципальных образований Краснодарского края в целях обустройства туристских маршрутов, экологических троп (терренкуров).
5. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.
7. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Е.В. Попова, исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 года

№ 2791

г. Геленджик

**О проведении общественного обсуждения проекта
Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории муниципального образования
город-курорт Геленджик на 2023 год**

В соответствии со статьями 7, 16, 17.1, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года № 253-ФЗ), статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 декабря 2022 года № 498-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», статьями 8, 54, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2022 года № 567 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести общественное обсуждение проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023 год (далее – Программа профилактики) (прилагается) с 20 декабря 2022 года по 20 января 2023 года.

2. Органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ответственным за организацию и проведение общественного обсуждения проекта Программы профилактики, определить управление

жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Разместить проект Программы профилактики и уведомление о проведении общественного обсуждения проекта Программы профилактики на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) не позднее 20 декабря 2022 года.

4. Предложения по итогам рассмотрения проекта Программы профилактики направляются в период его общественного обсуждения с 20 декабря 2022 года по 20 января 2023 года в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в форме электронного документа на адрес электронной почты: uzkh@gelendzhik.org.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Кимишкез):

1) разместить проект Программы профилактики и уведомление о проведении общественного обсуждения проекта Программы профилактики на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) не позднее 20 декабря 2022 года;

2) организовать рассмотрение поданных в период общественного обсуждения проекта Программы профилактики предложений с 20 января 2023 года по 20 февраля 2023 года и сформировать по каждому предложению мотивированное заключение об учете (в том числе частичном) или отклонении;

3) направить проект Программы профилактики в общественный совет при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля, а также регионального государственного контроля (надзора) при наделении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик отдельным государственным полномочием Краснодарского края по его осуществлению;

4) разместить результаты общественного обсуждения проекта Программы профилактики (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) не позднее 2 марта 2023 года;

5) не позднее 7 марта 2023 года обеспечить утверждение Программы профилактики постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) в течение 5 дней со дня утверждения.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Кациди Ю.Г.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению
администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
от 16.12.2022 года № 2791

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023 год

ПАСПОРТ

Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023 год
(далее также - Программа)

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023 год
Правовые основания разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ

	<p>«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2022 года № 510 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – Правила благоустройства); решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2022 года №567 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»</p>
Разработчик Программы	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства)
Цели разработки Программы	<p>стимулирование добросовестного соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица);</p> <p>устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности контролируемых лиц о способах их соблюдения</p>
Сроки и этапы реализации Программы	2023 год
Источник финансирования Программы	бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик
Ожидаемые	снижение рисков, причин, факторов и условий,

<p>конечные результаты Программы</p>	<p>способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, а также их возникновению;</p> <p>уменьшение количества нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>обеспечение эффективной профилактической работы должностных лиц администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - орган муниципального контроля) в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление архитектуры и градостроительства), управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление потребительского рынка и услуг), управления курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление курортами и туризмом), управления строительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление строительства), отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел промышленности, транспорта, связи и экологии);</p> <p>повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц</p>
--------------------------------------	---

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Программа направлена на предупреждение нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Устава муниципального образования город-курорт Геленджик;

решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2022 года № 510 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2022 года № 567 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований:

- по содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

- по внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

- по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- по организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

- по организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

- по размещению информации на территории муниципального образования, в том числе установке указателей с наименованиями улиц и номеров домов, вывесок;

- по размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

- по организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

- по обеспечению беспрепятственного передвижения по территории муниципального образования инвалидов и других маломобильных групп населения;

- по уборке территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

- по организации приема поверхностных сточных вод;

- по порядку проведения земляных работ;

- по исполнению порядка участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

- по устройству покрытий объектов благоустройства;

- по созданию и содержанию некапитальных, в том числе нестационарных строений и сооружений;

2) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

3) соблюдение (реализация) контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах;

4) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2022 года № 567 (далее – контрольные мероприятия).

1.3. На территории муниципального образования город-курорт Геленджик органом муниципального контроля учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства не осуществлялся.

В 2022 году внеплановые проверки в отношении контролируемых лиц в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых проводится при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) размещено решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 декабря 2022 года № 567 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.4. Ключевыми рисками причинения ущерба охраняемым законом ценностям является различное толкование контролируруемыми лицами требований законодательства, что может привести к нарушению ими отдельных положений законодательства.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям обеспечивается за счет информирования контролируемых лиц о требованиях законодательства в соответствии с разделом 3 Программы.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Программа реализуется в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей Программы выполняются следующие задачи:

- осуществление анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений контролируемыми лицами обязательных требований;
- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения профилактического мероприятия	Должностное лицо администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ответственное за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1. Информирование			
1.1	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-	постоянно в течение срока реализации Программы	должностные лица управления жилищно-коммунального хозяйства, управления

1	2	3	4
	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Управление жилищно-коммунального хозяйства», «Управление архитектуры и градостроительства», «Управление потребительского рынка и услуг», «Управление курортами и туризмом», «Управление строительства», «Отдел промышленности, транспорта, связи и экологии» перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) Программой</p>		<p>архитектуры и градостроительства, управления потребительского рынка и услуг, управления курортами и туризмом, управления строительства, отдела промышленности, транспорта, связи и экологии, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее – должностные лица)</p>
1.2	<p>Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования</p>	<p>по мере необходимости в течение срока реализации Программы</p>	<p>Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, начальник управления архитектуры и градостроительства, начальник управления потребительского рынка и услуг, начальник управления</p>

1	2	3	4
			курортами и туризмом, начальник управления строительства, начальник отдела промышленности, транспорта, связи и экологии
2. Обобщение правоприменительной практики			
2.1	Подготовка, утверждение доклада о правоприменительной практике по итогам обобщения и анализа правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org)	до 31 декабря 2023 года	должностные лица
3. Объявление предостережения			
3.1	Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам. Рассмотрение возражений контролируемых лиц на объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	постоянно в течение срока реализации Программы, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том,	должностные лица

1	2	3	4
		<p>что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в случае отсутствия достаточных оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия, но наличия при этом у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований</p>	
4. Консультирование			
4.1	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей в устной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического</p>	<p>постоянно в течение срока реализации Программы</p>	<p>должностные лица</p>

1	2	3	4
	<p>мероприятия, контрольного мероприятия, в письменной форме по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о компетенции органа муниципального контроля; - о соблюдении обязательных требований; - о порядке проведения контрольных и профилактических мероприятий; - о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий 		

4. Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Показателями результативности Программы являются:

процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, с целевым (плановым) значением – 80 %;

процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий, с целевым (плановым) значением – 0 %;

процент отмененных результатов контрольных мероприятий, с целевым (плановым) значением – 0 %;

процент контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, с целевым (плановым) значением – 5 %;

процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных по материалам органа муниципального контроля, с целевым (плановым) значением – 5%.

4.2. Показателями эффективности Программы являются:

увеличение целевого (планового) значения устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований;

достижение целевого (планового) значения обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий;

достижение целевого (планового) значения отмененных результатов контрольных мероприятий;

уменьшение целевого (планового) значения контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия;

увеличение целевого (планового) значения вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля;

уменьшение целевого (планового) значения отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных по материалам органа муниципального контроля.

И.А. Кимишкез, начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 года

№ 2792

г. Геленджик

О внесении изменений в пункт 1 перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 октября 2018 года №3276 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 июня 2022 года №1325)

В соответствии с разделом недвижимого имущества муниципального образования город-курорт Геленджик: помещений №11, 39, 50-54 общей площадью 68,0 кв.м с кадастровым номером 23:40:0403030:61, расположенных по адресу: г.Геленджик, ул.Курзальная, д.12, на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 июня 2022 года №197-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 июня 2021 года №1075 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества

муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 апреля 2022 года №747), статьями 8, 72, 78 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 1 перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 октября 2018 года №3276 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 июня 2022 года №1325), следующие изменения:

- 1) в графе 2 цифры «24» заменить цифрами «9039»;
- 2) в графе 11 цифры «39» исключить;
- 3) в графе 14 цифры «39» исключить;
- 4) в графе 15 цифры «23:40:0403030:61» заменить цифрами «23:40:0403030:575»;
- 5) в графе 18 цифры «68» заменить цифрами «56,5».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 года

№ 2794

г. Геленджик

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:40:0411006:744 по адресу: г.Геленджик, Южная промышленная зона, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, в электронной форме

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 7 ноября 2022 года №4766-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2030 кв.м (2-я зона санитарной (горно-санитарной) охраны

курорта; приаэродромная территория аэродрома Геленджик (сектор 8), требуется одобрение Геленджикского отделения Таманского центра организации воздушного движения; коммунально-складская зона (К) с кадастровым номером 23:40:0411006:744, расположенного по адресу: г.Геленджик, Южная промышленная зона (земли населенных пунктов), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, с видом разрешенного использования земельного участка «хранение автотранспорта», в электронной форме.

2. Определить:

1) начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления (далее – Участок), в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2) размер задатка для участия в аукционе в размере 100 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка;

3) величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка;

4) срок договора аренды Участка в соответствии с пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Сомова):

1) выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) провести работы по подготовке и организации аукциона на право заключения договора аренды Участка;

3) определить существенные условия договора аренды Участка;

4) разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды Участка на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 года

№ 2797

г. Геленджик

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023-2025 годы

В целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2022 года №126-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023-2025 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на

официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.12.2022 года № 2797

ДОКУМЕНТ

планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах
муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023-2025 годы

1. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования

1.1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023-2025 годы (далее – документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – регулярные перевозки), организация которых отнесена к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченного муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик на осуществление функций по организации регулярных перевозок (далее – уполномоченный орган), возложенных Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Документ планирования направлен на развитие регулярных пассажирских перевозок по территории муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023-2025 годы и регулирует порядок развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением вида регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3. Целью развития регулярных перевозок является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании город-курорт Геленджик с учетом социальных, экономических и экологических факторов.

1.4. В рамках реализации указанной цели развития регулярных перевозок основными задачами являются:

- достижение нормативов стандарта качества транспортного обслуживания населения, утвержденного распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31 января 2017 года №НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;

- создание приоритетных условий для движения транспорта общего пользования;

- формирование оптимальной маршрутной сети и проведение конкурсных процедур;

- совершенствование транспортной инфраструктуры и системы осуществления регулярных перевозок.

1.5. Соотношение в объемах регулярных перевозок на различных этапах развития муниципального образования город-курорт Геленджик будет складываться в зависимости от темпов освоения территории муниципального образования, достигнутого уровня автомобилизации, оптимизации маршрутной сети с учетом реальных пассажиропотоков.

1.6. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети и проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик планируется реализовать в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик следующими мероприятиями по развитию регулярных перевозок:

- 1) повышением эффективности функционирования транспортной системы за счет внедрения прогрессивных технологий, в том числе максимального перехода на безналичную систему оплаты проезда;

- 2) увеличением максимального количества транспортных средств среднего и большого класса.

1.7. Задачи по совершенствованию транспортной инфраструктуры и созданию системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.8. Развитие транспортной инфраструктуры планируется в период реализации документа планирования.

Транспортная доступность и охват сети транспорта общего пользования напрямую зависят от развития транспортной инфраструктуры, включающей в себя:

- участки улично-дорожной сети, пригодные для эксплуатации транспорта общего пользования;
- остановочные пункты;
- конечные остановочные пункты;
- места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования.

Важными факторами, направленными на обеспечение комфорта и качества услуг, являются:

- формирование и утверждение реестра остановочных пунктов;
- развитие сети остановок общественного транспорта, которые должны отвечать современным требованиям эргономики и иметь архитектурно-художественную выразительность, соответствующую облику муниципального образования город-курорт Геленджик.

Для решения данной задачи необходима разработка и внедрение (с участием инвесторов) концепции благоустройства остановочных пунктов. Данная концепция должна предусматривать, в том числе, оборудование площадок под остановки общественного транспорта навесами для защиты от осадков с ветрозащитными стенками и скамьями для ожидания, в том числе учитывающими потребности маломобильных групп населения, необходимым набором уличной мебели (урны, информационные щиты), информационными табло с отображением прибытия автобусов в реальном времени. Площадки должны иметь удобное для передвижения и очистки покрытие и нормативный уровень освещенности, а также иметь удобные подъездные площадки, оборудованные с учетом потребностей маломобильных групп населения.

Проекты благоустройства конечных остановочных пунктов должны предусматривать обустройство площадок для посадки - высадки пассажиров, скамеек, урн, озеленение территории, установку дорожных знаков на металлических опорах, освещение с прокладкой линий электроснабжения, устройство тротуаров. В местах спуска к пешеходным переходам должны устраиваться пандусы для инвалидов и граждан с колясками.

1.9. Представленные в настоящем документе планирования основные мероприятия по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения муниципального образования город-курорт

Геленджик в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества, и должны быть реализованы путем проведения комплекса взаимосвязанных мероприятий и программ, которые подлежат уточнению и доработке в процессе их осуществления без изменения основных стратегических ориентиров, установленных настоящим документом планирования.

2. Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

2.1. Транспорт общего пользования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик представлен автобусами малого, среднего и большого класса.

Регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным городским и пригородным маршрутам регулярного и сезонного сообщений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик осуществляют 6 перевозчиков.

В настоящее время транспортной сетью регулярного сообщения охвачено 99,91% населения муниципального образования город-курорт Геленджик, за исключением 2 населенных пунктов: хут.Афонка и хут.Широкая Пшадская Щель.

Существующая маршрутная сеть муниципального образования город-курорт Геленджик включает в себя 27 городских и 15 пригородных маршрутов регулярного сообщения. На каждый маршрут разработаны и утверждены паспорта маршрутов регулярных перевозок и расписания движения.

Ежедневно на маршрутах регулярного сообщения, согласно существующей маршрутной сети, должно находиться 115 автобус общей вместимостью 5440 пассажиромест.

Анализ маршрутной сети показывает, что практически все трассы городских маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик частично дублируются пригородными маршрутами. Концентрация регулярных маршрутов отмечается на магистралях общегородского значения, обеспечивающих межрайонные связи, а также на магистралях, проходящих через центр города, непосредственно связанный с центрами тяготения пассажиропотоков, такими как улица Кирова, улица Луначарского, улица Островского.

2.2. Проводя анализ состояния регулярных перевозок транспортом общего пользования в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, нельзя не отметить, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования, послужившие причиной возникновения существенных проблем в организации перевозок пассажиров и багажа:

-перенасыщение парка подвижного состава транспорта общего пользования транспортными средствами малого класса явилось причиной

несоответствия организации регулярных перевозок уровню потребности населения муниципального образования город-курорт Геленджик в перевозках транспортом общего пользования среднего и большого классов;

-значительное дублирование маршрутной сети привело к неэффективному использованию дорожной сети и концентрации большого количества транспортных средств на одних направлениях. Следование нескольких маршрутов по одним и тем же участкам улично-дорожной сети ведет к снижению безопасности перевозок;

-современная уличная сеть города имеет ряд явных недостатков: недостаточно развитую сеть магистральных улиц, недостаточное количество автобусных остановок и отсутствие обходных транзитных трасс.

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок транспортом общего пользования ситуация требует дальнейшего совершенствования и развития.

3. Полномочия органа местного самоуправления в сфере планирования регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик

3.1. Уполномоченным органом в сфере планирования регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик является отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. К сфере планирования регулярных перевозок населения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик относятся:

- принятие нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;

- правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения;

- обеспечение содержания объектов транспортной инфраструктуры;

- формирование маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город-курорт Геленджик с учетом сезонных маршрутов;

- утверждение расписаний (изменений в расписания) движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

- определение потребности населения в пассажирских перевозках на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

- организация и (или) осуществление мероприятий, необходимых для установления, изменения или отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Основные направления развития и порядок организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город-курорт Геленджик

Формирование транспортно-планировочного каркаса маршрутной сети транспорта общего пользования должно осуществляться на основе магистральных маршрутов, в том числе за счет:

- проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- оптимизации регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

- организации сезонных регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- развития системы управления регулярными перевозками и контроля над их осуществлением, в том числе изменения вида регулярных перевозок;

- обновления подвижного состава транспорта общего пользования;

- совершенствования дорожно-транспортной инфраструктуры и создания приоритетных условий для движения транспортных средств общего пользования;

- оптимизации структуры и топологии маршрутной сети городского автомобильного транспорта по параметрам территориальной доступности, пересадочности, продолжительности поездки, в том числе рассмотрения возможности максимально эффективного использования существующей инфраструктуры транспорта общего пользования;

- создания эффективных маршрутов, связывающих районы проживания с городским центром и крупнейшими местами приложения труда, проходящих через основные пересадочные узлы;

- разработки и утверждения расписаний движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- формирования системы информирования пассажиров о работе подвижного состава транспорта общего пользования.

5. Ожидаемые результаты реализации мероприятий по развитию

регулярных перевозок

Ожидаемыми результатами реализации мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования являются:

- повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
- повышение удобства, комфортности и привлекательности транспорта общего пользования для населения;
- повышение регулярности движения транспорта общего пользования;
- увеличение скорости движения транспорта общего пользования;
- увеличение объема перевозок пассажиров транспортом общего пользования;
- замещение автобусов малого класса новыми автобусами среднего и большого классов;
- повышение уровня транспортной доступности населения, проживающего на отдаленных территориях;
- снижение отрицательного воздействия транспорта общего пользования на окружающую среду;
- повышение уровня доступности транспорта общего пользования для граждан, относящихся к маломобильным группам населения;
- повышение уровня информированности пассажиров о местоположении транспортных средств, следующих по маршрутам регулярных перевозок.

6. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик содержится в приложении к документу планирования.

М.С. Полуничев, начальник отдела промышленности,
транспорта, связи и экологии администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Приложение
к документу планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город-курорт Геленджик на 2023-2025 годы от 16.12.2022 года № 2797

РЕЕСТР

муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (вид/ количество)	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для юр.лица), Ф.И.О., место жительства (для ИП), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по	Телефон диспетчерской	Регулярность сообщения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	№1	микрорайон Толстый мыс – ул.Туристическая (конечная)	ул.Красногвардейская; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый	ул.Революционная; ул.Красногвардейская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул.Туристическая	10,1/9,6 км	только в установленных местах	регулярные перевозки по нерегулируемым	автобус/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8(86141) 2-67-21; 8(918) 3998844	сезонный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			берег»; Лесхоз; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая			но-вочных пунктах	тарифа м					
2	№2	ул. Фадеева - Автовокзал	микрорайон Парус; МОУ СОШ №2; рынок «На Полевой; ул.Крымская; ул. Котовского; ул. Гринченко; ул. Курзальная; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Рынок Привоз; Автовокзал	ул.Фадеева; ул.Леселидзе; ул. Грибоедова; ул. Полевая; ул. Крымская; ул.Красногвардейская; ул.Кирова; ул.Ходенко; ул.Объездная	4,7/5,9 км	только в установленных местах	регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу	автобус/2	24 октября 2022 года	ООО «СВП», 350072, г.Краснодар, ул.Московская, д. 81/1, ком.20, ИНН 2308136470	8(861) 944-13-44	круглогодичный
3	№3	ул.Молодежная – микрорайон Голубая бухта	микрорайон Парус; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Магистральная; микрорайон Северный	ул.Леселидзе; ул.Красноармейская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - микрорайон Голубая бухта»; ул.Пограничная; ул.Взлетная; ул.Голубая бухта; ул.Кипарисовая; ул.Академика Ширшова; ул.Просторная	19,1/18,1 км	только в установленных местах	регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу	автобус/9	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8(86141) 2-67-21; 8(918) 3998844	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	№4	ул.Новорос- сийская – ДРСУ	Киевская; Кирова; центральная остановка по ул.Кирова; Геленджикская бухта; пер.Восточный; маг. «Каравай»; Жуковского; Южный; Южная Промзона	ул.Киевская; ул.Кирова; ул.Островского; 3 км Сухумского шоссе	7,6 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных пунк- тах	регуля рные перевоз ки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/1	1 сентя бря 2022 года	ООО «Экспресс- 1», 353460, г.Геленджик, ул.Остров- ского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	кругл огоди чный
5	№5	микрорайон «Толстый мыс»- микрорайон «Тонкий мыс	ул.Красногвардейская; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул.Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная; микрорайон Северный; Аэропорт	ул.Революционная; ул.Красногвардей- ская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - микрорайон Тонкий мыс»; ул.Пограничная; ул.Десантная	16,8 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных пунк- тах	регуля рные перевоз ки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/9	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристи- ческая, д. 6, ИНН 2304014055	8(86141) 2-67-21; 8(918) 3998844	кругл огоди чный
6	№6	микрорайон «Южный» – ул.Шмидта	Маяковского; Жуковского; МОУ СОШ № 6; д/с «Ласточка»; Геленджикская бухта; Платановая аллея; центральная остановка по ул.Кирова; МОУ СОШ № 1; Пушкина; Кавказская; Рынок Привоз; Ходенко;	ул.Островского; ул.Жуковского; ул.Дивноморская; пер.Восточный; ул.Херсонская; ул.Пионерская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул.Горького; ул.Красных партизан; ул.Садовая;	15,9 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных пунк тах	регуля рные перевоз ки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/2	28 сентя бря 2012 года	ООО «Экспресс- 1», 353460, г.Геленджик, ул.Остров- ского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	кругл огоди чный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Шмидта; Тургенева; Автовокзал; Горгаз; Автостанция; Пенсионный фонд; Пионерская; Советская; ГСК «Восток»; Айвазовского; Приветливая; Озерная; Сурикова	ул.Киевская; ул.Ходенко; ул.Морская; ул.Фрунзе; ул.Шмидта; ул.Тургенева; ул.Первомайская; ул.Пионерская; ул.Советская; ул.Янтарная; ул.Сурикова								
7	№6-а	микрорайон «Южный» – автовокзал	Жуковского; маг.«Каравай»; пер.Восточный; Геленджикская бухта; центральная остановка по ул.Кирова; Рынок Привоз; Автовокзал	ул.Островского; ул.Кирова; ул.Ходенко; ул.Объездная; ул.Киевская; ул.Садовая; ул.Луначарского	5,1 км	только в установлен ных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируем ым тарифам	автобус/1	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д.6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный
8	№7	ул.Молодежная – Марьяна Роцца	микрорайон Парус; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маяч ная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; кладбище	ул.Леселидзе; ул.Красноармейская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; ул.Ленина (дорога регионального значения)	12,9 км	только в установлен ных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируем ым тарифам	автобус/2	24 октября 2022 года	ООО «СВП», 350072, г.Краснодар, ул.Московская, д. 81/1, ком.20, ИНН 2308136470	8(861) 944-13- 44	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	№8	Горгаз – микрорайон «Парус»	Кладбище; ГОРГАЗ; Дворец культуры; Автостанция; центральная остановка по ул.Кирова; Платановая аллея; ул.Пионерская; ул.Вишневая; ул.Свердлова; «Агрокомплекс»; ул.Крымская; д/с «Солнышко»; ул.Полевая; МОУ СОШ №2; микрорайон Парус	ул.Горная; ул.Шмидта; ул.Фрунзе; ул.Суворова; ул.Садовая; ул.Луначарского; ул.Кирова; ул.Островского; ул.Пионерская; ул.Вишневая; ул.Свердлова; пер.Полевой; ул.Гринченко; ул.Ульяновская; ул.Крымская; ул.Полевая; ул.Грибоедова; ул.Леселидзе	17,1 км	только в установленных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус/5	28 сентября 2012 года	ИП С.А. Клементьев, 353477, г.Геленджик, Северный микрорайон, д. 5, кв. 51, ИНН 230402269013	8(960) 4975110	круглогодичный
10	№10	ул.Туристическая (конечная) – ул.Сурикова	Янтарная; Приветливая; Свердлова; микрорайон Парус; ул.Крымская; ул.Красногвардейская; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул.Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул. Туристическая; аквапарк «Золотая бухта»	ул.Янтарная; ул.Свердлова; ул.Леселидзе; ул. Полевая; ул. Крымская; ул.Красногвардейская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул. Туристическая	12,9/12,7 км	только в установленных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	№11	Геленджик АС-Широкая Щель	МАОУ СОШ №1; центральная остановка по ул.Кирова; Геленджикская бухта; пер.Восточный; маг.«Каравай»; Жуковского; Южный; Южная Промзона; Светлый	ул.Луначарского; ул.Кирова; ул.Островского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения ФАД М-4 «Дон» - Широкая Щель	13/13,7 км	только в установленных -ных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/1	1 сентября 2022 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул.Островского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	круглогодичный
12	№12	ул.Леселидзе-микрорайон «Северный»	БТИ; Пионерская; Платановая аллея; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная	ул.Леселидзе; ул.Севастопольская; ул.Пионерская; ул.Островского; ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная	10,4 км	только в установленных -ных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный
13	№12-б	ул.Леселидзе-микрорайон «Северный»	БТИ; Пионерская; Платановая аллея; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул.Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; Лесхоз; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Магистральная	ул.Леселидзе; ул.Севастопольская; ул.Пионерская; ул.Островского; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул.Одесская; ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная	15,1 км	только в установленных -ных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	сезонный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	№13	рынок «Привоз» – микрорайон «Южный»	Автовокзал; Рынок Привоз; центральная остановка по ул.Кирова; Геленджикская бухта; пер.Восточный; маг. «Каравай»; Жуковского;	ул.Объездная; ул.Ходенко; ул.Кирова; ул.Островского	11,6 км	только в установленных местах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус/1	22 апреля 2011 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул.Островского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	сезонный
15	№13-а	микрорайон «Южный» – Рынок «Привоз»	Жуковского; маг.«Каравай»; пер.Восточный; Геленджикская бухта; центральная остановка по ул.Кирова; Рынок Привоз; Автовокзал	ул.Островского; ул.Кирова; ул.Ходенко; ул.Объездная	11,6 км	только в установленных местах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус/1	22 апреля 2011 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул.Островского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	круглогодичный
16	№14	ул.Леселидзе-микрорайон «Голубая бухта»	ул.Красногвардейская; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул.Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Магистральная; микрорайон Северный	ул.Леселидзе; ул.Красноармейская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - микрорайон Голубая бухта»; ул.Пограничная; ул.Взлетная; ул.Голубая бухта; ул.Кипарисовая; ул.Академика	16,5/18,1 км	только в установленных местах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус/2	1 сентября 2022 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул.Островского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Ширшова; ул.Просторная								
17	№15	микрорайон «Южный» – микрорайон «Голубая бухта»	Жуковского; маг.«Каравай»; пер.Восточный; Геленджикская бухта; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Магистральная; микрорайон Северный	ул.Островского; ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - микрорайон Голубая бухта»; ул.Пограничная; ул.Взлетная; ул.Голубая бухта; ул.Кипарисовая; ул.Академика Ширшова; ул.Просторная	14,8/ 18,7 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных пунк тах	регуля рные перевозки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/2	1 сентя бря 2022 года	ООО «Экспресс- 1», 353460, г.Геленджик, ул.Остров ского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	кругл огоди чный
18	№16	микрорайон «Южный» – микрорайон «Тонкий мыс»	Жуковского; маг «Каравай»; пер.Восточный; Геленджикская бухта; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная; микрорайон Северный; Аэропорт	ул.Островского; ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - микрорайон Тонкий мыс»; ул.Пограничная; ул.Десантная	17,5 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных 7 пунк тах	регуля рные перевозки по нерегу лируем ым тари фам	автобу с/2	1 сентя бря 2022 года	ООО «Экспресс- 1», 353460, г.Геленджик, ул.Остров ского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	кругл огоди чный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
19	№17	микрорайон «Бобруковская Щель» – ул.Крымская	ФАД М-4 «Дон»; Авторынок; Панорамная; Родничко-вая; ул.Туристическая; аква-парк «Бегемот»; «Приветливый берег»; Городская больница; ул. Маячная; Дворец культуры; Автостанция; центральная остановка по ул.Кирова; Городская поликлиника; ул.Красногвардейская	ул.Малахитовая; ул.Зеленая; ул.Панорамная; ул.Родниковая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Луначарского; ул.Кирова; ул.Красногвардейская; ул.Крымская	18,1 км	только в установленных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/5	22 апреля 2011 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул.Островского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	круглогодичный
20	№18	рынок «На Полевой» – родильный дом	ул. Крымская; микрорайон Парус; Свердлова; Янтарная; Сурикова; микрорайон Южный; Жуковского; маг. «Каравай»; пер.Восточный; Геленджикская; Платановая аллея; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; КубГУ; СОШ №4; Родильный дом; ул.Маячная; Дворец Культуры	ул.Полевая, ул. Крымская; ул. Ульяновская; ул. Гринченко; пер.Полевой; ул.Леселидзе; ул.Свердлова; ул.Янтарная; ул.Сурикова; ул.Жуковского; ул.Островского; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул.Морская; ул.Халтурина; ул.Маячная; ул.Лавровая; ул.Гоголя; пер. Больничный	19,7 км	только в установленных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/5	25 мая 2012 года	ИП С.А. Клементьев, 353477, г.Геленджик, Северный микрорайон, д. 5, кв. 51, ИНН 230402269013	8(960) 4975110	круглогодичный
21	№19	микрорайон «Южный» – микрорайон «Парус»	Жуковского; маг.«Каравай»; пер.Восточный; Геленджикская бухта; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; стадион «Спартак»; Городская поликлиника	ул.Островского; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Красногвардейская; ул.Грибоедова; ул.Леселидзе	6,9 км	только в установленных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым	автобус/2	28 августа 2014 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						чных пунк- тах	тарифа м					
22	№20	ул.Фадеева – ул.Туристическая (конечная)	микрорайон Парус; ул.Красногвардейская; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ЛОК «Горизонт»; аквапарк «Золотая бухта»	ул.Фадеева; ул.Леселидзе; ул.Красногвардейская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул.Туристическая	8,5 км	только в установлен- ных остановоч- ных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу	автобус/5	22 апреля 2011 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул.Островского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	круглогодичный
23	№21	микрорайон «Южный» – ул.Туристическая (конечная)	Жуковского; маг.«Каравай»; пер.Восточный; Геленджикская бухта; Платановая аллея; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; Лесхоз; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ЛОК «Горизонт»; аквапарк «Золотая бухта»	ул.Островского; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул.Одесская; ул.Туристическая	9,7 км	только в установлен- ных остановоч- ных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу	автобус/5	22 апреля 2011 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул.Островского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	круглогодичный
24	№22	рынок «На Полевой» – микрорайон «Северный»	ул.Красногвардейская; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая;	ул.Полевая; ул.Котовского; ул.Красногвардейская; ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная	10 км	только в установлен- ных остановоч- ных	регулярные перевозки по нерегулируемому тари-	автобус/5	22 апреля 2011 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул.Островского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			ФАД М-4 «Дон»; ул.Солнцедарская; ул.Магистральная			пунк- тах	фам					
25	№24	микрорайон «Парус» – ул.Туристичес- кая (конечная)	ул.Красногвардейская; Городская поликлиника; центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ЛОК «Горизонт»; «Золотая бухта»; «Сафари-Парк»; Автовокзал; Кирова	ул.Леселидзе; ул.Грибоедова ул.Красногвардейс- кая; ул.Кирова; ул.Луначарского; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; ул.Объездная	11,9 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных пунк- тах	регуля рные перевозки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/2	28 авгус та 2014 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристи- ческая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	кругл огоди чный
26	№29	микрорайон «Северный» – микрорайон «Южный»	ул.Магистральная; ул.Солнцедарская; ФАД М-4 «Дон»; ул.Туристическая; аквапарк «Бегемот»; «Приветливый берег»; Южная Промзона; Городская больница; ул. Маячная; Дворец культуры; Автостанция; центральная остановка по ул.Кирова; Платановая аллея; Геленджикская бухта; пер.Восточный; маг.«Каравай»; Жуковского	ул.Магистральная; ул.Солнцедарская; ФАД М-4 «Дон»; ул.Луначарского; ул.Кирова; ул.Островского	11 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных пунк- тах	регуля рные перевозки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристи- ческая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	кругл огоди чный
27	№30	Геленджик – Дивноморское	центральная остановка по ул.Кирова; ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6	ул.Кирова; ул.Луначарского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - Див-	12,9 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных	регуля рные перевозки по нерегу лируем ым тарифа	автобу с/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристи- ческая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круг- логод ичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				номорское»; Дивноморское (ул.Ленина; ул.Горная; ул.Кирова)		пунктах	м					
28	№31	Геленджик – Кабардинка	центральная остановка по ул.Кирова; Автостанция; Дворец культуры; ул. Маячная; Городская больница; «Приветливый берег»; аквапарк «Бегемот»; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; Марьяна Роша; Виноградное	ул.Кирова; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; Кабардинка (ул.Революционная; ул.Мира; ул.Спортивная; ул.Пролетарская; ул.Пионерская)	21,7/22,9 км	только в установленных -ных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный
29	№32	Кабардинка (АС) – Геленджик – Дивноморское	Виноградное; Марьяна Роша; ФАД М-4 «Дон»; ул. Туристическая; аквапарк «Бегемот»; «Приветливый берег»; Городская больница; ул. Маячная; Дворец культуры; Автостанция; центральная остановка по ул.Кирова; ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; Южная Промзона	Кабардинка (ул.Революционная; ул.Мира; ул.Спортивная; ул.Пролетарская; ул.Пионерская); ФАД М-4 «Дон»; ул.Луначарского; ул.Кирова; дорога регионального значения М-4 «Дон» - Дивноморское; Дивноморское (ул.Ленина; ул.Горная; ул.Кирова)	29,2 км	только в установленных -ных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/2	22 апреля 2011 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	сезонный
30	№40	микрорайон «Кубанская марка» - СОШ №8-центральная остановка по ул.Кирова-	м-он «Северный»; СОШ №8; Стела; Бобруковская щель; ул. Туристическая; аквапарк «Бегемот»; Приветливый берег; гор.Больница; ул.Маячная; Дворец культуры;	ул.Маршала Жукова; ФАД М-4 «Дон»; ул.Кирова; ул.Островского; ул.Луначарского; 3-й км Сухумского	22,1 км	только в установленных -ных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/6	22 апреля 2011 года	ООО «Экспресс-1», 353460, г.Геленджик, ул. Островского,	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		микрорайон «Южный» - 3-й км Сухумского шоссе (южная промзона)	Автостанция; Школа №1; центральная остановка по ул. Кирова; Геленджикская бухта; переулок Восточный; маг. «Каравай»; ул.Жуковского; ул.Маяковского; м-он «Южный»; 3-й км Сухумского шоссе (южная промзона)	шоссе (южная промзона)		ных пунктах	тарифа м			д. 1, ИНН 2304059610		
31	№102	Геленджик – Дивноморское	ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная Промзона	ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Луначарского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - Дивноморское»; Дивноморское (ул.Ленина; ул.Горная; ул.Кирова)	13 км	только в установленных останочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный
32	№103	Геленджик – Кабардинка	ул.Маячная; Городская больница; ул.Туристическая; ФАД М-4 «Дон»; СОШ №8; Марьяна Роща, Виноградное	ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Луначарского; ФАД М-4 «Дон»; Кабардинка (ул.Революционная; ул.Мира; ул.Спортивная; ул.Пролетарская; ул.Пионерская)	19,1/18,1 км	только в установленных останочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
33	№105	Геленджик – Адербиевка	ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная Промзона; Светлый	ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Луначарского; ул.Кирова; ул.Островского; ул.Новороссийская; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - Адербиевка»	16,7 км	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу	автобус/2	9 октября 2014 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный
34	№106	Геленджик – Пшада	ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная Промзона; Светлый; Возрождение; Михайловский Перевал	ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Луначарского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»	36,5/ 37,9 км	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу	автобус/1	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный
35	№107	Геленджик – Архипо-Осиповка – Тешебс	ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная Промзона; Светлый; Возрождение; Михайловский Перевал; Пшада; Текос	ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Луначарского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»; Архипо-Осиповка (ул.Ленина; ул.Школьная; переулок Базарный)	57,2 км	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемому тарифу	автобус/3	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	круглогодичный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
36	№108	Геленджик – Прасковеевка	ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная промзона; Дивноморское; Джанхот	ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Луначарского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - Прасковеевка»	34,6 км	тольк о в устан овле н- ных остан овоч ных пунк тах	регуля рные пере возки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/2	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристи ческая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	кругл огоди чный
37	№109	Геленджик – Бетта	ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная промзона; Светлый; Возрождение; Михайловский Перевал; Пшада; Криница	ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Луначарского; ул.Кирова; ул.Островского; ул.Новороссийская; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - Бетта»	56 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных пунк тах	регуля рные перевоз ки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/3	22 апрел я 2011 года	ООО «Экспресс- 1», 353460, г.Геленджик, ул.Остров ского, д. 1, ИНН 2304059610	8(918) 9963377; 8(918) 0518155	кругл огоди чный
38	№111	Пшада – Бетта	Береговое; Криница	ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - Бетта»	19,7 км	тольк о в устан овлен -ных остан овоч ных пунк тах	регуля рные перевоз ки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/1	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристи ческая, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	кругл огоди чный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
39	№112	Геленджик – Возрождение	ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная Промзона; Светлый	ул.Ленина; ул.Садовая; ул.Луначарского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»	15,5/ 16,9 км	только в устан овлен -ных остан овоч ных пунк тах	регуля рные перевоз ки по нерегу лируем ым тари фам	автобу с/1	25 мая 2015 года	МУП ПАТО, 353465, г.Геленджик, ул.Туристич еская, д. 6, ИНН 2304014055	8 (86141) 2-67-21; 8 (918) 3998844	кругл огоди чный
40	№113	Текос – Архипо- Осиповка – Тешебс	санаторий «Архипо- Осиповка»; Рабочая; ДЭУ; Вуланская; Водоканал; Удалова; Почта; Автовокзал; Школа- больница; Меркурий; Старая мельница; Крест; санаторий «Вулан»	Текос: ул.Ленина; ФАД М-4 «Дон»; с.Архипо-Осипова: ул.Санаторная; ул.Ленина; ул.Пограничная; ул.Садовая; пер.Глухой; ФАД М- 4 «Дон»; с.Тешебс: ул.Ленина	7 км	только в устан овлен -ных остан овочн ых пунк тах	регуля рные перевоз ки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/1	20 сентя бря 2013 года	ИП А.М.Шильцин, 353484, г.Геленджик, с.Архипо- Осиповка, ул.Горная, д.21, кв.29, ИНН 230407721145	8 (918) 0611277	кругл огоди чный
41	№117/1	Геленджик — Возрождение - Дивноморское	центральная остановка по ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная Промзона; Светлый; Возрождение	ул.Кирова; ул.Луначарского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения М-4 «Дон» -Дивноморское (улицы Ленина; Горная; Кирова)	28,1 км	только в устан овлен - ных остан овочн ых пунк тах	регуля рные перевоз ки по нерегу лируем ым тарифа м	автобу с/2	28 сентя бря 2012 года	ИП А.В. Махиня, 353995, г.Новорос сийск, пос.Абрау- Дюрсо, ул.Гладкова, д. 5, кв. 6, ИНН 23150422948	8(918) 3273093	кругл огоди чный

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
42	№117/2	Геленджик — Дивноморское	центральная остановка по ул.Кирова; ул.Новороссийская; СОШ №6; МИГ; Южная Промзона	ул.Кирова; ул.Луначарского; 3 км Сухумского шоссе; ФАД М-4 «Дон»; дорога регионального значения «М-4 «Дон» - Дивноморское»; Дивноморское (ул.Ленина; ул.Горная; ул.Кирова)	12,9 км	только в установлен- ных остановоч- ных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируем ым тарифам	автобус/2	28 сентября 2012 года	ИП А.В. Махиня, 353995, г.Новорос- сийск, пос.Абрау- Дюрсо, ул.Гладкова, д. 5, кв. 6, ИНН 23150422948	8(918) 3273093	круглогодичный

М.С. Полуничев, начальник отдела промышленности,
транспорта, связи и экологии администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 года

№ 2798

г. Геленджик

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2022 года №40), статьей 1 Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» (в редакции Закона Краснодарского края от 7 ноября 2022 года №4768-КЗ), статьями 21, 23 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 8 ноября 2022 года №4780-КЗ), статьями 8, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным

общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.12.2022 года № 2798

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным

учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем и условия предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным общеобразовательным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – учреждение) субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2.Субсидия предоставляется учреждению на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

1)на предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ОВЗ, в случае, если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении при фактическом его посещении;

2)на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, в случае, если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении на дому.

1.3.Субсидия предоставляется учреждению управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление образования), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4.Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в рамках реализации мероприятия «Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2019 года №3057.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2.Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, руководитель учреждения ежегодно, не позднее 27 декабря, предоставляет в управление образования следующие документы:

1)заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащую следующую информацию:

-наименование и реквизиты учреждения;

-цель предоставления субсидии;

-наименование муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия муниципальной программы, реализуемого за счет средств субсидии;

-объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы в соответствующем финансовом году;

2)пояснительную записку к заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

3)расчет-обоснование суммы субсидии, содержащий информацию о размере субсидии;

4)сведения о плановом количестве детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении, с учетом возрастной группы;

5) сведения о плановом количестве детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении на дому, с учетом возрастной группы;

6) данные о планируемом на соответствующий финансовый год количестве дней питания детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении, с учетом возрастной группы;

7) данные о планируемом на соответствующий финансовый год количестве учебных дней при выплате денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении на дому, с учетом продолжительности учебной недели и возрастной группы;

8) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения;

9) справку об отсутствии у учреждения на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения.

2.3. Управление образования рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 календарных дней со дня их поступления в управление образования.

В случае отказа в предоставлении субсидии, управление образования направляет учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, определяется по формуле:

$Oc = Oсп + Oск$, где:

Oc – размер субсидии, предоставляемой учреждению на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении;

$Oсп$ – размер субсидии, предоставляемой учреждению на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении при фактическом его посещении;

$Oск$ – размер субсидии, предоставляемой учреждению на осуществление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, в случае, если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении на дому.

$Oсп = \sum (Oсп(1) + Oсп(2-4) + Oсп(5-11))$, где:

$Oсп(1)$ – размер субсидии, предоставляемой учреждению на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 1 классов, при фактическом посещении учреждения;

$Oсп(2-4)$ – размер субсидии, предоставляемой учреждению на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 2-4 классов, при фактическом посещении учреждения;

$Oсп(5-11)$ – размер субсидии, предоставляемой учреждению на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов, при фактическом посещении учреждения.

$Oсп(1) = Dнп(1) \times Чдп(1) \times Дп(1)$, где:

$Dнп(1)$ – норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ОВЗ, обучающегося 1 класса, на один день обучения, установленный правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

$Чдп(1)$ – численность детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 1 классов;

$Дп(1)$ – плановое количество дней обучения детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 1 классов.

$Oсп(2-4) = Dнп(2-4) \times Чдп(2-4) \times Дп(2-4)$, где:

$Dнп(2-4)$ – норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ОВЗ, обучающегося 2-4 класса, на один день обучения, установленный правовым

актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

Чдп(2-4) – численность детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 2-4 классов;

Дп(2-4) – плановое количество дней обучения детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 2-4 классов.

$Осп(5-11) = Днп(5-11) \times Чдп(5-11) \times Дп(5-11)$, где:

Днп(5-11) – норматив обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ОВЗ, обучающегося 5-11 класса, на один день обучения, установленный правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

Чдп(5-11) – численность детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов;

Дп(5-11) – плановое количество дней обучения детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов.

$Оск = \sum (Оск(1) + Оск(2-4) + Оск(5-11))$, где:

Оск(1) – размер субсидии, предоставляемой учреждению на осуществление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 1 классов, для которых организовано обучение на дому;

Оск(2-4) – размер субсидии, предоставляемой учреждению на осуществление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 2-4 классов, для которых организовано обучение на дому;

Оск(5-11) – размер субсидии, предоставляемой учреждению на осуществление денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 5-12 классов, для которых организовано обучение на дому.

$Оск(1) = Днк(1) \times Чдк(1) \times Дк(1)$, где:

Днк(1) – норматив обеспечения одnorазовым бесплатным горячим питанием ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ОВЗ, обучающегося 1 класса, на один день обучения, установленный правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

Чдк(1) – численность детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 1 классов, для которых организовано обучение на дому;

Дк(1) – плановое количество дней обучения детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 1 классов.

$Оск(2-4) = Днк(2-4) \times Чдк(2-4) \times Дк(2-4)$, где:

Днк(2-4) – норматив обеспечения одnorазовым бесплатным горячим питанием ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ОВЗ, обучающегося 2-4 класса, на один день обучения, установленный правовым

актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

Чдк(2-4) – численность детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 2-4 классов, для которых организовано обучение на дому;

Дк(2-4) – плановое количество дней обучения детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 2-4 классов.

$Оск(5-11) = Днк(5-11) \times Чдк(5-11) \times Дк(5-11)$, где:

Днк(5-11) – норматив обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ОВЗ, обучающегося 5-11 класса, на один день обучения, установленный правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

Чдк(5-11) – численность детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов, для которых организовано обучение на дому;

Дк(5-11) – плановое количество дней обучения детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, обучающихся 5-11 классов.

2.6.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением образования и учреждением (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление), содержащего в том числе следующие положения:

- 1)цель предоставления субсидии;
- 2)значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 3)план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;
- 4)размер субсидии;
- 5)сроки (график) перечисления субсидии;
- 6)сроки и формы предоставления отчетности;
- 7)порядок и сроки возврата суммы субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 8)основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9)основания для досрочного прекращения соглашения по решению управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

-выявлением фактов недостижения значения результата предоставления субсидии;

10)запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11)иные положение (при необходимости).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.7.Результатом предоставления субсидии является доля детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием, к общему количеству детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении.

2.8.Изменение размера субсидии, предоставляемой учреждению, осуществляется управлением образования в случае:

внесения изменений в решение о бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, устанавливающие норматив обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося;

изменения количества детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в учреждении;

уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9.Основаниями для расторжения соглашения по решению управления образования в одностороннем порядке являются:

1)нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

2)реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

2.10.Перечисление субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для учета операций со средствами, поступающими учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с соглашением.

2.11.Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидии, предусмотренными соглашением.

3.Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным соглашением, установленным финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Учреждение представляет управлению образования отчет об осуществлении расходов в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия.

3.3. Учреждение представляет управлению образования отчет о достижении результатов предоставления субсидии в сроки, установленные соглашением, но не позднее:

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.4. Учреждение представляет управлению образования отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки, установленные соглашением, ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3.5. Управление образования вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения управления образования о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение не позднее 31 января представляет в управление образования пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением образования до 15 февраля текущего финансового года путем утверждения сведений об операциях с целевыми средствами, в порядке и по форме, которые установлены финансовым управлением, на основании информации о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, и направления их использования согласно представленным учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств. Указанные документы направляются учреждением в управление образования не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Размер потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, не может превышать размер неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года.

Информация о неисполненных обязательствах в целях использования учреждением остатков субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением.

В случае принятия управлением образования решения об отсутствии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждению направляется мотивированный отказ не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением образования в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных учреждением контрактов (договоров);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждением контрактов (договоров);

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Принятие решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляется управлением образования не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведённым учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, сформированной в порядке и по формам, установленным финансовым управлением.

4.4. Учреждение при отсутствии по состоянию на 20 февраля текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) решения управления образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года (не позднее 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход местного бюджета соответствующие неподтвержденные остатки средств субсидии (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

4.5. Финансовое управление в случае неисполнения учреждением положений, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, не позднее 5-го рабочего дня после наступления сроков, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, осуществляет взыскание остатков субсидии (средства от возврата дебиторской задолженности) в доход местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком, а также соглашением.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проводимых управлением образования, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик, нарушений условий и целей предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований управления образования – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании органа

муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Меры ответственности за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии

5.1. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность представленных сведений, недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения целей и условий предоставления субсидии, управление образования составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, управление образования выставляет учреждению требование о возврате полученной субсидии.

5.3. В случае невозврата полученной субсидии в местный бюджет в установленный срок, управление образования принимает меры по взысканию неправомерно полученной субсидии в судебном порядке.

Е.В. Попова, исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года

№ 2800

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования
город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление
письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам
применения нормативных правовых актов муниципального
образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах»**

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 21 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №449-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №253-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №2057 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 ноября 2022 года №2446), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления

муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.12.2022 года №2800

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования
город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление
письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам
применения нормативных правовых актов муниципального
образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - администрация) муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-

Федеральный закон №210-ФЗ), пункта 2 части 1 статьи 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами администрации, отраслевым органом администрации, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, и их должностными лицами, органом, предоставляющим муниципальную услугу, органом администрации, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, и физическими и юридическими лицами, их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее – Портал Краснодарского края) осуществляется:

1.3.1.1. В финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление):

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

в письменной форме.

1.3.1.2. В филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Геленджик (далее – МФЦ):

при личном обращении;

посредством интернет-сайта – <http://e-mfc.ru>.

1.3.1.3. Посредством размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт в сети «Интернет») www.gelendzhik.org.

1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pgu.krasnodar.

Информация на Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.1.5. Посредством размещения информационных стендов, информационных киосков (инфоматов) в МФЦ и финансовом управлении.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.3. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и финансовом управлении, должны содержать:

- график работы, адрес финансового управления и МФЦ;
- адрес официального сайта в сети «Интернет», адреса электронной почты финансового управления, МФЦ;
- почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей МФЦ и финансового управления;
- порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) финансового управления, МФЦ;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном сайте в сети Интернет и на сайте МФЦ.

В МФЦ могут быть размещены иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

1.3.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – многофункциональные центры).

На официальном сайте в сети «Интернет», в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале Краснодарского края размещается справочная информация о:

- месте нахождения и графике работы финансового управления, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочных телефонах финансового управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адресе официального сайта в сети «Интернет», электронной почты и (или) формы обратной связи финансового управления в сети Интернет.

Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров подлежит обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет», в Федеральном реестре, в Реестре Краснодарского края, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале Краснодарского края, Едином портале многофункциональных центров Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>.

Финансовое управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра Краснодарского края.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией через отраслевой орган - финансовое управление.

Многофункциональные центры участвуют в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром с администрацией (далее – соглашение о взаимодействии).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, государственные органы, организации, за исключением получения услуг,

включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача письменного разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах;

- отказ в выдаче письменного разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:

- письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах;

- письменного отказа в выдаче письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченными должностными лицами администрации.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в финансовое управление.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, включая сроки, необходимые для осуществления межведомственных запросов и получения ответов по ним, составляет 30 календарных дней со дня подачи заявления.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4.3.Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 2 календарных дня.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте в сети «Интернет», в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.5.2. Финансовое управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе Реестра Краснодарского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1.Для получения муниципальной услуги в случае обращения в финансовое управление или многофункциональный центр посредством Порталов, заявителем представляется заявление согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

В заявлении в обязательном порядке указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, адрес юридического лица;

2) почтовый адрес и (или) номер телефона для связи с заявителем.

Идентификация физического лица может осуществляться, в случаях, установленных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием:

1) сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) информации о степени соответствия предоставленных биометрических персональных данных физического лица его биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе.

2.6.2. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги в финансовое управление или многофункциональный центр для установления личности, заявитель (представитель заявителя) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, финансового управления, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, финансовое управление по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе финансового управления, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, финансового управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

-представление заявления, не соответствующего форме, предусмотренной Регламентом;

- представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.9.2. В случае установления факта несоответствия документа (ов) установленным требованиям специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы заявителю, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.9.3. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

-неполный состав сведений в заявлении;

-заявитель обратился за разъяснением применения нормативных правовых актов, принятие которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.10.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.

2.15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными Регламентом, поступившими посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2.15.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных

заявителем, не может превышать 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Вход в здание, в котором располагается помещение, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован расширенным проходом, лестницей с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать установленным требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха и иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены письменными принадлежностями, бумагой формата А4.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.16.2. Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, в информационном киоске (инфомате), а также на официальных сайтах администрации (www.gelendzhik.org) и МФЦ (www.gelendzhik.e-mfc.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.16.3. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- адреса официальных сайтов администрации и МФЦ в сети «Интернет»;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- другую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются и оформляются с учетом требований к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга

Инвалиды (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны быть обеспечены:

- 1) условиями для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемым в них услугам;
- 2) возможностью самостоятельного передвижения в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 4) надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуском в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 7) оказанием работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг

наравне с другими лицами.

2.16.5. В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно обеспечить, предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16.6. На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.17. Показатели доступности и
качества муниципальной услуги, в том числе
количество взаимодействий заявителя с должностными
лицами при предоставлении муниципальной услуги и их
продолжительность, возможность получения информации о ходе
предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием
информационно-коммуникационных технологий,
возможность либо невозможность получения муниципальной услуги
в МФЦ (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя
(экстерриториальный принцип) посредством запроса
о предоставлении нескольких государственных
и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного
статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в

финансовое управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала Краснодарского края;

- установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала Краснодарского края.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), обращаться в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность предоставления нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

Заявления, составленные многофункциональным центром на основании комплексного запроса заявителя, должны быть подписаны уполномоченным работником многофункционального центра и скреплены печатью многофункционального центра.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с приложением копии комплексного запроса, заверенной многофункциональным центром.

Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальной услуги, включенной в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в

предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в финансовое управление;
- через МФЦ в финансовое управление;
- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных подпунктом 2(1) пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Краснодарского края необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале Краснодарского края;

- для оформления документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале Краснодарского края;

- для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале Краснодарского края;

- заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале Краснодарского края;

- заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему финансового управления, непосредственно осуществляющего предоставление выбранной заявителем услуги, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала Краснодарского края и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала Краснодарского края получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале Краснодарского края.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.18.4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.18.2 Регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

2.18.5. Многофункциональный центр при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя),

копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в финансовое управление.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых финансовым управлением

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: прием заявления по форме, установленной в приложении 1 к Регламенту.

Специалист, осуществляющий прием документов:

- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подписи, печати (при наличии);

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления: принимает и регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в журнал регистрации.

- передает заявление о предоставлении муниципальной услуги начальнику финансового управления для оформления соответствующего поручения об исполнении специалисту финансового управления;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов уведомляет об этом заявителя, предлагает принять меры по их устранению, оформляет и выдает расписку об отказе в приеме документов, по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

- в обязательном порядке информирует заявителя:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления документов в финансовое управление.

3.2.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист финансового управления, осуществляющий прием документов.

3.2.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.9 Регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении документов либо отказ в приеме документов, при выявлении оснований для отказа в приеме документов и выдача расписки об отказе в приеме документов, представленных заявителем.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление регистрационного штампа на заявлении и внесение сведений в соответствующий журнал и электронную базу.

3.3. Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в финансовое управление.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

3.3.2.1. Рассмотрение заявления.

Начальник финансового управления в течение 1 календарного дня рассматривает заявление и передает их с соответствующей резолюцией специалисту финансового управления на исполнение.

Специалист финансового управления, которому было передано заявление на исполнение, проводит анализ указанных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, Регламента.

3.3.2.2. Принятие решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 Регламента, специалист финансового управления, которому было передано заявление на исполнение, готовит письменное разъяснение налогоплательщику по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах.

При наличии одного из указанных оснований принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.3.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 27 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист финансового управления, которому было передано заявление о предоставлении муниципальной услуги на исполнение, и начальник финансового управления.

3.3.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 Регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является оформление письменного разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах, либо письменного отказа в разъяснении налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных

правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о наличии или об отсутствии оснований для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации.

3.4. Выдача финансовым управлением заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста финансового управления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах;
- письменного отказа в выдаче письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия.

Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно.

При выдаче письменного разъяснения заявителю специалист финансового управления, которому было передано заявление на исполнение:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- проверяет наличие у представителя заявителя документа, удостоверяющего его права (полномочия);
- указывает на расписке вид, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае получения документа представителем);
- изготавливает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если представитель не указан в расписке в качестве такового) и скрепляет копию указанного документа с распиской;
- кратко знакомит с содержанием выдаваемого документа;
- выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявитель подтверждает получение документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, проставляет дату, фамилию, инициалы и личную подпись в соответствующей графе расписки.

3.4.3. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае указания заявителем на необходимость такой отправки, почтой либо в электронном виде.

В случае указания заявителем на необходимость направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой либо

в электронном виде отправка указанного документа осуществляется соответствующим способом.

Направление почтовым отправлением заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.4. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 2 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист финансового управления, ответственный за делопроизводство.

3.4.6. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

соблюдение сроков выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

соответствие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, требованиям Регламента.

3.4.7. Результатом административной процедуры является получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является личная подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой в соответствующей графе расписки в получении документов, представленных заявителем, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем, либо направление почтовым отправлением или в электронном виде заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в финансовое управление с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.5.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

3.5.2.1. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки заявитель (представитель) вправе

обратиться в финансовое управление с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалист финансового управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.5.2.2. Исправление и замена ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или подготовка мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист финансового управления осуществляет исправление и замену указанного документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, специалист финансового управления подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента регистрации соответствующего заявления.

Начальник финансового управления подписывает мотивированный ответ заявителю. Данный мотивированный ответ подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

3.5.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в финансовое управление с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.5.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры, являются специалист финансового управления, которому было передано заявление о предоставлении муниципальной услуги на исполнение, и начальник финансового управления.

3.5.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие допущенных опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю нового взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация нового документа, являющегося результатом

предоставления муниципальной услуги, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок.

3.6. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия) в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

запись на прием в многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

прием и регистрацию финансовым управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.7. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.8. Запись на прием в многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.8.1. В целях предоставления муниципальной услуги, в том числе осуществляется прием заявителей по предварительной записи в многофункциональных центрах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на Портал Краснодарского края, Единый портал многофункциональных центров Краснодарского края (далее – Единый портал МФЦ КК) с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи.

3.8.2. Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.8.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

3.8.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем:

- с использованием средств Портала Краснодарского края в личном кабинете заявителя уведомления о записи на прием в многофункциональный центр;

- с использованием средств Единого портала МФЦ КК уведомления о записи на прием в многофункциональный центр на данном портале.

3.8.5. Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о записи на прием в многофункциональный центр.

3.9. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является авторизация заявителя с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края с целью подачи в финансовое управление запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

3.9.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений

заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подразделах 2.6, 2.7 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в финансовое управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.9.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является корректное заполнение заявителем полей электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

3.9.4. Результатом административной процедуры является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.9.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края и получение заявителем соответствующего уведомления в личном кабинете.

3.10. Прием и регистрация финансовым управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в электронной форме

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение финансовым управлением заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.10.2. Финансовое управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию

запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации финансовым управлением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом финансовым управлением, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса должностным лицом финансового управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запросу в личном кабинете заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом финансового управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.9 Регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо финансового управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.10.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.10.4. Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в финансовое управление в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.10.5. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему запросу или сформированному финансовым управлением, уведомлению об отказе в приеме документов.

3.11. Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления муниципальной услуги.

3.11.2. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- письменное разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах или письменный отказ в выдаче письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- письменное разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах или письменный отказ в выдаче письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) прибывает в финансовое управление с документом, удостоверяющим личность (в случае обращения представителя заявителя с документом, подтверждающим полномочия заявителя).

3.11.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления муниципальной услуги, который предоставляется заявителю.

3.11.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) является уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

3.12. Получение сведений о ходе выполнения запроса, направленного в электронной форме

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал Краснодарского края с целью получения муниципальной услуги.

3.12.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю финансовым управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в финансовое управление или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обращение заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал Краснодарского края с целью получения муниципальной услуги.

3.12.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса в виде уведомлений на адрес электронной почты или в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края по выбору заявителя.

3.12.5. Способом фиксации результата административной процедуры является отображение текущего статуса предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края в электронной форме.

3.13. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.13.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в случае формирования заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.13.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя осуществить оценку доступности и качества муниципальной услуги, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.13.4. Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.13.5. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.14. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональным центром

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые многофункциональным центром:

- информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- прием результата предоставления муниципальной услуги от органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

3.15. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

Информирование заявителей осуществляется посредством размещения актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения муниципальной услуги, на информационных стендах или иных источниках информирования, а также в окне многофункционального центра (ином специально оборудованном рабочем месте в многофункциональном центре), предназначенном для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» пункта 8 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.16. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, многофункциональным центром

3.16.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.6 Регламента.

3.16.2. Прием заявления и документов в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник многофункционального центра при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ:

- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18

статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

- проверяет правильность составления комплексного запроса (заявления), в соответствии с подразделом 2.6, Регламента для предоставления муниципальной услуги;

- проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

- осуществляет копирование (сканирование) документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.9 Регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов.

При приеме комплексного запроса у заявителя работник многофункционального центра информирует его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг, получение которых необходимо для получения государственных (муниципальных) услуг, указанных в комплексном запросе.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия – работник многофункционального центра информирует заявителя (представителя

заявителя) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в многофункциональный центр после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

- принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

- осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для предоставления муниципальной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

- формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.16.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.9 Регламента.

3.16.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении документов либо отказ в приеме документов, при выявлении оснований для отказа в приеме документов (по желанию заявителя выдается в письменном виде с указанием причин отказа).

3.16.5. Исполнение данной административной процедуры возложено на работника многофункционального центра.

3.17. Передача многофункциональным центром органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.17.1. Основанием для начала административной процедуры являются принятые многофункциональным центром заявления и прилагаемые к нему документы от заявителя (пакет документов).

3.17.2. Передача заявления и документов из многофункционального центра в финансовое управление осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяется подписями специалиста финансового управления и работника многофункционального центра.

Направление заявления и документов из многофункционального центра в финансовое управление осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 6(2) Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

3.17.3. Критериями административной процедуры по передаче заявления и документов в финансовое управление являются:

- соблюдение сроков передачи заявления и прилагаемых к нему документов, установленных соглашением о взаимодействии;
- адресность направления (соответствие органа, предоставляющего муниципальную услугу, органу, в адрес которого направлен пакет документов);
- соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований оформления, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

3.17.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста финансового управления и работника многофункционального центра в реестре.

3.17.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение заявления и документов финансовым управлением.

3.17.6. Исполнение данной административной процедуры возложено на работника многофункционального центра и специалиста финансового управления.

3.18. Прием многофункциональным центром результата предоставления муниципальной услуги от органа, предоставляющего муниципальную услугу

3.18.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный финансовым управлением для выдачи результат предоставления муниципальной услуги.

3.18.2. Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из финансового управления в многофункциональный центр осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, и содержит дату и время передачи документов, заверяется

подписями специалиста финансового управления и работника многофункционального центра.

3.18.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение многофункциональным центром результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи заявителю.

3.18.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста финансового управления и работника многофункционального центра в реестре.

3.18.5. Критериями принятия решения по административной процедуре является готовность результата предоставления муниципальной услуги к выдаче заявителю.

3.18.6. Исполнение данной административной процедуры возложено на специалиста финансового управления и работника многофункционального центра.

3.19. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр, по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональным центром

3.19.1. Основанием для начала административной процедуры является получение многофункциональным центром результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи заявителю.

3.19.2. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от финансового управления по результатам предоставления муниципальной услуги, а также по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник многофункционального центра при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

- выдает документ, являющийся результатом предоставления

муниципальной услуги, полученный от финансового управления.

Работник многофункционального центра осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги финансовым управлением, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.19.3. Критерием административной процедуры по выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является:

- соблюдение установленных соглашением о взаимодействии сроков получения из финансового управления результата предоставления услуги;
- соответствие переданного на выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, требованиям нормативных правовых актов.

3.19.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.19.5. Способом фиксации результата административной процедуры является личная подпись заявителя с расшифровкой в соответствующей графе расписки, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем.

3.19.6. Исполнение данной административной процедуры возложено на работника многофункционального центра.

3.20. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, отсутствуют.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги специалистами финансового управления осуществляется начальником

финансового управления, заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующим работу финансового управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы финансового управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобам заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник финансового управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, главе муниципального образования город-курорт Геленджик вносится предложение о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3.2. Специалисты финансового управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность за предоставление муниципальной услуги устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами финансового управления

нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также положений Регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или юридического лица.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане и юридические лица могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, должностным лицом администрации, финансовым управлением, муниципальным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, финансового управления, должностного лица администрации, должностного лица финансового управления, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункцио-

нального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа финансового управления, должностного лица финансового управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от №210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

5.3. Органы, организации и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1. Жалобы на решения, принятые администрацией, заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующим работу финансового управления, подаются главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

Жалобы на действия (бездействие) финансового управления подаются главе муниципального образования город-курорт Геленджик или заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующему работу финансового управления.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих подаются главе муниципального образования город-курорт Геленджик, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующему работу финансового управления, руководителю финансового управления.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального

центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.3.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, финансового управления, должностных лиц администрации, муниципальных служащих, установлены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 августа 2019 года №2028 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра установлены Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года №100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в финансовое управление или уполномоченному лицу по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, финансового управления, должностного лица администрации, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, финансового управления, должностного лица администрации, муниципального служащего в

соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в финансовое управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация), финансового управления, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, финансового управления, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, финансового управления, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, финансового управления, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Администрация, финансовое управление, должностное лицо администрации, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанного в жалобе.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 подраздела 5.6 раздела 5 Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, финансовым управлением, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также

приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным заявителем при подаче жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) администрацией, финансовым управлением, должностным лицом администрации, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в администрацию, финансовое управление, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта в сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», в многофункциональном центре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, а также его должностных лиц

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, финансового управления, должностным лицом администрации, муниципальным служащим, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года №100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 августа 2019 года №2028 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края. Финансовое управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в Реестре Краснодарского края.

Е.К. Параскева, начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной услуги
«Предоставление письменных
разъяснений
налогоплательщикам по вопросам
применения нормативных
правовых актов муниципального
образования город-курорт
Геленджик о местных налогах и
сборах»

В _____
(указать наименование органа)
от _____
(ФИО физического лица, документ удостоверяющий личность)

(ФИО руководителя организации)

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя _____
(подпись) юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Е.К. Параскева, начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной услуги
«Предоставление письменных
разъяснений
налогоплательщикам по вопросам
применения нормативных
правовых актов муниципального
образования город-курорт
Геленджик о местных налогах и
сборах»

РАСПИСКА
о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

_____ (Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности)
представил(а) следующие документы (с указанием их наименования,
реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов
(подлинных экземпляров и их копий):

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего
документы)

Дата выдачи расписки: « ____ » _____ 20__ г.

Документы выдал: _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: « ____ » _____
20__ г.

Е.К. Параскева, начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
город-курорт Геленджик
муниципальной услуги
«Предоставление письменных
разъяснений
налогоплательщикам по вопросам
применения нормативных
правовых актов муниципального
образования город-курорт
Геленджик о местных налогах и
сборах»

РАСПИСКА

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____

(Ф.И.О.)

отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик о местных налогах и сборах», по следующим основаниям:

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Е.К. Параскева, начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик